



Türk Dişhekimleri Birliği

BAŞKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI

Çanakkale

16-17 Ocak 2026





Türk Dişhekimleri Birliği

BAŞKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI

Çanakkale

16-17 Ocak 2026

www.tdb.org.tr

- 20. Dönem Dişhekimleri Odaları İletişim Bilgileri 1
- TDB Başkanlar Konseyi Toplantısı Gündemi Ve Programı 4
- TDB Merkez Yönetim Kurulu, Dişhekimleri Odaları Oda Başkan ve Genel Sekreterleri Albümü 7
- Bir Yılda Neler Yaptık? 15

GÜNDEM:

1) 3224 Sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununda yapılması öngörülen değişikliklerin değerlendirilmesi. 17

2) 12.11.2025 tarihinde yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin görüşülmesi. 46

3) Danıştay 8. Dairesinde açılan 2025/3281 E. sayılı davada, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun disiplin suç ve cezalarıyla ilgili 44. maddesinin iptali için Anayasa Mahkemesine başvurulmuştur. Anayasa Mahkemesi tarafından 2025/232 esas sayısıyla kaydedilmiş ve 6 Kasım 2025 tarihli toplantıda ilk incelemesinin yapılmasına karar verilmiştir. 58

Ancak her ne kadar Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu ile ilgili herhangi bir iptal kararı söz konusu değil ise de tarafların haklarının ve idari işlemlerin hukuka uygunluğunun korunması bakımından **disiplin işlemlerine ilişkin alınacak kararların ve karar tebliğlerinin** Anayasa Mahkemesinin 2025/232 E. sayılı dosyasında bir karar verilene kadar **yapılacak uygulamaların** değerlendirilmesi.

4) "TDB Vizyon 2035: Değişim/Dönüşüm Sürecinde Geleceği Tasarlamak" konulu sunum (Prof. Dr. Nermin Tarhan) 59

- Kuruluşundan Bugüne Türk Dişhekimleri Birliği Ve Dişhekimleri Odaları 60
- Neden Türk Dişhekimleri Birliği'ne Üye Olunur? 75

20. DÖNEM DİŞHEKİMLERİ ODALARI İLETİŞİM BİLGİLERİ



20. DÖNEM DİŞHEKİMLERİ ODALARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

S.N	ODA	ADRES	TELEFON	ODA BAŞKANI	ODA GENEL SEKRETERİ
1	ADANA	Cemal Paşa Mh. 63006 Sk. Balkaroğlu Apt. No:11 K:1 Seyhan/ADANA	0322 457 24 67 0534 353 43 42	HASAN BOĞA	NEVİN KİLECİOĞLU
2	ADIYAMAN	Mahir Taştan / Adres Yavuzselim Mh. Atatürk Blv. 640 Sk. Mayer Plaza No:4 Merkez/ADIYAMAN	0505 579 35 76	MAHİR TAŞTAN	NEVZAT TUNCAY
3	AFYONKARAHİSAR	Muammer Şişik / Adres Karaman Mh. Alparslan Türkeş Blv. No:14/B Merkez/AFYONKARAHİSAR	-	MUAMMER ŞİŞİK	AHMET ŞEN
4	ANKARA	Fidanlık Mh. Ziya Gökalp Cd. No:37/14 Kızılay/ANKARA	0312 435 90 16	SERKAN ER	ARMAĞAN DEMİRÖREN
5	ANTALYA	Meltem Mh. Meltem Blv. 3808 Sk. No:12/7 Muratpaşa/ANTALYA	0242 237 52 52	GÖKHAN YILDIRIM	ÖZGÜR EVCİN
6	AYDIN	Cumhuriyet Mh. 1953 Sk. No:5 K:1 D:1 Efeler/AYDIN	0256 213 56 99 0507 049 18 49	SERPİL ÇAKIR KOCAEVLİ	MUTLU SEZEL
7	BALIKESİR	Dumlupınar Mh. Alanlar Sk. No:13 Net-Acar Rezidans Kat:5 İç Kapı No:501 Karesi/BALIKESİR	0266 243 34 29 0532 164 90 39	ÖZGÜR BAŞARAN	REYHAN ZEYBEK
8	BATMAN	Tilmerç Mh. Şehit Yusuf Erin Cd. Garden Park Sitesi B Blok No:4 Merkez/BATMAN	0505 636 16 72	YEKTA EKMEN	ABDULSAMET İMECİK
9	BURSA	Bursa Akademik Birliği Yerleşkesi Odunluk Mh. Akademi Cd. No: 8 A-2 Blok K:3 Nilüfer/BURSA	0224 222 69 69 0224 221 30 39	KEREM TURGUT ATASOY	AHMET BAŞKAYA
10	ÇANAKKALE	Cevatpaşa Mh. Atatürk Cd. Ömer Örenç Apt. A1 Blok NO:30/3 ÇANAKKALE	0286 214 03 76 0552 428 72 30	SÜLEYMAN SAMİ DOĞANGÜN	TUĞBA ALAYBEYOĞLU GÜRBÜZ
11	ÇORUM	Ali Hasdemir / Adres Yavruturna Mh. Kadeş 1. Sk. Turna Apt. No:4/2 Merkez/ÇORUM	0544 234 61 19	ALİ HASDEMİR	MURAT KAHRAMAN
12	DENİZLİ	15 Mayıs Mh. 561. Sk. No:4 K:4 TMMOB İş Merkezi Pamukkale/DENİZLİ	0258 264 41 03 0533 744 61 18	MUSA AKYOL	BARIŞ BEYDOĞAN
13	DİYARBAKIR	Otogar Yanı - Fırat Mh. 552. Sk. Tanlar Prestij Plaza Kat:3 No:20 Kayapınar/DİYARBAKIR	0412 229 37 94 0549 229 37 94	ALİ İHSAN GÜNEY	MUSTAFA TÜMERDEM
14	EDİRNE	Sarıcapaşa Mh. Talatpaşa Cd. Meriç 18 Sitesi No:24 EDİRNE	0284 212 09 81	AGAH TÜMAY AKGÜN	HASRET KOLCULAR
15	ELAZIĞ	İzzetpaşa Mh. İzzetpaşa Cd. Polatlar İşm. K:2 No:5 ELAZIĞ	0507 702 07 82	FETİ AHMET ESMEZ	BURAK SEVEN
16	ERZURUM	Lala Paşa Mh. Kazım Karabekir İş Mrk. B/Blok Kat:1 No:94/95 Yakutiye/ERZURUM	0442 233 58 68	CENK FATİH ÇANAKÇI	OĞUZHAN MADEN
17	ESKİŞEHİR	Hoşnudiye Mh.İsmet İnönü Cd. Bayrak Sk. Dost Apt. No:3/2 Tepebaşı/ESKİŞEHİR	0222 233 95 49 0543 233 95 49	CENK ATAÇ	ESRA YAMAK
18	GAZİANTEP	Karatarla Mh. Dr. Mecit Barlas Cd. Suburcu İşm. K:2 D:4 Şahinbey/GAZİANTEP	0342 232 90 57 0530 936 21 46	MEHMET YÜCEL ÖZBAŞ	EMRAH DEMİRLİ
19	HATAY	Hatay Konteyner Adresi Çekmece Mh. 237. Sk. Orhanlı-Defne/HATAY	0326 214 68 16 0507 079 75 55	NEBİL SEYFETTİN	DAVUT AKEMOĞLU
20	ISPARTA	Pirim Mehmet Mh. 113. Cd. Kutlu Pasajı No:28 K:1 ISPARTA	0552 826 75 82	AŞKIN DALDAL	GÜLŞEN ULUÇAY
21	İSTANBUL	Cumhuriyet Cd. Safir Apt. N:203 K:2 D:3 Harbiye/İSTANBUL	0212 225 03 65 0212 296 21 05	ENVER SEDAT KÜÇÜKAY	ARET KARABULUT
22	İZMİR	Anadolu Cd. No:40 Tepekule İşm. D:209-210-211 Bayraklı/İZMİR	0232 461 21 52 0232 461 36 15 0554 509 86 81	ERSİN ATİNEL	MELİS DARAOĞLU GÜREL
23	K.MARAŞ	Haydarbey Mh. 32017. Sk. Seyfi Bey Apt. Kat:4 Daire:8 Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ	0552 174 74 66	SEFER MAHMUTOĞLU	BERNA ÖKSÜZ ARIĞ

20. DÖNEM DİŞHEKİMLERİ ODALARI İLETİŞİM BİLGİLERİ

S.N	ODA	ADRES	TELEFON	ODA BAŞKANI	ODA GENEL SEKRETERİ
24	KAYSERİ	Gevher Nesibe Mh. Kenarcık Sk. Donat Plaza No:4 Kat:9/45 Kocasinan/KAYSERİ	0352 232 61 67	İLHAN KARACALAR	MUHAMMED KADI
25	KIRKLARELİ	Karakaş Mh. Zincirlikuyu Cd. No:3 Daire:2 Merkez/KIRKLARELİ	0288 212 76 77	AYHAN ERTAŞ	CEMİL KAVAKOĞLU
26	KOCAELİ	Yahyakaptan Mh. Özyıldırım Sk. No:16 Tamgün Plaza Kat:1 No:18-19 İzmit//KOCAELİ	0262 321 02 77 0553 246 46 67	MELTEM ÇAĞIN ALKAN YILDIRIM	DENİZ ERGÜNCE
27	KONYA	Yenişehir Mh. Şehit Tuğrul Köseoğlu Cd. G Blok No:16/G Meram/KONYA	0332 350 67 12	METE ALGEN	ÖZGÜR ÇETİNKAYA
28	MALATYA	Şifa Mh. Tekel Sk. Orhanoğlu Plaza No:31 Kat 1 Daire 5 Battalgazi/MALATYA	0422 323 81 90 0545 323 81 90	MİRAÇHAN İNANMAZ	MİKAİL YANIK
29	MANİSA	Utku Mh. Çimentepe Cd. Özsoy Apt. No:59/2 Şehzadeler/MANİSA	0236 231 65 83 0507 681 38 51	MUSTAFA ÇETİN	GAZİ BİÇER
30	MARDİN	13 Mart Mh. 46. Cd. 55. Sk. Eryağma Apt. Altı No:87 Artuklu/MARDİN (Eski Emirgan AVM yanı, Demir Sürücü Kursu altı)	0555 553 73 47	GALİP DOĞAN	ŞEYHMUS ETE
31	MERSİN	Turgutreis Mh. İstiklal Cd. 4112 Sk. Armoni İşm. K:3 D.2 Akdeniz/MERSİN	0324 237 88 60 - 61	İLHAN KARATAŞ	KEMAL ARSLAN
32	MUĞLA	Emirbeyazıt Mh. Mehmet Ballı Sk. Ata Rezidans K:5 No:1/26 Menteşe/MUĞLA	0252 212 85 56	ZEKERİYA DORUK ALP	BARIŞ GİRENİZ
33	ORDU	Yeni Mh. Bülbül Deresi Cd. K:1 D:5 No:1 Altınordu/ORDU	0505 591 10 52	RANA ORAL	BURAK HAMZAÇEBİ
34	OSMANİYE	Alibeyli Mh. Dadaloğlu Sk. Konak Apt. Kat:1 No:1 Merkez/OSMANİYE	0552 691 82 80	BURAK ACUN	ENES AKBABA
35	SAKARYA	Yenidoğan Mh. Milli Egemenlik Cd. Hacı Sadık İş Merkezi No:63/101 Adapazarı/SAKARYA	0264 278 81 91 0530 918 62 95	GÖKHAN UZEL	SAMET HACIOĞLU
36	SAMSUN	Ulugazi Mh. 19 Mayıs Bulvarı No:16 K: 1 İlkadım/SAMSUN	0362 435 44 78 0362 435 95 47	ÖVGÜ TUNÇDEMİR EYÜBOĞLU	ERMAN ÜRER
37	SİVAS	Sularbaşı Mh. Hikmet Işık Cd. Haydarlı Sk. Selçuk Apt. B Blok K:1 No:16 SİVAS	0346 221 14 19	FATİH UÇAR	MUSA BAHADIR BEKTAŞ
38	ŞANLIURFA	Hamidiye Mh. 264. Sk. Uğur Apt. No: 7/2 Haliliye/ŞANLIURFA	0530 853 06 26	DAVUT AKSOY	BARAN SARITEMUR
39	ŞIRNAK	Kargo Adresi: Şah Mh. Mem U Zin Bulvarı Sümer Apt. No:91/2 Cizre/ŞIRNAK	0505 815 73 00	EYÜP BİL	MURAT ERDEN
40	TEKİRDAĞ	Ertuğrul Mh. Rakoczi Cd. Arca Apt. No:42 A Blok K:2 D:4 Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ	0282 262 27 82	ERKAN YARAPSAN	İLKNUR BAYRAKLI BAŞARAN
41	TOKAT	Sedat Çakır / Adres Özel Sedat Çakır ADSP, Yeşilirmak Mh. Çeçenistan Bulvarı A1.A2 58/B Merkez/ TOKAT		SEDAT ÇAKIR	KAMİL KÜRŞAT KAPUSUZ
42	TRABZON	İskenderpaşa Mh. Dervişoğlu Sk. Bayraktarlar İş Mrk. Kat:2 No:215 Ortahisar/TRABZON	0462 321 47 70 0507 616 82 74	ÖNDER TAŞAN	BEHLÜL KARAKAŞ
43	UŞAK	İslice Mh. 2.Gümüş Sk. No:4 Kuzubaşioğlu İşh. K:1 D:103 UŞAK	0276 224 13 32 0530 580 05 16	AYŞE ÖZGÜL SARICA	ŞERİF ÜNAL TAŞAR
44	VAN	Bahçıvan Mh. Zübeyde Hanım Cd. Odalar İş Merkezi Kat:6 No:38 İpekyolu/VAN	0432 213 30 65 0532 221 90 65	SERKAN SAYYIĞİT	FIRAT BOZKURT
45	ZONGULDAK	Gazipaşa Cd. Ali Barlı Apt. No:5 K:4 Merkez/ZONGULDAK	0372 251 56 24	SİNEM AVCI KARCIOĞLU	VOLKAN ÇAYIRLI

TDB BAŞKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI GÜNDEMİ VE PROGRAMI



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
BAŞKANLAR KONSEYİ
(16-17 Ocak 2026 / Çanakkale)

GÜNDEM:

1) 3224 Sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununda yapılması öngörülen değişikliklerin değerlendirilmesi.

2) 12.11.2025 tarihinde yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin görüşülmesi.

3) Danıştay 8. Dairesinde açılan 2025/3281 E. sayılı davada, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun disiplin suç ve cezalarıyla ilgili 44. maddesinin iptali için Anayasa Mahkemesine başvurulmuştur. Anayasa Mahkemesi tarafından 2025/232 esas sayısıyla kaydedilmiş ve 6 Kasım 2025 tarihli toplantıda ilk incelemesinin yapılmasına karar verilmiştir.

Ancak her ne kadar Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu ile ilgili herhangi bir iptal kararı söz konusu değil ise de tarafların haklarının ve idari işlemlerin hukuka uygunluğunun korunması bakımından **disiplin işlemlerine ilişkin alınacak kararların ve karar tebliğlerinin** Anayasa Mahkemesinin 2025/232 E. sayılı dosyasında bir karar verilene kadar **yapılacak uygulamaların** değerlendirilmesi.

4) TDB Vizyon 2035: Değişim/dönüşüm sürecinde geleceği tasarlamak konulu sunum (Prof. Dr. Nermin Tarhan)

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
BAŞKANLAR KONSEYİ
(16-17 Ocak 2026 / Çanakkale)

PROGRAM:

16 Ocak 2026 / Cuma

10.00 - 10.30	Çay & Kahve
10.30 - 12.30	Toplantı
12.30 - 13.30	Öğle YemeĐi
13.30 - 15.30	Toplantı
15.30 - 16.00	Çay & Kahve
16.00 - 18.30	Toplantı
19.30	Akőam YemeĐi

17 Ocak 2026 / Cumartesi

09.30 - 10.30	Toplantı
10.30 - 11.00	Çay & Kahve
11.00 - 12.00	Toplantı
12.00 - 13.00	Öğle YemeĐi
13.30 - 19.00	Sosyal Program (Troya Ören Yeri ve Müze Gezisi)

**TDB MERKEZ YÖNETİM KURULU,
DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE
GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ**



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
20. DÖNEM MERKEZ YÖNETİM KURULU



Fatih Güler
Genel Başkan



Tolga Beray
Genel Başkanvekili



Gassan Yücel
Genel Sekreter



Alper Dilek
Genel Sayman



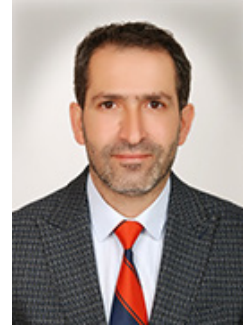
Gürbüz Eldeniz
Üye



Uğur Mercan
Üye



R.Naim Şenyurt
Üye



Fatih Uçar
Üye



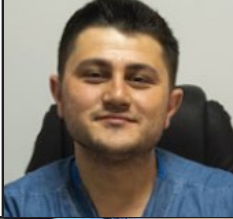
Esra Yamak
Üye

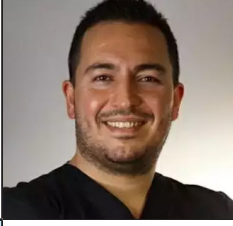
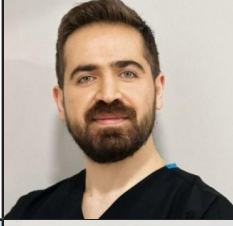


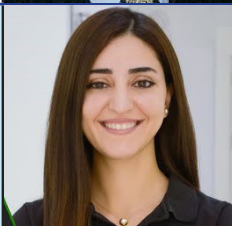
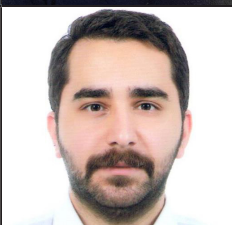
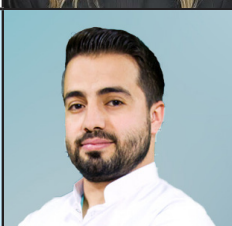
**Meltem Çağın Alkan
Yıldırım**
Üye



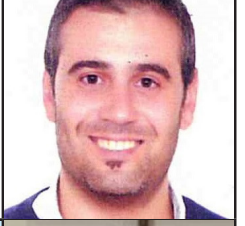
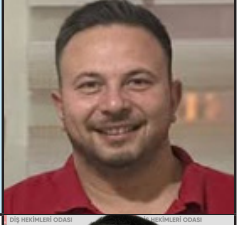
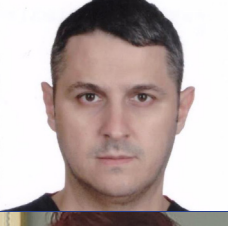
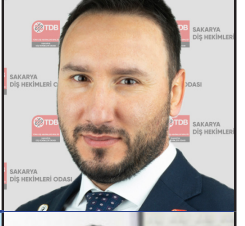
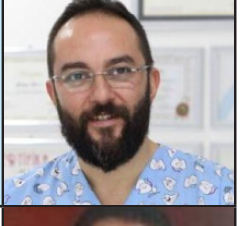
**Hüseyin Emir
Yüzbaşıoğlu**
Üye

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
1	ADANA	HASAN BOĞA		NEVİN KİLECİOĞLU	
2	ADİYAMAN	MAHİR TAŞTAN		NEVZAT TUNCAY	
3	AFYONKARAHİSAR	MUAMMER ŞİŞİK		AHMET ŞEN	
4	ANKARA	SERKAN ER		ARMAĞAN DEMİRÖREN	
5	ANTALYA	GÖKHAN YILDIRIM		ÖZGÜR EVCİN	
6	AYDIN	SERPİL ÇAKIR KOCAEVİLİ		MUTLU SEZEL	
7	BALIKESİR	ÖZGÜR BAŞARAN		REYHAN ZEYBEK	
8	BATMAN	YEKTA EKMEN		ABDULSAMET İMECİK	

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
9	BURSA	KEREM TURGUT ATASOY		AHMET BAŞKAYA	
10	ÇANAKKALE	SÜLEYMAN SAMİ DOĞANGÜN		TUĞBA ALAYBEYOĞLU GÜRBÜZ	
11	ÇORUM	ALİ HASDEMİR		MURAT KAHRAMAN	
12	DENİZLİ	MUSA AKYOL		BARIŞ BEYDOĞAN	
13	DİYARBAKIR	ALİ İHSAN GÜNEY		MUSTAFA TÜMERDEM	
14	EDİRNE	AGAŞ TÜMAY AKGÜN		HASRET KOLCULAR	
15	ELAZIĞ	FETİ AHMET ESMEZ		BURAK SEVEN	
16	ERZURUM	CENK FATİH ÇANAKÇI		OĞUZHAN MADEN	

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
17	ESKİŞEHİR	CENK ATAÇ		ESRA YAMAK	
18	GAZİANTEP	MEHMET YÜCEL ÖZBAŞ		EMRAH DEMİRLİ	
19	HATAY	NEBİL SEYFETTİN		DAVUT AKEMOĞLU	
20	ISPARTA	AŞKIN DALDAL		GÜLŞEN ULUÇAY	
21	İSTANBUL	ENVER SEDAT KÜÇÜKAY		ARET KARABULUT	
22	İZMİR	ERSİN ATİNEL		MELİS DARAOĞLU GÜREL	
23	K.MARAŞ	SEFER MAHMUTOĞLU		BERNA ÖKSÜZ ARIĞ	
24	KAYSERİ	İLHAN KARACALAR		MUHAMMED KADI	

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
25	KIRKLARELİ	AYHAN ERTAŞ		CEMİL KAVAKOĞLU	
26	KOCAELİ	MELTEM ÇAĞIN ALKAN YILDIRIM		DENİZ ERGÜNCE	
27	KONYA	METE ALGEN		ÖZGÜR ÇETİNKAYA	
28	MALATYA	MİRACCHAN İNANMAZ		MİKAİL YANIK	
29	MANİSA	MUSTAFA ÇETİN		GAZİ BİÇER	
30	MARDİN	GALİP DOĞAN		ŞEYHMUS ETE	
31	MERSİN	İLHAN KARATAŞ		KEMAL ARSLAN	
32	MUĞLA	ZEKERİYA DORUK ALP		BARIŞ GİRENİZ	

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
33	ORDU	RANA ORAL		BURAK HAMZAÇEBİ	
34	OSMANİYE	BURAK ACUN		ENES AKBABA	
35	SAKARYA	GÖKHAN UZEL		SAMET HACIOĞLU	
36	SAMSUN	ÖVGÜ TUNÇDEMİR EYÜBOĞLU		ERMAN ÜRER	
37	SİVAS	FATİH UÇAR		MUSA BAHADIR BEKTAŞ	
38	ŞANLIURFA	DAVUT AKSOY		BARAN SARITEMUR	
39	ŞIRNAK	EYÜP BİL		MURAT ERDEN	
40	TEKİRDAĞ	ERKAN YARAPSAN		İLKNUR BAYRAKLI BAŞARAN	

DİŞHEKİMLERİ ODALARI ODA BAŞKAN VE GENEL SEKRETERLERİ ALBÜMÜ					
S.N.	ODASI	ODA BAŞKANI		ODA GENEL SEKRETERİ	
41	TOKAT	SEDAT ÇAKIR		KAMİL KÜRŞAT KAPUSUZ	
42	TRABZON	ÖNDER TAŞAN		BEHLÜL KARAKAŞ	
43	UŞAK	AYŞE ÖZGÜL SARICA		ŞERİF ÜNAL TAŞAR	
44	VAN	SERKAN SAYYIĞİT		FIRAT BOZKURT	
45	ZONGULDAK	SİNEM AVCI KARCIOĞLU		VOLKAN ÇAYIRLI	

BİR YILDA NELER YAPTIK?

1. Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik Yayınlandı

Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik, **26 Nisan 2025 tarih ve 32882 sayılı Resmi Gazete’de** yayımlanarak yürürlüğe girdi.

- **Sağlık kuruluşları, hastaları doğrudan kabul edebilir; hasta kabulü için aracı kuruluş ile anlaşma zorunluluğu kaldırılmıştır.**
- Sağlık turizmi hizmeti verilebilmesi için kurulması gerekli uluslararası sağlık turizmi biriminde çalışan **2 personelin yabancı dil bilmesi koşulu 1 personele düşürülmüştür.**

2. Sağlık Torba Kanunu Yayınlandı

Sağlıkla İlgili Bazı Kanunlarda ve 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair 7557 sayılı Kanun (Torba Kanun), **24 Temmuz 2025 tarih ve 32965 sayılı Resmi Gazete’de** yayınlanarak yürürlüğe girdi.

Bakanlıkla yaptığımız görüşmelerde ifade ettiğimiz üzere diş protez teknikerlerinin sağlık meslek liselerinde yetişmesi istenilerek bu yasayla sağlık meslek liseleri kurulmuştur.

3. Dişhekimliği Fakültelerinin 2025-2026 Eğitim Dönemindeki kontenjanları %22 oranında düşürüldü.

Uzun süredir dile getirdiğimiz sorun sonunda karşılık buldu. TDB’nin yürüttüğü kararlı ziyaretlerimiz sayesinde, artık kontrolsüzce açılan fakültelerin ve artan kontenjanların önüne geçildi.

4. Görüşmelerimiz sonuç verdi... `2026 DUS Sınavının Yeniden Yılda 2 Kez Yapılacağı Açıklandı`

Sağlık Bakanı Prof.Dr.Kemal Memişoğlu ve AK Parti Grup Başkanvekili Leyla Şahin Usta ile yaptığımız görüşmeler sonuç verdi.

2026 DUS sınavının yeniden yılda 2 kez yapılacağı Sayın Sağlık Bakanı tarafından açıklandı.

5. Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliği Değiştirildi

29.07.2023 tarihinde yürürlüğe giren Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik; 12.11.2025 tarih ve 33075 sayılı Resmi Gazete’de yürürlüğe giren aynı adlı Yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.

- Sağlık tesisleri, **açılış tarihini takip eden ilk bir ay süresince** Yönetmelik hükümlerine uygun olmak kaydıyla **sponsorlu tanıtım ve bilgilendirme yapabilir.**

- Tedavinin etkilerini kıyaslayıcı ve talep oluşturan nitelikte **öncesi ve/veya sonrası görsellerin** bulunmasına ilişkin yasağa yeni Yönetmelikte yer verilmemiştir. **Tıbbi işlem öncesi ve sonrası görsellerinin kullanılmasında uyulacak kurallar** belirlenmiştir.

6. Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik'te 15.12.2025 tarihinde yapılan değişiklikle Müdürlükler tarafından oluşturulacak ruhsatlandırma komisyonlarına dişhekimlerinin de dahil edilmesi sağlandı.

7. Tehlikeli atık cezası kaldırıldı.

8. 16 adet TDB Akademi Eğitimi yapıldı.

9. 5 Odamızın mülk almalarına destek verildi (Adıyaman, Balıkesir, Kayseri, Konya Muğla)

10. Bilirkişilik Temel Eğitimlerinin TDB tarafından yapılması sağlandı.

11. Birliğimiz tarafından Diş Malzemeleri Sanayici ve İşadamları Derneği (DİŞSİAD) önemli bir iş birliğine imza atılarak, ağız ve diş sağlığını genel sağlık hizmetlerinin vazgeçilmez bir parçası olarak konumlandırmak ve toplumun bu hizmetlere yönelik farkındalığını artırmak amacıyla '**Arayı Açmayalım' Ağız ve Diş Sağlığı Farkındalık Kampanyası**' başlatıldı.

12. Birliğimiz ile ING Bank arasında dişhekimlerine sağlanacak çeşitli avantajlar konusunda 14 Ocak 2025 tarihinde Sözleşme imzalandı.

Bugüne kadar **650 meslektaşımız Bankanın sağladığı kredi avantajlarından (300 mio ₺)** faydalandı.

13. TDB CEP Mobil Uygulamamız Tamamlandı

TDB CEP Mobil Uygulaması sayesinde üyeler;

- SDE kredilendirilmesi,
- Aidat ödeme (kapsama dahil olan Oda üyeleri için),
- Güncel duyurular,
- Etkinlik ve eğitim takvimi
- Yayınlara erişim gibi...
- Birçok hizmete hızlı ve kolay bir şekilde ulaşabilecektir.

14. Aidat Ödemelerinde Yeni Dönem

2026 Ocak ayı itibarıyla aidat ödemeleri TDB Cep uygulaması üzerinden gerçekleştirilecek. Sisteme dâhil olan **12 Odamız**, aidat tahsilatlarını bu platform aracılığıyla yapabilecek.

15. Sağlık Bakanlığı ile yapılan görüşmelerimiz sonucunda, 2023 depreminden etkilenen illerde yeterli yapı stoğu bulunmadığından, meslektaşlarımızın hizmet sunumuna konteynerlerde devam edebilmeleri sağlanmıştır.

GÜNDEM MADDESİ-1



**3224 Sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununda
yapılması öngörülen değişikliklerin değerlendirilmesi.**

TÜRK DİŞ HEKİMLERİ BİRLİĞİ KANUNU
DEĞİŞİKLİK TEKLİFİ TASLAĞI

MEVCUT KANUN MADDESİ	TALEP EDİLEN DÜZENLEME	GEREKÇE
Odaların kuruluşu Madde 4 – Sınırları içinde Odalara kayıtlı en az yüz diş hekimi bulunan her ilde bir oda kurulur.	Odaların kuruluşu Madde 4 – Sınırları içinde Odalara kayıtlı en az iki yüz diş hekimi bulunan ve her ilde bir oda kurulur. Yeter sayıda diş hekimi bulunmayan illerdeki diş hekimlerinin hangi illerdeki diş hekimleri ile birleştirilerek yeni bir Oda kurulacağı ve merkezinin hangi il olacağı veya bu gibi illerdeki diş hekimlerinin hangi ildeki Odaya bağlanacağı ülkenin coğrafi ve ulaşım durumu ile diş hekimlerinin toplu olarak bulundukları iller gözönüne alınarak Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır. Odalar, merkezlerinin bulunduğu ilin adını taşır. Yeni kurulacak odaların kurucu üyeleri Birlik Merkez Yönetim Kurulunca atanır. Yeni kurulan odalar en geç üç ay içinde organlarının seçimini yaparlar. Bu seçim, Odanın kurulduğu yılın bu Kanunda yazılı ayında yapılmış sayılır ve kanuni süreler buna göre hesaplanır. Odalar, kuruluşlarını Birlik Merkez Yönetim Kurulu aracılığıyla Bakanlığa bildirmekle tüzelsel kişilik kazanırlar.	Odanın maddi yeterliliğini sağlayabilmesi ekonomik açıdan sürdürülebilirliğinin sağlanması için en az 200 üyesinin bulunması gerektiği değerlendirilmesiyse bu artış yapılmıştır

Oda Genel Kurulunun görevleri Madde 7 – Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek, b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak, c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek, d) Odanın her türlü gelir gider ve işlemlerini yürütülebilmesi ve Oda için gerekli taşınır veya taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınır, taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek, e) Yönetim kurulunca hazırlanacak iç yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek onaylamak, f) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, g) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.	Oda Genel Kurulunun görevleri Madde 7 – Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek, b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak, c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek, d) Odanın her türlü gelir gider ve işlemlerini yürütülebilmesi ve Oda için gerekli taşınır veya taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınır, taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek, e) Yönetim kurulunca hazırlanacak iç yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek onaylamak, f) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, g) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.	Oda Genel Kurulunun görevleri Madde 7 – Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek, b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak, c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek, d) Oda için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek, e) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, f) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Genel kurul tarafından odalara verilen gelir gider işlemlerini yürütme yetkisi konusunda kanuni düzenleme ayrıntılı hale getirilmektedir.	Oda Genel Kurulunun görevleri Madde 7 – Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek, b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak, c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek, d) Odanın her türlü gelir gider ve işlemlerini yürütülebilmesi ve Oda için gerekli taşınır veya taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınır, taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek, e) Yönetim kurulunca hazırlanacak iç yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek onaylamak, f) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, g) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.	Oda Genel Kurulunun görevleri Madde 7 – Oda Genel Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Yönetim Kurulunun geçmiş dönem faaliyetleri ve bilançosunu gösteren raporu ile Oda Denetleme Kurulunun raporunu görüşmek ve bu Kurulların ibra edilip edilmemesine karar vermek, b) Oda Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan gelecek dönem tahmini bütçesini görüşüp karara bağlamak, c) Oda Yönetim, Disiplin ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyeleri ile Birlik Genel Kurulu delegelerini seçmek, d) Oda için gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek, e) Gündemindeki diğer konuları görüşüp karara bağlamak, f) Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
İki yılın hizmet için yeterli olmaması, yeni gelen Yönetimin projelerini gerçekleştirilebilmesi için sürenin 3 yıl olması gerekli görülmüştür.	Oda Genel Kurulunun toplantıları Madde 8 – Genel Kurul üç yılda bir defa Nisan ayında olağan; Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği	Oda Genel Kurulunun toplantıları Madde 8 – Genel Kurul iki yılda bir defa Nisan ayında olağan; Yönetim Kurulu veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği

üzerine olağanüstü olarak Oda merkezinde toplanır. Oda Genel Kurulu toplantıya Oda Yönetim Kurulu tarafından çağırılır. Oda Yönetim Kurulu, üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa olağanüstü toplantı isteyen üyelerden birinin yazılı başvurusu üzerine Oda Genel Kurulu toplantıya Birlik Merkez Yönetim Kurulunca çağırılır. Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce mahalli bir mektupla üyelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa yapılacak ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi de belirtilir.	üzerine olağanüstü olarak Oda merkezinde toplanır. Oda Genel Kurulu toplantıya Oda Yönetim Kurulu tarafından çağırılır. Oda Yönetim Kurulu, üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa olağanüstü toplantı isteyen üyelerden birinin yazılı başvurusu üzerine Oda Genel Kurulu toplantıya Birlik Merkez Yönetim Kurulunca çağırılır. Toplantıların günü, yeri, saati ve gündemi ile ilk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının günü, yeri, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az otuz gün önce başlamak üzere oda internet sayfasında ilanen yayınlanır ve ayrıca oda binalarının uygun bir yerinde kurulum toplanacağı tarihe kadar duyurulur. Bu duyuru, tebligat hükmündedir	Günümüz iletişim olanakları düşünüldüğünde taahhütlü mektupla bildirim yapılması kaynak israfına yol açmaktadır. Bunun yerine elektronik iletişim kanallarının kullanılması uygun görülmüştür.
Oda Yönetim Kurulunun oluşumu Madde 9 – Oda Yönetim Kurulu iki yıllık bir dönem için Genel Kurulca üyeleri arasından seçilen üçyüz üyeye kadar beş; üçyüzden fazla üyesi olan Odalar için dokuz üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.	Oda Yönetim Kurulunun oluşumu Madde 9 – Oda Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Genel Kurulca üyeleri arasından seçilen üçyüz üyeye kadar beş; üçyüzden fazla üyesi olan Odalar için dokuz üyeden oluşur. üyeden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Oylarda eşitlik halinde kuraya başvurulur.	İki yılın hizmet için yeterli olmaması, yeni gelen Yönetimin projelerini gerçekleştirebilmesi için sürenin 3 yıl olması gerekli görülmüştür.
Oda Yönetim Kurulunun görevleri Madde 11 – Oda Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: a) Oda Genel Kurulu gündemini hazırlayıp, Genel Kurulu toplantıya çağırarak,	Oda Yönetim Kurulunun görevleri Madde 11 Ek fıkra : Sağlık kuruluşu açmaya yetkili olmayan kişilerin dışhekimleri veya başka şahıslar ile işbirliği ve gizli anlaşmalar yaparak muvazaa yoluyla sağlık kuruluşu	Muvazaalı olarak sağlık kuruluşu açılması veya arka planda yapılan bir takım gizli işlemlerle sağlık kuruluşlarının devir alınmasını engelleyebilmek için gerekli iş ve işlemleri yapmak Oda Yönetim Kurulu'nun görevleri arasına ilave edilmektedir.

b) Odanın dönem bilançosu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek, c) Birlik ve Oda Genel Kurul kararlarını uygulamak, d) Diş Hekimliği ile ilgili mevzuatın ve meslek kurallarının gereği gibi uygulanmasına yardımcı olmak, e) Diş Hekimlerinin, hastalarla dış hekimleri arasında aracılık yapmayı meslek edinenlerle işbirliği yapmasını, Merkez Yönetim Kurulunca şekli belirlenmiş örneğe uymayan tabelaların kullanılmasını ve her türlü araçla veya kişiyle reklam yapılmasını; meslektaşlar arasında gayrimeşru menfaat sağlanmasını önlemek, f) (İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 14/2/2013 tarihli ve E.: 2011/150, K.: 2013/30 sayılı Kararı ile.; Değişik: 12/7/2013-6495/73 md.) Faaliyet alanı içindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife teklifi hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek, g) Meslek mensuplarının birbirleriyle hastalarla veya hasta sahipleri arasında çıkacak ihtilafları uzlaştırmaya veya hakem usulüne başvurarak çözüme kavuşturmaya çalışmak, h) Meslek mensuplarının daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için gerekli teşebbüslerde bulunmak, i) Meslek mensuplarını bölgeleri içinde meslekleriyle ilgili sağlık sorunları	açmalarını önlemek,
--	-----------------------------------

üzerinde inceleme ve araştırma yapmaya teşvik ederek bunlardan çıkan sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, j) Dış hekimliği mesleğinin onurunu, genel hak ve menfaatlerini ilgili merciler nezdinde savunmak, k) İhtiyaca göre, faaliyet alanı içindeki il veya ilçelerde yönetmelikle gösterilecek esaslar dairesinde faaliyette bulunmak üzere temsilcilikler kurulmasına karar vermek, l) Oda üyeleri hakkında, disiplin cezası uygulamasını gerektiren veya suç teşkil eden fiillerinin öğrenilmesi halinde inceleme yaparak sonucu Disiplin Kuruluna tevdi etmek, m) Üyelerin meslek kayıtlarını tutmak; onur üyeliği için Birlik Merkez Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, n) Hastaların resmi tatil günlerinde ve mesai saatleri dışında da meslek hizmetlerinden yararlanabilmeleri için meslek mensuplarıyla işbirliği yapmak, o) Gelirleri noter tasdikli makbuz mukabili toplamak ve harcamaları belgeye dayalı olarak yaparak gelir ve harcamaları noter tasdikli defterlere işlemek, p) Oda adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü ayni hak tesis etmek, kaldırmak gibi konularda Oda Başkanına veya bir Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek, r) Oda Genel Kurul toplantı		
--	--	--

tutanaklarının bir örneğini Birlik Merkez Yönetim Kuruluna göndermek, s) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.	Oda Yönetim Kurulunun toplantıları Madde 12 – Oda Yönetim Kurulu ayda bir defa Oda merkezinde olağan olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Oda Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır; oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağırılır. Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katılıkları süreler için çalışmaları kurumca izin verilir.		Oda Yönetim Kurulunun toplantıları Madde 12 – Oda Yönetim Kurulu ayda en az bir defa Oda merkezinde olağan olarak toplanır. Olağan toplantıların ayda kaç defa hangi gün yapılacağı yönetim kurulunun ilk toplantısında belirlenir. Belirlenen olağan toplantı günleri dışında, başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Deprem, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlarda yönetim kurulu toplantıları, kayıt altına alınabilen uzaktan katımlı yöntemler kullanılarak da yapılabilir. Toplantılar Oda Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır; oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağırılır. Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katılıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için ayda dört günü geçmemek üzere çalışmaları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	Ayda birden fazla kere toplantı yapma ihtiyacı duyan odalar için olağan toplantıya mazeretsiz katılmama hükmünün çelişkiye yer vermeyecek şekilde belirlenebilmesi açısından olağan toplantının ayda en az bir defa olacak şekilde oda yönetim kurulu tarafından belirlenmesi düzenlenmiştir. İstisnai durumlarda (pandemi, deprem, doğal afet, vb) toplantıların uzaktan yapılabilmesi düzenlenmiştir. Kamu veya özel kurumlarda çalışan Kurul üyelerinin yıllık ücretli izinlerini harcamaksızın katılabilmesi için bu hususta izin verilmesi düzenlenmiştir.
--	---	--	--	--

Oda Disiplin Kurulunun oluşumu Madde 13 – Oda Disiplin Kurulu Genel Kurulca üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek yedek oluşur. Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliği yanında Türkiye’de en az bilfiil on yıl dış hekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlarda aday olabilir. Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.	Oda Disiplin Kurulunun görev ve sorumlulukları Madde 13 – Oda Disiplin Kurulu Genel Kurulca üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek yedek oluşur. Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliği yanında Türkiye’de en az bilfiil on yıl dış hekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlarda aday olabilir. Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.	Bütün organ seçimlerinin üç yılda bir yapılması teklif edildiğinden Oda Disiplin Kurulunun görev süresi de buna uygun olarak üç yıl olarak düzenlenmiştir.	Günümüz iletişim olanakları düşünüldüğünde taahhütlü mektupla bildirim yapılması kaynak israfına yol açmaktadır. Bunun yerine elektronik iletişim kanallarının kullanılması uygun görülmüştür.
Oda Disiplin Kurulunun görev ve sorumlulukları Madde 14 – Oda Disiplin Kurulu görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu adına oda genel sekreteri tarafından, asıl üyelere odaya bildirdikleri cep telefonları ile elektronik posta adreslerine toplantı tarihinden en az üç hafta önceden yazılı davet gönderilmek suretiyle çağırılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.	Oda Disiplin Kurulunun görev ve sorumlulukları Madde 14 – Oda Disiplin Kurulunun görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu adına oda genel sekreteri tarafından, asıl üyelere odaya bildirdikleri cep telefonları ile elektronik posta adreslerine toplantı tarihinden en az üç hafta önceden yazılı davet gönderilmek suretiyle çağırılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.	Oda Disiplin Kurulunun oluşumu Madde 13 – Oda Disiplin Kurulu Genel Kurulca üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen beş asıl ve beş yedek yedek oluşur. Disiplin Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre genel seçilme yeterliği yanında Türkiye’de en az bilfiil on yıl dış hekimliği yapmış olmak şarttır. Hizmet süresi bakımından yeterli sayıda aday bulunmazsa sırasıyla daha az hizmeti olanlarda aday olabilir. Disiplin Kurulu asıl üyeleri ilk toplantıda gizli oyla kendi aralarında bir Başkan ve bir Raportör seçerler.	Oda Disiplin Kurulunun görev ve sorumlulukları Madde 14 – Oda Disiplin Kurulunun görevi, Oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılmasına dair kararı üzerine inceleme yaparak disiplinle ilgili kararları ve cezaları vermek, Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Oda Disiplin Kurulu toplantıya, Yönetim Kurulu adına oda genel sekreteri tarafından, asıl üyelere odaya bildirdikleri cep telefonları ile elektronik posta adreslerine toplantı tarihinden en az üç hafta önceden yazılı davet gönderilmek suretiyle çağırılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantıdan bir hafta önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur.

düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir. Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse katılanların en yaşlısı başkanlık eder. Oda Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.	Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir. Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse kurula toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder. Oda Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kurulda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra, işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse, soruşturmacı ve ilgiliyi de dinler. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylamaya geçilir. Çekimser oy kullanılmaz. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylamada, başkan oyunu en son kullanır. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Karar, ilgili kanun ve yönetmelik maddelerini ve gerekçeyi kapsayacak biçimde kaleme alınıp imzalanır. Karara muhalif kalanlar, bunun nedenlerini belirten yazılı bir açıklamayı karara ekleme zorundadırlar.	Kamu veya özel kurumlarda çalışan Kurul üyelerinin yıllık ücretli izinlerini harcamaksızın katılabilmesi için bu hususta izin verilmesi düzenlenmiştir.
Disiplin Kurulu toplantılarında Disiplin Kurulu Başkanı bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse kurula toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder. Oda Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Hazır bulunanların salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.	Disiplin Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için ayda dört günü geçmemek üzere çalıştıkları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	

Oda Denetleme Kurulunun oluşumu Madde 15 – Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulunca üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır. Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler.	Oda Denetleme Kurulunun oluşumu Madde 15 – Oda Denetleme Kurulu, Genel Kurulunca üç yıllık bir dönem için Oda üyeleri arasından seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kuruluna seçilebilmek için bu Kanuna göre seçilme yeterliğine sahip olmak şarttır. Denetleme Kurulu üyeleri ilk toplantılarında kendi aralarından bir başkan seçerler.	Bütün organ seçimlerinin üç yılda bir yapılması teklif edildiğinden Oda Denetleme Kurulunun görev süresi de buna uygun olarak üç yıl olarak düzenlenmiştir.
Oda Denetleme Kurulunun görevleri Madde 16 – Denetleme Kurulu üyeleri gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Odanın işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Denetleme Kurulu hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on gün içinde Yönetim Kuruluna ve üç yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Oda Genel Kuruluna sunar. Denetleme Kurulu yılda en az bir defa kendi Başkanlarının başkanlığında toplanarak Kurul halinde denetlemede bulunurlar. Denetleme Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için yılda on günü geçmemek üzere çalıştıkları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	Oda Denetleme Kurulunun görevleri Madde 16 – Denetleme Kurulu üyeleri gerek birlikte ve gerekse ayrı ayrı Odanın işlem ve hesaplarını incelemekle görevlidirler; oy hakları olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Denetleme Kurulu hesap ve işlemlerde gördüğü aksaklıkları en geç on gün içinde Yönetim Kuruluna ve üç yıllık denetleme sonuçlarını da bir rapor halinde Oda Genel Kuruluna sunar. Denetleme Kurulu yılda en az bir defa kendi Başkanlarının başkanlığında toplanarak Kurul halinde denetlemede bulunurlar. Denetleme Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için yılda on günü geçmemek üzere çalıştıkları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	Kamu veya özel kurumlarda çalışan Kurul üyelerinin yıllık ücretli izinlerini harcamaksızın katılabilmesi için bu hususta izin verilmesi düzenlenmiştir.

Odaya kayıt zorunluluğu Madde 17 – Bir Oda sınırları içinde sanatını serbest olarak icra etmeye başlayan dış hekimleri bir ay içinde o il veya bölge Odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan dış hekimleri ile herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler. Özel Kanunlarında üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler; mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu Kanun hükümlerine tabidirler. Üçüncü fıkra hükümleri dışında kalan dış hekimleri Odalara kaydolmadıkları takdirde meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edemezler.	Odaya kayıt zorunluluğu Madde 17 – Dışhekimliği mesleğinin serbest olarak icra edilebilmesi veya münhasıran ağız ve diş sağlığı hizmeti sunan özel sağlık kuruluşuna ortak olunabilmesi için o il veya bölge Odasına üye olmak ve üyelik görevlerini yerine getirmek şarttır. Dışhekimleri kayıtlı olmadıkları oda bölgesinde mesleğini serbest olarak icra edemez, sağlık kuruluşuna ortak olamaz veya ortağı olduğu sağlık kuruluşunun şubesini açamaz. Mesleklerini serbest olarak icra etmeksizin kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışan dış hekimleri ile herhangi bir sebeple mesleğini icra etmeyenler istedikleri takdirde Odalara üye olabilirler. Özel Kanunlarında üye olamayacaklarına dair hüküm bulunanlardan mesleklerini serbest olarak icra edenler; mesleki hak, yetki, disiplin ve sorumluluk bakımından bu Kanun hükümlerine tabidirler. Üçüncü fıkra hükümleri dışında kalan dış hekimleri Odalara kaydolmadıkları takdirde meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edemezler. Üç yıl içinde kendilerine herhangi bir şekilde ulaşılamayan üyelerin üyelikleri askıya alınır.	Odanın, yeni çalışmaya başlayacak dışhekimleri ve açılan sağlık kuruluşlarıyla ilgili bilgi sahibi olması gerektiği için bu düzenleme yapılmıştır
---	---	--

Odalarnın gelirleri Madde 18 – Odaların gelirleri şunlardır: a) Odaya kayıt ücreti, b) Üye aidatı, c) Dış hekimlerine temin edilecek basılı belgelerden elde edilecek gelirler, d) Görevleri içine giren onaylamalardan alınacak ücretler, e) Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler, f) Disiplin kurullarınca verilip kesinleşen para cezaları, g) Bağış ve yardımlar, h) Çeşitli gelirler. Odaya kayıt ücreti ile üye aidatının yıllık miktarı ve ödeneceği tarihler o yıl uygulanan asgari muayene ücretinin üç katından az, yirmi katından fazla olmamak üzere, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır. Üyenin bir odadan başka bir odaya naklinde odaya kayıt ücreti ve üye aidatı yeniden alınmaz.	Odalarnın gelirleri Madde 18 – Odaların gelirleri şunlardır: a) Odaya kayıt ücreti, b) Üye aidatı, c) Dış hekimlerine temin edilecek basılı belgelerden elde edilecek gelirler, d) Görevleri içine giren onaylamalardan alınacak ücretler, e) Kültürel ve sosyal faaliyetlerden elde edilecek gelirler, f) Soruşturma avans bakiyeleri ile disiplin kurullarınca verilip kesinleşen para cezaları, g) Bağış ve yardımlar, h) Çeşitli gelirler. Odaya kayıt ücreti ile üye aidatının yıllık miktarı ve ödeneceği tarihler o yıl uygulanan muayene ücretinin üç katından az, yirmi katından fazla olmamak üzere, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır. Yaşlılık, yoksulluk, ağır hastalık gibi sebeplerle ödeme güçlüğü içinde bulunan üyelere aidat alınmamasına veya geçmiş üyelere borçlarının silinmesine oda Genel Kurulu tarafından karar verilebilir. Üyenin bir odadan başka bir odaya ilişik kesme tarihinden itibaren 1 aylık süre içerisinde naklinde odaya kayıt ücreti ve üye aidatı yeniden alınmaz. Aynı süre içerisinde eski odasına yeniden kayıt halinde de bu hüküm uygulanır.
---	--

Birlik Genel Kurulunun oluşumu Madde 21– (Değişik: 19/11/2014-6569/34 md.) Birlik Genel Kurulu, oda genel kurullarınca iki yıllık bir dönem için seçilen delegelerle tabii delege olan Oda başkanlarından oluşur. Üye sayısı iki yüze kadar olan odalar beş, beş yüze kadar olan odalar yedi, bine kadar olan odalar on asıl ve aynı sayıda yedek delege seçer. Üye sayısı binden fazla olan odalar, on delegeye ilave olarak her beş yüz üye için ayrıca bir asıl ve yedek delege seçer.	Birlik Genel Kurulunun oluşumu Madde 21– Birlik Genel Kurulu, oda genel kurullarınca üç yıllık bir dönem için seçilen delegelerle tabii delege olan Oda başkanlarından oluşur. Üye sayısı iki yüze kadar olan odalar beş, beş yüze kadar olan odalar yedi, bine kadar olan odalar on asıl ve aynı sayıda yedek delege seçer. Üye sayısı binden fazla olan odalar, on delegeye ilave olarak her beş yüz üye için ayrıca bir asıl ve yedek delege seçer.	İki yılın hizmet için yeterli olmaması, yeni gelen Yönetimin projelerini gerçekleştirilebilmesi için sürenin 3 yıl olması gerekli görülmüştür.
Birlik Genel Kurulunun toplantıları Madde 23 – Birlik Genel Kurulu iki yılda bir defa Ekim ayında olağan Merkez Yönetim Kurulu veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü olarak Ankara'da toplanır.	Birlik Genel Kurulunun toplantıları Madde 23 –Birlik Genel Kurulu üç yılda bir defa Haziran ayında olağan Merkez Yönetim Kurulu veya Birlik Genel Kurulu delegelerinin beşte ikisinin yazılı isteği üzerine de olağanüstü olarak Ankara'da toplanır.	Oda Genel Kurulu seçimleri ile Birlik Genel Kurulu arasında iki ay süre olması yeterli görülerek bu düzenleme yapılmıştır.
Birlik Merkez Yönetim Kurulunun oluşumu Madde 24 – (Değişik birinci cümle: 19/11/2014-6569/35 md.) Merkez Yönetim Kurulu iki yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu tarafından, delegeler ve Birlik merkez organları asıl üyeleri arasında seçilen on bir üyeden oluşur. Aldıkları oy sırasına göre onbir de yedek üye belirlenir. Oylarda eşitlik halinde	Birlik Merkez Yönetim Kurulunun oluşumu Madde 24 –Merkez Yönetim Kurulu üç yıllık bir dönem için Birlik Genel Kurulu tarafından, delegeler ve Birlik merkez organları asıl üyeleri arasından seçilen on bir üyeden oluşur. Aldıkları oy sırasına göre onbir de yedek üye belirlenir. Oylarda eşitlik halinde kuraya baş vurulur.	İki yılın hizmet için yeterli olmaması, yeni gelen Yönetimin projelerini gerçekleştirilebilmesi için sürenin 3 yıl olması makul görülmüştür.

kuraya başvurulur.	Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevleri Madde 26 – Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:^[1] a) Birlik Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırarak, b) Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Birlik Genel Kuruluna sunmak; bilanço ve bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek, c) Birlik Genel Kurul kararlarını uygulamak, d) Kanuna ve diğer mevzuata uymayan Odaları uyarmak, gerekirse sorumluları Yüksek Disiplin Kuruluna sevk etmek, e) (İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 14/2/2013 tarihli ve E.: 2011/150, K.: 2013/30 sayılı Kararı ile.; Değişik: 12/7/2013-6495/73 md.) Odaların faaliyet alanı içindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin rehber tarife tekliflerini tasdik etmek, f) Diş hekimlerinin kullanacakları tabela örneğini tespit etmek, bu örneğe uymayan tabelaların kullanımını ve ilgili mevzuata aykırı ilan ve reklam yapılmasını	Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevleri Madde 26 – Birlik Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır: a) Birlik Genel Kurulunun gündemini hazırlayıp Genel Kurulu toplantıya çağırarak, b) Birliğin dönem bilançosunu, faaliyet raporu ile tahmini bütçesini hazırlayıp Birlik Genel Kuruluna sunmak; bilanço ve faaliyetleri konusunda ibrasını istemek, c) Birlik Genel Kurul kararlarını uygulamak, d) Kanuna ve diğer mevzuata uymayan Odaları uyarmak, gerekirse sorumluları Yüksek Disiplin Kuruluna sevk etmek, e) Odaların faaliyet alanı içindeki muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin asgari tarife tekliflerini tasdik etmek, f) Diş hekimleri ile münhasıran ağız ve diş sağlığı hizmeti veren özel sağlık kurum ve kuruluşlarının kullanacakları tabela örneğini tespit etmek, bu örneğe uymayan tabelaların kullanımını ve ilgili mevzuata aykırı ilan ve reklam yapılmasını önlemek, g) Diş hekimlerinin mesleki ve bilimsel gelişimlerini desteklemek için uluslararası, ulusal ve bölgesel eğitimler düzenlemek;	Merkez Yönetim Kurulu’nun bazı görevlerinin yeniden düzenlenmesi ile lisans sonrası eğitimlerle ilgili hukuki boşluğun giderilmesi amacıyla yeni görevler verilmesi için bu düzenleme yapılmıştır.
--------------------	--	---	---

önlemek, g) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, kaldırmak; bu konularda Genel Başkan veya bir Merkez Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek, h) Bu Kanunun uygulanmasına esas olacak (...)’i yönetmelikleri çıkarmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak, i) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.	odalar tarafından düzenlenecek eğitimleri koordine etmek, h) Dişhekimlerinin, daha yüksek bir mesleki kültür düzeyine ulaşabilmeleri için yapılacak eğitimlerde uyulması gereken kuralları belirlemek, eğitimleri akredite etmek, bu eğitimlere katılanlara verilecek belgeleri düzenlemek, kayıtlarını tutmak, ı) Oda Yönetim Kurullarının disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararlara yönelik itirazları incelemek, i) Birlik adına taşınır ve taşınmaz mal almak, satmak, ipotek etmek ve bunlar üzerinde her türlü aynı hak tesis etmek, kaldırmak; bu konularda Genel Başkan veya bir Merkez Yönetim Kurulu üyesine yetki vermek, j) Bu Kanunun uygulanmasına esas olacak yönetmelikleri çıkarmak, k) Bu Kanun ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.	
Birlik Merkez Yönetim Kurulunun toplantıları Madde 27 – Birlik Merkez Yönetim Kurulu ayda bir defa Birlik Merkez Yönetim Kurulu olarak toplanır. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar Merkez Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır; oylarda eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.	Birlik Merkez Yönetim Kurulunun toplantıları Madde 27 – Birlik Merkez Yönetim Kurulu ayda bir defa Birlik merkezinde veya Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenecek bir yerde olağan olarak toplanır. Deprem, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlarda yönetim kurulu toplantıları, kayıt altına alınabilen uzaktan katılımlı yöntemler kullanılarak da yapılabilir. Başkanın belgeye dayalı çağrısı üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Toplantılar	İstisnai durumlarda (pandemi, deprem, doğal afet, vb) toplantıların uzaktan yapılabilmesi düzenlenmiştir.

Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır. Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için çalıştıkları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	Merkez Yönetim Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır; oylarda eşitlik halinde, Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç olağan toplantıya katılmayan veya altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebeple olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağrılır. Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, toplantılara katıldıkları süreler ile görevlendirildikleri işleri yapabilmeleri için çalıştıkları kurumca herhangi bir ücret kesintisi yapılmaksızın izin verilir.	Kamu veya özel kurumlarda çalışan Kurul üyelerinin yıllık ücretli izinlerini harcamaksızın katılabilmesi için bu hususta izin verilmesi düzenlenmiştir.
Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görev ve toplantıları Madde 29 – Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görevi, Oda Disiplin Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu’nun kendisine ileteceği konuları görüşmek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu’na resen veya şikâyet üzerine, oda veya Birliğin yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyeleri hakkında açılmış olan soruşturmaları inceleme ve Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Yüksek Disiplin Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az bir ay önce	Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görev ve toplantıları Madde 29 – Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görevi, Oda Disiplin Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu’nun kendisine ileteceği konuları görüşmek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu’na resen veya şikâyet üzerine, oda veya Birliğin yönetim, denetim ve disiplin kurulları üyeleri hakkında açılmış olan soruşturmaları inceleme ve Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Yüksek Disiplin Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az bir ay önce	Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görev ve toplantıları Madde 29 – Birlik Yüksek Disiplin Kurulunun görevi, Oda Disiplin Kurullarının kararlarına karşı yapılacak itirazları incelemek ve Kanunla verilen diğer yetkileri kullanmaktır. Yüksek Disiplin Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu tarafından, asıl üyelere toplantı tarihinden en az bir ay önce taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılamayacak üyelerin toplantı tarihinden on gün önce durumlarını

belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur. Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir. Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarında Başkan bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, Kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder. Yüksek Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve tamsayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur.	taahhütlü mektup gönderilmek suretiyle çağrılır. Geçerli bir mazereti nedeniyle toplantıya katılmayacak üyelerin toplantı tarihinden on gün önce durumlarını belirtmeleri üzerine yerleri yedek üyelerle doldurulur. Mazereti olmaksızın üst üste iki toplantıya katılmayan asıl üyelerin üyelikleri düşer, yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üye getirilir. Yüksek Disiplin Kurulu toplantılarında Başkan bulunmazsa o toplantıyı yönetmek üzere katılanlar arasından bir başkan seçilir. Seçim gerçekleşmezse, Kurula, toplantıya katılanların en yaşlısı başkanlık eder. Yüksek Disiplin Kurulu üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve tamsayısının salt çoğunluğu ile karar verir. Kurulda raporların açıklamaları dinlendikten sonra, işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse, soruşturmacı ve ilgiliy de dinler. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylamaya geçilir. Çekimser oy kullanılmaz. Oylamada, başkan oyunu en son kullanır Oylarda eşitlik halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün tutulur. Karar, ilgili kanun ve yönetmelik
---	--

	maddelerini ve gerekçeyi kapsayacak biçimde kaleme alınıp imzalanır. Karara muhalif kalanlar, bunun nedenlerini belirten yazılı bir açıklamayı karara ekleme zorundadırlar.	
Oda ve Birlik organlarının seçim dönemi Madde 37 – Oda ve Birlik organlarının seçimi iki yılda bir yapılır. Seçim dönemi tamamlanmadan değişen organ eski organın müddetini tamamlar.	Oda ve Birlik organlarının seçim dönemi Madde 37 – Oda ve Birlik organlarının seçimi üç yılda bir yapılır. Seçim dönemi tamamlanmadan değişen organ eski organın müddetini tamamlar.	
Rehber tarife belirlenmesi^[5] Madde 40 –Oda Yönetim Kurulları her yıl aralık ayı içinde, dış hekimlerinin uygulayacakları muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin bir rehber tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, rehber tarife tekliflerini aynen veya gerekli görüldüğü değişiklikleri yaparak tasdik eder ve bu tarifeleri Sağlık Bakanlığına bildirir.	Tarife belirlenmesi Madde 40 –Oda Yönetim Kurulları her yıl aralık ayı içinde, dış hekimlerinin uygulayacakları asgari muayene ve tedavi ücretlerine ilişkin bir tarife hazırlayarak Birlik Merkez Yönetim Kuruluna gönderirler. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, tarife tekliflerini aynen veya gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak tasdik eder ve bu tarifeleri Sağlık Bakanlığına bildirir.	Ağız Dış Sağlığı Muayene ve Tedavi Ücret Tarifesi'nin Rehber Tarife'den çıkartılıp, ağız ve dış sağlığı hizmetlerinin en az ücretinin belirlenebilmesi için zorunlu hale getirilmesi amacıyla bu düzenleme yapılmıştır.
Bildirim zorunluluğu Madde 42 – Gerek dış hekimleri ve gerekse bunları istihdam eden bütün özel kurum ve işyerleri tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde	Bildirim zorunluluğu Madde 42 – Gerek dış hekimleri ve gerekse bunları istihdam eden bütün özel kurum ve işyerleri tayin, nakil, işten ayrılma ve benzeri değişiklikleri en geç bir ay içinde	Oda'nın çalışan tüm dişhekimleri veya şirket ortaklık bilgilerine sahip olması, faaliyetlerini etkin bir şekilde yapabilmesi için gerekli görüldüğünden bu değişiklik yapılmıştır.

bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.	bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar. Adına ruhsatname veya çalışma izin belgesi düzenlenen yahut özel sağlık kuruluşu açılabilmesi için ruhsat verilen tüzel kişi ortağı olan dişhekimlerinin listesini il sağlık müdürlükleri en geç bir ay içinde bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar. Faaliyet konuları arasında ağız ve diş sağlığı hizmetleri de bulunan şirket ortakları ile bu ortaklıklardaki değişiklikleri ticaret sicil müdürlükleri en geç bir ay içinde bulundukları yerin Odalarına bildirmeye mecburdurlar.	
Disiplin cezaları Madde 44 – Diş hekimliği vakar ve onuruna veya meslek düzen ve geleneklerine uymayan fiil ve hareketlerde bulunanlar ile mesleğini gereği gibi uygulamayan veya kusurlu olarak uygulayan veyahut görevin gerektirdiği güveni sarsıcı davranışlarda bulunan meslek mensupları hakkında; fiil ve hareketin niteliği ve ağırlık derecesine göre aşağıdaki disiplin cezaları verilir. a) Uyarma; diş hekimine görevinde ve davranışlarında daha dikkatli davranması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. b) Kınama; diş hekimine görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığının yazı ile bildirilmesidir. c) Para cezası; bölgesinde o yıl		Anayasa Mahkemesi 22/9/2021 tarihli ve E.2021/16, K.2021/62 sayılı kararında 25/1/1956 tarihli ve 6643 sayılı Türk Eczacıları Birliği Kanunu'nun eczacı odaları haysiyet divanının görev ve yetkilerini düzenleyen 30. maddesinin meslek mensupları hakkında disiplin cezası verme yetkisini düzenleyen kısmını incelemiş ve söz konusu kısmı, eczacı odaları haysiyet divanının meslek mensupları hakkında disiplin cezası uygulama yetkisini kullanmaları sırasında bireylerin hangi somut fiil ve olguya hangi hukuksal yaptırımın veya sonucun bağlandığını belirli bir açıklık ve kesinlikte öngörebilmelerine yasal çerçevede imkân tanımadığı gerekçesiyle Anayasa'nın 2. maddesine aykırı bularak iptal etmiştir. 7. Anılan kararda ilk olarak 30. maddenin söz konusu kısmında eczacılar hakkında uygulanabilecek disiplin cezaları sayılmakla birlikte anılan maddenin birinci fıkrasının birinci cümlesinde sayılan hâllerde hangi disiplin cezasının uygulanacağına ilişkin bir düzenlemenin bulunmadığı tespit edilmiştir (AYM,

uygulanan asgari muayene ücretinin on katından az elli katından fazla olmamak üzere verilecek para cezalarıdır. d) Oda bölgesinde bir aydan altı aya kadar serbest meslek uygulamasından alıkonmadır. e) Oda bölgesinde iki defa serbest meslek uygulamasından alıkonma cezası alanların Oda bölgesi içinde serbest meslek uygulamasından sürekli olarak alıkonmasıdır. Cezai takibat ve hüküm tesisi disiplin soruşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına engel değildir. Meslek mensubu hakkında savunma alınmadan disiplin cezası verilemez. Tebliğata rağmen onbeş gün içinde savunmasını yapmayanlar savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Disiplin cezaları kesinleşme tarihinden itibaren uygulanır. Disiplin cezalarını gerektiren fiiller ve bu fiillere uygulanacak disiplin cezaları; bir derece ağır veya hafif disiplin cezalarının uygulanacağı haller; disiplin kovuşturması yapılması konusunda karar verecek merci; disiplin cezalarını vermeye yetkili merciler; disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazın usul ve şartları; disiplin kurullarının çalışma usul ve esasları; disiplinle ilgili diğer işlemler Birlikçe düzenlenecek bir yönetmelikle	E.2021/16, K.2021/62, 22/9/2021, § 17). 8. Bu kapsamda anılan kısımda eczacılar hakkında disiplin cezası uygulanabilecek hâller sayılmakla ve disiplin cezaları da gösterilmekle birlikte maddede sayılan disiplin suç ve cezaları arasında yeterli bağlantının kurulmadığı, bu çerçevede disiplin cezasını gerektiren eylemin gerçekleşmesi durumunda fiil ve hareketin niteliğine göre disiplin cezalarının verilebileceği öngörülmekle birlikte bu ölçütün disiplin cezasının muhatapları açısından yeterli bir hukuki güvence sağlamadığı belirtilmiştir (AYM, E.2021/16, K.2021/62, 22/9/2021, § 18). 9. Öte yandan disiplin cezasının belirlenmesi konusunda haysiyet divanına sınırsız bir takdir yetkisinin tanındığı, bu bağlamda haysiyet divanına, disiplin cezasını gerektiren eylemin gerçekleşmesi durumunda ilgili kısımda yer alan disiplin cezalarından istediğini uygulayabilme imkânının tanındığı, haysiyet divanının bu yaptırımını uygularken anılan Kanun'da öngörülen sırayı gözetme zorunluluğuna da tabi tutulmadığı ifade edilmiştir (AYM, E.2021/16, K.2021/62, 22/9/2021, § 19). 10. Söz konusu kararda Anayasa Mahkemesi; haysiyet divanına tanınan yetkinin somut olayın özelliklerine, eylemin ağırlığına, oluşan zararın büyüklüğüne göre kamu yararı ve hizmet gereklerine uygun olarak kullanılmasını sağlamanın yanında işlenen disiplinsizlik eylemi ile tayin edilen disiplin cezası arasında adil bir dengeyi gözetilmesini temin edecek gerekli ve yeterli mekanizmaların kurulmadığı, verilecek disiplin cezaları bakımından keyfi yorum ve uygulamalara karşı hukuki güvencenin sağlanmadığı sonucuna varmıştır (AYM, E.2021/16, K.2021/62, 22/9/2021, § 20). 11. Anayasa Mahkemesi bu yaklaşımını 27/1/1954 tarihli
--	---

gösterilir.		ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu, 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tazına ve Göreceği İşlere Dair Kanun ile 18/1/1972 tarihli ve 1512 sayılı Noterlik Kanunu'nun benzer düzenlemeler içeren hükümlerini incelediği kararlarında da sürdürmüştür (AYM, E.2023/53, K.2023/49, 22/03/2023, §§ 4-12; E.2023/18, K.2023/57, 22/03/2023, §§ 4-12; E.2024/185, K.2024/178, 05/11/2024, §§ 4-11).
		Sonraki iptaller; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu (RG 22/05/2025) 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu (RG 29/04/2025)

Disiplin İşlem Ve Cezaları

Disiplin Cezalarının Uygulanacağı Haller :

Madde – Odalara kayıtlı olsun veya olmasın, dişhekimlerine; meslek ahlak ve adabına, mesleki özen ve dikkat yükümlülüğüne uymayan hal ve hareketlerinin tespit edilmesi üzerine, ihlalin niteliğine ve eylemin ağırlık derecesine göre bu kanunda yazılı disiplin cezalarından biri verilir.

Disiplin Cezaları :

Madde X – Dişhekimleri hakkında uygulanacak disiplin cezaları uyarma, kınama, para cezası, meslekten geçici alıkonma ve oda bölgesinde çalışmaktan süreklî alıkonmadır.

1-Uyarma; dişhekimine mesleği ile ilgili konularda daha dikkatli davranması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir. Aşağıdaki hâllerde uyarma cezası verilir:

- Bu kanunda belirtilen diğer disiplin suçlarının kapsamı dışında kalan ve mevzuatın dişhekimlerine yüklenmiş olduğu görevleri yerine getirmemek,
- Meslek etik ve anlayışı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak.
- Birlik ve oda genel kurul kararlarına aykırı davranmak,
- İl oda yönetimi üyelerinin oda adına katıldığı faaliyetler hariç olmak üzere; odadan önceden izin almaksızın kamu veya özel kreş, anaokulu, ortaokul ve liselerde dış taraması, kariyer etkinliği ve meslek tanıtımı gibi faaliyetlerde bulunmak,
- Nitelik ve ağırlığı itibarıyla yukarıda belirtilen eylemlere benzer eylemlerde bulunmak.

2-Kınama; dişhekimine görevinde veya davranışında kusurlu sayıldığının yazıyla bildirilmesidir. Aşağıdaki hâllerde kınama cezası verilir:

- Uyarı cezasını gerektiren durumları, uyarıya rağmen tekrarlamak;

- b) Meslektaşları ve meslek kuruluşlarını gerek fiil ve hareketleri ile gerekse sözlü ve yazılı beyanları ile küçük düşürücü veya rencide edici davranışlarda bulunmak.
- c) Oda ve Birlik organlarına seçilmiş olduğu halde, hukuksal düzenlemeler ve Genel Kurul kararları ile kendisine yüklenen görevleri yapmamak,
- d) Oda veya Birlik organlarına seçilmiş üyelerin görev yapmasını engellemek,
- e) Yazılı bildirimle rağmen oda aidatını haklı bir neden olmaksızın ödememek,
- f) Nitelik ve ağırlığı itibarıyla yukarıda belirtilen eylemlere benzer eylemlerde bulunmak.

3-Para cezası; yirmi bin Türk lirası ile ikiyüz bin Türk lirası arasında belirlenecek bir paranın disiplin soruşturmasını yürüten odaya ödenmesidir. Bu cezalar her yıl, bir önceki yıla ilişkin 04/01/1961 tarihli 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılarak uygulanır. Aşağıdaki hâllerde para cezası verilir:

- a) Tanıtım ve bilgilendirme kural ve sınırlarını aşmak ve bu kurallara aykırı olmak suretiyle her türlü araçla reklam yapmak, sanal ortamlar da dahil olmak üzere her türlü iletişim araçlarında reklam amacına yönelik yayın yapmak, yazı yazmak, yazdırmak veya açıklamalarda bulunmak, çalıştığı veya ortağı olduğu kuruluş veya şirket aracılığı ile anılan eylemlerin yapılmasını sağlamak veya yapılmasına göz yummak,
- b) Özel sağlık kuruluşlarının açılışı veya sağlık kuruluşunun adres değişikliği gibi durumlarda; bu durumu takip eden bir ay içinde, mevzuata uygun biçimde en fazla bir ay süreyle verilen ilanlar hariç, her türlü araçla reklam mecraları ve sanal ortamlara ilan vermek,
- c) Meslek uygulamasında herhangi bir şekilde haksız kazanç sağlamaya yönelik davranışlarda bulunmak,
- ç) Mevzuata aykırı ortaklık yapısına sahip sağlık kuruluşu ortağı veya mesul müdürü olmak,
- d) Usulüne uygun olarak kazanılmış bir uzmanlığı olmamasına rağmen kendisini uzman olarak tanıtmak,
- e) Birlik tarafından çıkarılmış Tabela Standardına uymamak,
- f) Muayene veya tedavi ücreti üzerinden promosyon, reklam, indirim yahut propaganda yapmak,
- g) Odaya kayıt olması gerektiği halde yasa ve yönetmeliklerle öngörülen sürelerde odaya kayıt olmamak,
- h) Mesleğini kusurlu uygulamak,
- ı) 3224 sayılı kanun 42 nci maddesine göre bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemek,
- j) Yasal düzenlemelere aykırı olacak şekilde özel sağlık kuruluşu ve şube açmak, özel sağlık kuruluşunda çalışmak veya dış hekimini çalıştırmak.
- k) Herhangi bir maddi çıkar sağlamak için dişhekimlerine veya özel sağlık kuruluşlarına hasta göndermek,
- l) Kendisine veya ortağı olduğu özel sağlık kuruluşuna hasta sağlaması için aracı kullanmak veya herhangi bir kişi veya kuruma bu nedenle çıkar sağlamak,
- m) Resmi hasta sevklerinde usulsüz uygulamalar yapmak; sevk edilen hastaları zorunlu haller dışında kendisine, yakınına veya ortağına ait sağlık kuruluşlarına yönlendirici tavrı ve davranışlarda bulunmak,
- n) Resmi veya özel kuruluşların mensup veya çalışanlarına sunulacak ağız ve diş sağlığı hizmetlerine yönelik olarak oda onayı dışında sözleşme yapmak, o) Ticaretle uğraşma yasağına uymamak,
- n) Yetkili makamdan gerekli izinleri almadan özel sağlık kuruluşunda çalışmak veya gerekli çalışma izni olmayan dişhekimini çalıştırmak
- o) Serbest meslek icra yetkisi olmaksızın sağlık kuruluşu ortağı/sahibi olmak
- ö) Nitelik ve ağırlığı itibarıyla yukarıda belirtilen eylemlere benzer eylemlerde bulunmak

4-Meslekten geçici alıkonma; dişhekiminin bir aydan altı aya kadar mesleğini yapmaktan yasaklanmasıdır. Aşağıdaki hâllerde meslekten geçici alıkonma cezası verilir:

- a) Mesleki veya şahsi sebeplerle hastaya bakmayı reddetme hali dışında, hastaların gerekli tıbbi müdahalelerini kasıtlı olarak başlatmamak, yapmamak veya gerekli olmasına karşın ilgili kuruluşlara sevkini geciktirmek veya yapmamak,
- b) Meslek uygulaması sırasında öğrenilen hastalara ait sırları yasal zorunluluk dışında açıklamak,
- c) Muayene ve tedavi sırasında cinsiyet, ırk, mezhep, ahlaki düşünce, kişilik, sosyal ve siyasi durumları ve benzeri farklılıklarına göre hastalar arasında ayrımcılık yapmak,
- d) Kasıtlı olarak gerçeğe uymayan reçete, rapor veya belge vermek,
- f) Diplomasını, dişhekimliği yapmaya yetkisi olmayan kişi veya kişilere kullanırmak,
- g) Dişhekimliği yapma yetkisi olmayan kişilerin ağız ve diş sağlığı hizmeti sunmasını sağlamamak, meslek dışı personeli ağız içinde çalıştırmak veya bu durumlara göz yummak,
- h) Hakkında yargı mercilerince veya disiplin kurullarınca meslekten alıkonma cezası verildiği halde, bu dönemde meslek uygulamasında bulunmak,
- i) Yüz kırtarıcı bir suçtan hüküm giymek,
- j) Mesleki bilgi ve becerilerini insan onuruna ters düşecek amaçlarla kullanmak, işkence yapmak, işkenceye katılmak veya işkence olarak nitelendirilecek müdahale ve davranışlarda bulunmak,
- k) Meslektaşlarına, diğer sağlık meslek mensuplarına, dişhekimliği lisans, lisansüstü veya uzmanlık eğitimi alanlara yahut hasta ve hasta yakınlarına fiili saldırıda veya cinsel tacizde bulunmak,
- l) Nitelik ve ağırlığı itibarıyla yukarıda belirtilen eylemlere benzer eylemlerde bulunmak.

5-Oda bölgesinde meslekten sürekli alıkonma, dişhekiminin oda bölgesinde dişhekimliği yapmaktan ve sağlık kuruluşu açmaktan ömür boyu yasaklanmasıdır.

İki defa meslekten geçici alıkonma cezası alanlara, en az para cezası verilmesi gereken bir fiil sebebiyle cezalandırılması gerektiğinde oda bölgesinde meslekten sürekli alıkonma cezası verilir.

Kuruluş sahibi veya ortakların sorumluluğu

MADDE : Kurumsal olarak işlenen fiiller sebebiyle, bu fiillerin işlenmesini sağlayan veya işlenmesine göz yuman sahip veya ortaklardan diş hekimini olanlar da mesul müdür ile birlikte sorumludur.

Bir üst veya alt derece disiplin cezasının uygulanması

MADDE -Hakkında herhangi bir disiplin cezası verilen dişhekiminin bu cezanın kesinleşme tarihinden itibaren beş yıl içinde disiplin cezası verilmesini gerektiren yeni bir fiil işlemesi hâlinde, bu fiil için bu Kanunda öngörülen, disiplin cezasının bir derece ağır olanı uygulanır. Ancak, oda bölgesinde meslekten sürekli alıkonma cezası bu suretle verilemez.

İlk defa disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiil işleyen dişhekimine, verilecek disiplin cezasından bir derece hafif olanı uygulanabilir. Hakkında verilen bir disiplin cezasının kesinleşmesinden itibaren beş yıl geçenler bakımından da bu hüküm geçerlidir.

Meslek ifasının sona ermesi sonrasında intikal eden eylemler

MADDE_ – Dişhekiminin, dişhekimliği mesleğini ifasını sona erdirmesi, meslek ifası sırasındaki eylem ve davranışlarından dolayı disiplin soruşturma ve kovuşturması yapılmasına engel değildir.

Soruşturma ve kovuşturmada yetki

MADDE –

Dişhekimleri hakkında disiplin soruşturması, fiilin işlendiği yer oda bölgesi yönetim kurulu tarafından yapılır.

Bölgeleri dışında oluşan olaylardan bilgi edinen odalar soruşturma açılmasına ilişkin görüşlerini Birliğe ve ilgili odaya iletmekle görevlidir.

İnternet ve sosyal medya üzerinden işlenen fillerde fiilin işlendiği yer, bu fiilden çıkarılabilecek dış hekim veya sağlık kuruluşunun bulunduğu oda bölgesi olarak kabul edilir.

Fiil, birden çok oda bölgesinde işlenmiş ve bu odalardan biri dişhekiminin üyesi olduğu oda ise soruşturma bu oda yönetim kurulu tarafından yapılır. Fiil, birden çok oda bölgesinde işlenmiş ve bu odalardan biri dişhekiminin üyesi olduğu oda değil ise soruşturma, bu odalardan soruşturma açılması kararını önce vermiş olan oda yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yetki ile ilgili uyuşmazlıklarda Merkez Yönetim Kurulu tarafından kesin olarak karar verilir.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu, resen veya kendisine intikal eden ihbar ve şikayetleri değerlendirerek, Oda Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyeleri hakkındaki soruşturmayı kendisi yapar. Diğer dişhekimleri hakkında ise, ilgili Odadan, soruşturma ile ilgili gerekli işlemlerin başlatılmasını ister.

Disiplin kovuşturması, oda disiplin kurulu tarafından yapılır. Oda ve Birlik organlarında görevli olanlar hakkında kovuşturma Yüksek Disiplin Kurulu tarafından yapılır.

Ceza soruşturma ve kovuşturmalarının disiplin cezalarına etkisi

MADDE– Dişhekiminin disiplin soruşturmasına konu eylemi nedeniyle ceza kovuşturmasının yapılmış olması ve ceza kovuşturması sonunda hüküm giymiş olması disiplin cezası uygulanmasına engel olmaz.

Eylemin işlenmemiş veya sanığı tarafından yapılmamış olması sebebiyle beraat hali hariç olmak üzere dişhekiminin ceza kovuşturması sonunda beraat etmiş olması, hakkında disiplin cezası uygulanmasına engel teşkil etmez.

Ancak, disiplin işlem ve kararına konu teşkil eden fiilden dolayı ceza soruşturması açılmış bulunan dişhekimisi hakkındaki disiplin soruşturması veya kovuşturması, söz konusu soruşturma kesin bir karar veya hükümle sonuçlanıncaya kadar bekletilebilir.

Dişhekiminin bağlı bulunduğu kamu kurumunca disiplin soruşturması açılmaması veya disiplin cezası verilmemesi, bu yönetmeliğe göre işlem yapılmasını etkilemez.

Genel Kural :

MADDE- Disiplin işlemleri disiplin soruşturması ve disiplin kovuşturması olarak ikiye ayrılır.

Soruşturma :

MADDE – İlgili hakkında soruşturma;

- a)İhbar ve şikâyetle dayanarak,
- b)Birlik Merkez Yönetim Kurulu’nun, Cumhuriyet Savcısı’nın, Bakanlık veya taşra teşkilatındaki yetkili sağlık kuruluşunun isteği üzerine,
- c)Oda Yönetim Kurulu’nun göreceği lüzum üzerine resen
- d)Oda yöneticileri hakkında Birlik Merkez Yönetim Kurulu’nun göreceği lüzum üzerine resen yapılır.

İhbar ve şikâyet :

MADDE –İhbar veya şikâyet, herhangi bir kişinin Birlik veya odaya başvurusu ve hakkında ihbarda bulunduğu dışhekimini belirtip iddialarını açıklamasıyla yapılmış olur.

İhbar veya şikâyet sözlü ya da yazılı olarak yapılabilir. Her iki durumda da ihbar ve şikâyetle bulunan kişinin, açık kimliği ve adresi, ihbar veya şikâyet olunan dışhekiminin kimliği, ihbar veya şikâyetin konusu, maddi olaylar ve ihbar gününün belirtilmesi zorunludur. Sözlü ihbar veya şikâyetle bu hususlar, ihbar veya şikâyetle bulunan kişi ve oda sekreteryası ya da yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından imzalanacak bir tutanakla tespit edilir.

Şikâyet edenden, şikâyetin mahiyeti ve genişliği göz önünde bulundurularak, birlik veya oda tarafından işlem avansı istenebilir. Talep edilen avans ve tamamlanması istenen miktar ilgilisi tarafından ödenmedikçe işlem yapılmayabilir. Şikâyet konusu, reklam yasağı veya haksız rekabet kurallarına aykırılık hakkında ise Yönetim Kurulu avans almaksızın resen soruşturma başlatılabilir.

İhbar veya şikâyetin Cumhuriyet Savcılığı veya diğer makamlarca yapılması halinde avans talep edilmez.

İstenecek avans miktarı her sene Ocak ayı içerisinde gerçekleştirilecek olan oda yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

Yapılan işlemlere, alınan avansın yetmemesi halinde, tamamlanması her zaman istenebilir.

Soruşturma giderlerinden avans bakiyesi kalmaması halinde odaya gelir olarak kaydedilir. Şikâyetçinin haklı çıkması halinde odaya ödediği bedeli karşı taraftan talep hakkı saklıdır.

Resen Soruşturma

MADDE - Birlik Merkez Yönetim Kurulu ve oda yönetim kurulları ihbar veya şikâyet olmasa bile, bu Yönetmelikte belirtilen fiillerin işlenip işlenmediğinin tespiti ve bu hususta gereken işlemlerin yapılması için ilgililer hakkında resen soruşturma açabilir, adli ve resmi makamlara başvurabilir. Birlik Merkez Yönetim Kurulu’nun, dışhekimleri hakkında doğrudan soruşturma açma yetkisi bulunmayıp; yetkisi kanunlara, tüzüklere, yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayan yöneticiler ile yönetim, denetim ve disiplin kurulu üyeleri hakkında açılacak soruşturmalarla sınırlıdır.

İlk inceleme

MADDE – Yönetim kurulu, acil durumlar dışında, ihbar veya şikâyetin yapılmasından sonra yapacağı ilk toplantıda ihbar veya şikâyeti inceler. İhbar ve şikâyetle bulunanın kimliği, adresi ve imzası bulunmayan istekler işleme konulmaz. Ancak yönetim kurulu gerekli görürse resen disiplin soruşturması açabilir.

Yönetim kurulu, soruşturma maksadıyla her türlü adli ve idarî mercilerden bilgi ve belge isteyebilir, ilgili dosyaları veya örneklerini isteyip, inceleyebilir, bilirkişi raporu aldrabilir.

Oda genel sekreterliğince ihbar veya şikâyetin metni derhal ilgiliye bildirilir. Diyecekleri var ise delilleri ile birlikte en geç bir hafta içinde göndermesi istenir. Sürenin bitmesi veya gelen cevap ile birlikte dosya yönetim kuruluna tekrar sunulur. Oda yönetim kurulu ilk inceleme sonrası gelen bilgi ve belgeler ile şikâyeti birlikte değerlendirmeye neticesinde ihbar veya şikâyeti soruşturma açılmasına değer görmez ise soruşturma açılmasına yer olmadığna ilişkin kararını ilgiliye, soruşturma isteğinin Cumhuriyet Savcılığından gelmesi halinde, Cumhuriyet Savcılığına bildirilir,

İhbar veya şikâyet soruşturmaya değer görülür ise soruşturma açılması kararını verir.

Hakkında ihbar veya şikâyetle bulunulan suçlanan dişhekimini oda yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görevli ise, ilgili oda yönetim kurulu, ilk toplantısından sonra 15 gün içinde gereği yapılmak üzere ihbar veya şikâyeti Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na iletir. Birlik Merkez Yönetim Kurulu, oda yönetim, denetim ve disiplin kurullarında görevli dişhekimleri hakkında gelen ihbar ve şikâyetleri ilk toplantısında görüşür. Birlik Merkez Yönetim Kurulu konuyu soruşturmaya değer gördüğünde, üyelere birini soruşturmacı olarak atar.

Birlik organlarında görevli olanlar hakkındaki ihbar ve şikâyetler şikâyet edilen üyenin katılmadığı Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve gerek görülürse soruşturma açılmasına karar verilerek Kurul üyelerinden bir ya da bir kaç soruşturmacı olarak atanır.

Soruşturma usulü ve savunma hakkı

MADDE– Soruşturma açılması kararından sonra oda yönetim kurulu, bir üyesini veya en az beş yıl kıdeme sahip bir dişhekimini işi incelemek üzere soruşturmacı olarak görevlendirir.

Soruşturmacı; isnat olunan hususun ilgiliye açıkça ve yazılı olarak bildirildiği bir yazı ile suçlanan kişiden, yazılı savunmasını ve delillerini ister. Savunma için 15 günlük süre verilir. Suçlanan kişi, kendi delillerini toplamak için soruşturmacıdan ek süre isteyebilir. Ek süre talebinin kabulü halinde verilecek bu süre kabul kararının tebliğ tarihinden itibaren 10 günü geçemez.

Soruşturmacı, delilleri toplar, ihbar veya şikâyetle bulunanlar ile suçlanan kişiyi dinleyebilir, soruşturma ile ilgili olarak gerekli gördüğü kimselerin ifadelerini yeminli olarak alabilir. İfade alınma ilişkin işlemler katılanlarca tutanak altına alınır.

İfadesine başvurulacak kişi veya kişiler, soruşturma bölgesi dışında ise, kimlik, adres ve benzeri bilgiler belirtilir. Sorular belirlenerek ilgili odanın genel sekreterliğine iletir. Söz konusu işlemler görevlendirilmiş oda sekreterliğince ivedilikle yerine getirildikten sonra, edinilen bilgiler en geç 1 hafta içinde soruşturma yapılan odaya gönderilir.

Soruşturma konusu firmanın açıklığa kavuşturulması için kamu veya özel kurum ve kuruluşlarda inceleme yapılması gerekli ise, ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışma sonucunda soruşturmacıya gerekli kolaylık gösterilir.

Soruşturma işlemlerinin sona ermesi ile birlikte dosyayı bir rapor ile birlikte yönetim kuruluna verir. Bu raporun en geç iki ay içinde kurula verilmesi şarttır. Ancak soruşturmacının talebiyle, işin gerektirdiğine kanaat getirildiği takdirde, bu süre kurulca en çok üç kez olmak üzere birer aylık sürelerle uzatılabilir.

Yönetim Kurulu, raporun tevdiinden itibaren en geç üç ay içinde işi sonuçlandırmak zorundadır. Yönetim Kurulu, delilleri inceleyerek, kovuşturma açılmasına veya açılmamasına karar verir.

Oda yönetim kurulu üyelerinin toplantıya katılamayacağı haller

MADDE – Aşağıdaki durumlarda oda yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantısının ilgili i konunun görüşüleceği bölümüne katılamazlar.

- a) Görüşülen konunun kendisi, iş ortağı, amiri veya çalışanı ile doğrudan ilgili olması.
- b) Görüşülen konuda şikâyetçi olması.
- c) Görüşülen konudaki ilgilinin eşi, çocuğu veya birinci derecede kan ve sıhri hısımlı olması.

Hakkında şikâyet olan üyenin toplantıya katılamaması yüzünden toplantı yeter sayısı bulunamazsa, eksikler yedeklerle tamamlanır. İlgili organ yedekleriyle dahi tamamlanamıyor ise veya soruşturma veya kovuşturmanın yetkili odada yapılmasında objektif imkânsızlık bulunması halinde soruşturma ve/veya kovuşturmanın yürütülüp karar verilmesine yetkili oda, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Disiplin Kovuşturması Açılmasına Yer Olmadığı Kararı

MADDE – Yönetim Kurulu, dosyayı ve raporu inceleyerek, ihbar veya şikâyetle bulunulan dishekimi hakkında, disiplin kovuşturması açılmasını gerektirecek bir durumun mevcut olmadığını tespit ettiği takdirde, 'Disiplin kovuşturması açılmasına yer olmadığına' karar verir.

Karar, soruşturma isteğinin Cumhuriyet Savcılığından gelmesi halinde, Cumhuriyet Savcılığına resmi yazı ile bildirilir; hakkında soruşturma açılmış bulunan dishekimine ve varsa şikâyetçiye tebliğ edilir.

Yönetim Kurulu Kararı üzerine yapılacak işlemler ve itiraz

MADDE – Yönetim kurulunun soruşturmaya yer olmadığına ve kovuşturmaya yer olmadığına ilişkin kararları ilgililere bildirilir.

Oda Yönetim Kurulu'nun, disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ihbar veya şikâyet edenler tarafından Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz dilekçesi, kararı veren oda aracılığı ile dosyasına eklenerek, Birlik Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir. Dosyanın gidiş-dönüş posta ücreti itiraz edenden alınır. İtiraz edenin şikâyetçi taraf olması ve bakiye avansın bulunması halinde ayrıca ücret talep edilmez. İtiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde, posta masrafi ödenmezse itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığı veya diğer makamlarca yapılması halinde posta gideri ilgili oda tarafından ödenir.

Birlik Merkez Yönetim Kurulu tarafından, dosya üzerinde yapılacak inceleme sonunda, şikâyet, ihbar veya istem konusu, incelemeye değer mahiyette görülürse, oda yönetim kurulunun kararı kaldırılarak, disiplin soruşturması veya kovuşturmasının açılması için dosya evvelki kararı veren odaya gönderilir. Oda, Birliğin bu kararına uymak zorundadır.

Süresi içinde itiraz edilemez veya itiraz üzerine Birlik Merkez Yönetim Kurulu itirazı reddederse, disiplin soruşturması veya kovuşturması açılmasına yer olmadığına dair kararlar kesinleşir.

Disiplin kovuşturmasının açılması

MADDE – Oda yönetim kurulları veya Birlik Merkez yönetim Kurulun disiplin kovuşturması açılmasına karar vermesi halinde, dosya derhal odalarda, oda disiplin kuruluna, Birlikte ise Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilir.

Kovuşturma usulü, karar ve itiraz

MADDE – Kovuşturma kararı üzerine dosya disiplin kuruluna gönderilir.

Disiplin kurulu, oda Yönetim Kurulunun disiplin kovuşturması açılması kararı ile birlikte soruşturma raporunun kendisine intikalinden itibaren en geç iki ay içerisinde toplanıp soruşturma dosyasını inceleyerek karar verir. Karar, yönetim kurulu adına oda genel sekreteri tarafından ilgililere bildirilir. İlgililer ve yönetim kurulu, kararın kendilerine bildirilmesinden itibaren 15 gün içinde karara karşı Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna itiraz edebilirler. Bu itiraz Yüksek Disiplin Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

İtiraz dilekçesi, ilgili odaya verilir. Oda, dosya ile birlikte itiraz dilekçesini, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu Başkanlığına gönderir. Dosyanın, Birlik Yüksek Disiplin Kuruluna gidiş-dönüş, posta gideri itiraz edenden alınır. İtiraz edenin şikâyetçi taraf olması ve bakiye avansın bulunması halinde ayrıca ücret talep edilmez. İtiraz süresinin bitiminden itibaren bir hafta içerisinde posta masrafi ödenmezse, itirazdan vazgeçilmiş sayılır ve karar kesinleşir. İtirazın Cumhuriyet Savcılığınca veya diğer kurum ve kuruluşlarca yapılması halinde, posta gideri oda tarafından ödenir.

Yüksek Disiplin Kurulu, disiplin cezalarına ilişkin itirazları, ilk toplantısında dosya üzerinden inceler ve suçlamanın durumuna göre sözlü açıklamaların faydalı olacağı ve olayı daha iyi aydınlatacağı düşünüyor ise talep olmasa dahi, ilgiliyi toplantıya davet edebilir. Gündemindeki konularda veya disiplin dosyalarında eksiklik görüldüğü takdirde, eksik soruşturmanın tamamlanması için dosyayı ilgili odaya geri gönderebilir. Bu hususlar bir sonraki toplantıda öncelikle ele alınır.

Yüksek Disiplin Kurulu, Oda disiplin kurullarınca verilen uyarı, kınama ve para cezalarına ilişkin kararları itiraz üzerine ve meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezalarına ilişkin kararları ise ilgilinin itirazı olmasa dahi doğrudan inceler. İnceleme konusu kararın aynen veya düzeltilerek onaylanmasına, kararın bozulmasına, tekrar görüşülmesi veya eksikliklerin tamamlanması için Oda Disiplin Kurulu'na geri gönderilmesine karar verileceği gibi, yeniden incelemeyi gerektirmeyen durumlarda uygun görmediği kararı kaldırarak işin esası hakkında karar verebilir. Oda Disiplin Kurulu kararında ısrar ederse, Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'nun vereceği karar kesindir.

Kararların Uygulanması

MADDE – Disiplin cezasına ilişkin kararlar kesinleşmedikçe uygulanamaz.

İtiraz edilmeksizin veya Birlik Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla onanarak kesinleşen cezalar ilgili oda tarafından uygulanır.

Meslekten geçici ve sürekli alıkonma cezalarına ilgili tarafından itiraz edilmese dahi Birlik Yüksek Disiplin Kurulu'na inceleme için gönderilir ve Birlik Yüksek Disiplin Kurulu tarafından onaylanmadıkça uygulanamaz.

Meslekten geçici alıkonma cezası ile oda bölgesinde çalışmaktan alıkonma cezaları ilgilinin bulunduğu yer il sağlık müdürlüğü tarafından uygulanır.

Para cezasına ilişkin kesinleşen Oda Disiplin Kurulu kararlarının ilgiliye tebliğden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde, İcra İflas Kanununun ilamların yerine getirilmesi hakkındaki hükümlerine göre yerine getirilir.

Para cezaları odaya gelir yazılır.

Oda Ve Birlik Disiplin Kurulu üyelerinin toplantıya katılmayacağı haller

MADDE – Aşağıdaki durumlarda kurul üyeleri, ilgili konunun görüşüldüğü toplantıya katılamazlar.

- a) Görüşülen konunun kendisi, iş ortağı, amiri veya çalışanı ya da bunların eş ve birinci derece yakınlarıyla doğrudan ilgili olması.
- b) Görüşülen konuda şikâyetçi olması

Toplantıya katılamayanların yokluğu sebebiyle kurulun toplantı yeter sayısının sağlanamadığı durumda, yeteri kadar yedek üyeye sadece bu konunun görüşülmesiyle sınırlı çağrı yapılarak, onların katılımıyla kurul toplanır.

Zamanaşımı

MADDE-Disiplin soruşturmasını gerektiren eylemlerin işlenmesinden itibaren üç yıl geçmiş olması halinde disiplin soruşturması açılmaz.

Disiplin cezasını gerektiren eylemle ilgili olarak aynı zamanda ceza soruşturması veya kovuşturması açılmışsa, birinci fıkra belirtilen süre yerine ceza kanunlarında belirlenen zamanaşımı süreleri uygulanır. Disiplin Kurulu tarafından kovuşturma sonucunun beklenmesine karar verilmesi halinde, kesinleşen mahkeme kararının odaya bildirilmesinden itibaren bir yıl geçmekle ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Yazışma Şekli

MADDE - Soruşturma ve kovuşturmada ilgili kişi ve kurumlarla yapılan bütün yazışmalar kabulünden teslimine kadar kayda tabi tutulan gönderi usullerinden herhangi biriyle fiziki veya elektronik ortamda yapılır ve evrak alındı belgesi dosyada saklanır. Evrakın elden verilmesi halinde ise, ilgiliden alınan imzalı alındı belgesi dosyada saklanır.

Disiplin cezalarının sicile işlenmesi ve sicilden silinme süreleri

MADDE –Dışhekiminin aldığı disiplin cezaları sicil dosyasına işlenir.

Cezaların kesinleşme tarihinden itibaren uyarı, kınama ve para cezaları beş yıl; meslekten geçici alıkonma cezaları, 33 üncü maddenin (b) bendi hükümleri saklı kalmak üzere, on yıl geçtikten sonra ilgililer tarafından odaya başvurarak bu disiplin cezalarının sicillerinden silinmesini isteyebilirler.

İlgilinin yukarıdaki fıkra yazılı süre içerisinde disiplin cezası almamış olması halinde, disiplin cezasının silinmesine karar verilir. Bu süre zarfında yeni cezaların alınması halinde, cezanın sicilden silinme süresinin başlangıcı son cezanın kesinleşmesinden itibaren başlar.

Kayıtların Tutulması

MADDE- Açılan disiplin soruşturmaları sonunda verilecek kararlar oda tarafından tutulan disiplin sicil sistemine kaydedilir. Kararlar, yıllar itibarıyla sıra numarası verilerek, düzenli bir biçimde yazılır.

Odalar, itiraz süresinin bitiminde, Birliğe gönderilecek disiplin dosyalarının, fotokopilerini, bir dizi pusulası da yaparak gönderirler.

Oda disiplin kurulu kararlarının fotokopilerini, o yılın sonunda Birliğe gönderilir ve Birlikçe arşivlenir.

GÜNDEM MADDESİ-2



12.11.2025 tarihinde yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğin görüşülmesi

SAĞLIK HİZMETLERİNDE TANITIM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin temel ilke ve ölçütlerin belirlenmesi, bu faaliyetlerin denetlenmesi ve uygulanacak yaptırımlara ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; sağlık meslek mensupları, özel sağlık kuruluşları ve uluslararası sağlık turizmi aracı kuruluşlarınca yapılan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi ile ek 11 inci ve ek 19 uncu maddelerine ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 355 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- b) Genel Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- c) Komisyon: Sağlıkta Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri İl Değerlendirme Komisyonunu,
- ç) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
- d) Reklam: Sağlık alanındaki özel sağlık tesisleri, sağlık hizmet sunumu veya tıp meslekleri ile bağlantılı olarak; bir ürünü, hizmeti, kişi, kurum veya kuruluşu ön plana çıkaran ve tanıtım ve bilgilendirmenin sınırını aşan her türlü faaliyeti,
- e) Sağlığı koruyucu ve geliştirici nitelikteki bilgiler: Kişilerin kendi sağlıkları üzerindeki kontrollerini artırmalarını ve sağlıklarını geliştirmelerini destekleyen yazılı veya görsel içerikli tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini,
- f) Sağlık meslek mensubu: Hekim, diş hekimi, eczacı, hemşire, ebe ve optisyen ile 1219 sayılı Kanunun ek 13 üncü maddesinde tanımlanan diğer meslek mensuplarını,
- g) Sağlık tesisi: Özel sağlık kuruluşlarını,
- ğ) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri;
- 1) Sağlık tesisleri için; adres ve iletişim bilgileri, çalışma gün ve saatleri, hasta kabul edilen uzmanlık dalları, çalıştırılan sağlık meslek mensuplarının mesleki ve akademik ünvanları ve hizmet verilen sağlık alanıyla ilgili sağlığı koruyucu ve geliştirici nitelikteki bilgileri,

2) Sağlık meslek mensupları için; ana dal ve yan dal uzmanlıkları, akademik ünvanları, hasta kabul ettikleri zaman ve mahal bilgisi ve hizmet verilen sağlık alanıyla ilgili sağlığı koruyucu ve geliştirici nitelikteki bilgileri,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri

Tanıtım ve bilgilendirmede temel ilkeler

MADDE 5- (1) Sağlık hizmet sunumunda örtülü veya açık reklam yapılması ve yaptırılması yasaktır. Aşağıdaki ilke ve esaslara uyulması kaydıyla tanıtım ve bilgilendirme yapılabilir:

a) Tanıtım ve bilgilendirmelerde, genel ahlaka, tıbbi deontoloji ve meslek etiği kurallarına uyulması zorunludur.

b) Sağlık hizmet sunumu ile ilgili bilgilendirmeler, sadece konusunda yetkili sağlık meslek mensupları tarafından yapılabilir.

c) Sağlık tesislerinin hasta tedavi ettiği uzmanlık dallarından başka hastaları kabul ve tedavi ettiği intibainı uyandıracak şekilde halkı yanıltan, yanlış yönlendiren ve diğer kuruluşlar aleyhine kendi hizmetlerini ön plana çıkaran tanıtım ve bilgilendirme yapılamaz.

ç) Tanıtım ve bilgilendirmelerde; sağlık meslek mensubu tarafından yapılsa dahi, doğruluğu bilimsel ve klinik olarak kanıtlanmamış, yerleşik tıbbi metot haline gelmemiş veya Bakanlıkça tıbbi işlem olarak tanımlanıp düzenlenmemiş tıbbi ve tedavi yöntemleri hakkında açıklamalara yer verilemez, bu yöntemlerle hastalıkların tedavi edildiği veya tedaviye yardımcı olduğuna dair ifadeler kullanılamaz.

d) 1219 sayılı Kanun ile belirlenen ana dal ve yan dal uzmanlıkları dışında, herhangi bir ad altında sertifika ve benzeri eğitim belgelerine dayalı uzmanlık ünvanı yazılamaz ve kullanılamaz. Bakanlıkça tescil edilmiş diplomasında yazılı uzmanlık alanında olmak kaydıyla, aldığı eğitimlere, Bakanlıkça tescili yapılmış sertifikalara, bilimsel yayınlarına, düzenlediği toplantılara, akademik ödülleri, idari ve danışmanlık görevlerine, yerli ve yabancı uzmanlık dernek ve kuruluş üyeliklerine ait kişisel bilgilere yer verilebilir.

e) Yazılı, görsel, işitsel basın ve yayın organları, sosyal medya platformları, internet siteleri gibi mecralarda hasta veya yakınlarının sağlık hizmetine yönelik teşekkür veya memnuniyet ifadeleri üzerinden reklam mahiyetinde paylaşım yapılamaz.

f) Tanıtım ve bilgilendirmeler, hastayı sağlık meslek mensubuna veya sağlık kuruluşuna doğrudan veya dolaylı biçimde yönlendirecek içerikte olamaz.

g) Tıbbi yardım hizmetleri, genel sağlık kontrolü (check-up), sağlık taraması, danışmanlık, bilgilendirme gibi sebeplerle yayın ve iletişim kanalları vasıtasıyla belirli bir sağlık meslek mensubuna ve sağlık tesisine yönlendirme yapılamaz.

ğ) Bilimsel terimler, araştırma sonuçları veya bilimsel yayınlardan yapılan alıntı ve istatistiki veriler gerçekte olduklarından farklı sonuçlar doğuracak biçimde sunulamaz.

h) Sağlık meslek mensubu veya sağlık tesisi tarafından, sağlık hizmetine konu olan cihaz, ürün veya hizmetin diğerlerinden farklı ya da daha üstün olduğu algısı oluşturacak biçimde insanların güvenini kötüye kullanan ya da bilgi eksikliğini istismar eden tanıtım ve bilgilendirme yapılamaz, örtülü veya açık olarak firma, ürün veya marka tanıtımı yapılamaz, internet bağlantısı verilemez.

ı) İnternet sitelerindeki bilgilendirmenin son güncelleme tarihi ile internet sitesi editörüne ulaşılabilecek iletişim bilgileri açıkça belirtilir.

i) Sağlık tesisleri ve sağlık meslek mensupları, ücretli sponsorlu ve öne çıkmaya yönelik olmamak şartıyla sosyal medya platformları veya internet arama motorlarında kayıt yaptırabilir. Arama motorlarında kullanılacak anahtar kelimeler ve çıkan sonuç sayfasındaki bilgiler bu Yönetmelikteki ilkelere aykırı olamaz.

j) Sağlık tesisleri, açılış tarihini takip eden ilk bir ay süresince tüm platformlarda bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmak kaydıyla sponsorlu tanıtım ve bilgilendirme yapabilir. Bakanlıkça tıbben kabul edilen yeni tıp teknolojisi ve tıbbi yöntemlere ilişkin tanıtım ve bilgilendirmelere de bu bent kapsamında izin verilebilir.

k) Kişilerin bilgi ve rızaları olmaksızın kişisel telefonları aranamaz, mektup, kısa ileti, elektronik posta ve sosyal paylaşım araçları vasıtasıyla ileti gönderilerek tanıtım ve bilgilendirme yapılamaz.

l) Sağlık hizmetleri; özendirme, çekiliş ve hediye gibi pazarlama faaliyetlerine konu edilemez ve bu nitelikte tanıtım ve bilgilendirme yapılamaz.

m) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde ücret, indirim, kampanya veya promosyon bilgilerine yer verilemez.

(2) Sosyal paylaşım ve internet sitelerinde yapılan tanıtım ve bilgilendirmelerde bu Yönetmelikte öngörülen ilkelere uyulması zorunludur. Bu ilkelere aykırı olarak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunanlar ile paylaşanlar aynı derecede sorumludur.

(3) Sağlık hizmetlerine yönelik sosyal sorumluluk projeleri ve kampanyalar ancak Bakanlık izni ile ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 382 nci maddesi hükümlerine göre yürütülür. Tanıtım ve bilgilendirmeler; sosyal sorumluluk projesinin kapsamı, süresi ve sadece projeden faydalanacak kişi veya kuruluşlar ile sınırlıdır.

(4) Bilimsel, istatistiki ve haber niteliğindeki bilgi dağıtım halleri ayırık olmak üzere, organ ve doku alınması ve verilmesine ilişkin her türlü reklam, tanıtım ve benzeri etkinlikler yasaktır.

Mahremiyete saygı

MADDE 6- (1) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde, hasta hakları ihlalleri ile bunlara bağlı ortaya çıkan sorunların önlenmesi ve gerektiğinde hukukî korunma yollarının fiilen kullanılabilmesi için 1/8/1998 tarihli ve 23420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliği hükümlerine uyulması zorunludur.

(2) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, 3359 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesine ve 21/6/2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yürütülür.

Tanıtım ve bilgilendirmelerde görsel içerik kullanımı

MADDE 7- (1) Sağlık meslek mensupları ve sağlık tesisleri, sağlığı koruyucu ve geliştirici nitelikteki görsel içerikleri aşağıdaki ilke ve esaslara uygun olarak tanıtım ve bilgilendirmelerinde kullanabilir:

a) Paylaşılacak görsel içeriklerde; sağlık tesisi veya sağlık meslek mensubunu tanıtım ve bilgilendirme sınırını aşacak şekilde ön plana çıkaran ve yanıltıcı, gerçeğe ve genel ahlak kurallarına aykırı, kamu sağlığı ile esenliğine tehdit oluşturan, kişi hak ve hürriyetini zedeleyen, hastanın özel ya da sosyal yaşamını istismar edici, toplumu endişeye sevk edici biçimde görüntü ve ifadeler yer verilemez.

b) Hastaya ait görsel içeriklerin kullanılabilmesi için hastanın kendisinin, küçük veya mahcur ise veli veya vasisinin açık rızasının alınması ve Hasta Hakları Yönetmeliğine uyulması şarttır. Açık rıza, Ek-1’de yer alan Görsel İçerik Kaydetme ve İşleme Onam Formu kullanılarak yazılı veya elektronik ortamda alınabilir.

c) Hasta, paylaşılacak görsel içeriği önceden görme hakkına sahiptir. Görsel paylaşım izni, hastanın kendisinin, küçük veya mahcur ise veli veya vasisinin isteği üzerine herhangi bir usul ve şarta bağlanmaksızın her zaman geri çekilebilir. Hastanın geri çekme talebini sağlık tesisi veya ilgili sağlık meslek mensubu derhal işleme almak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

ç) Görüntü paylaşım izni vermeyen hastalara, tanı ve tedavi uygulamalarında ve alınacak bedellerde herhangi bir değişiklik olmayacağı bilgi ve güvencesinin verilmesi zorunludur.

d) Görsel içeriklerinin kullanılabilmesi için alınan izin karşılığında hastaya herhangi bir ödeme ya da indirim yapılamaz, hediye verilemez.

e) Tanıtım ve bilgilendirmede kullanılacak video ve fotoğraflara ait ortamların, kullanılan tekniklerin gerçeğine aykırı olmaması, yanıltıcı makyaj olmaksızın görüntülenmesi zorunludur. Görsel içerikler üzerinde sonradan teknolojik değişiklik veya düzeltme uygulanamaz.

f) Tıbbi işlem öncesi ve sonrası görsellerin aynı ortam ve teknik şartlarda görüntülenmesi ve görsel içeriklerde işlem tarihi ve görselin görüntülediği tarihlerin belirtilmesi zorunludur.

g) Paylaşılan görsellerin ilgili sağlık meslek mensubuna ve gerçek hastaya ait veya alıntı olup olmadığının, alıntı ise kaynağının belirtilmesi zorunludur.

ğ) Başka mecralarda yapılmış olsa dahi yazılı veya görsel basın ve yayın organları, sosyal medya platformları, internet siteleri gibi mecralarda hasta veya yakınlarının sağlık hizmetine yönelik teşekkür veya memnuniyet ifadeleri üzerinden reklam mahiyetinde görsel paylaşım yapılamaz. Görsel içeriklere ait paylaşımların yorum, beğeni ve yeniden paylaşım gibi kullanıcı etkileşimlerine kapatılması zorunludur.

h) Tıbbi müdahale ve girişim veya ameliyat esnasındaki hasta görüntüsü paylaşılamaz.

ı) Genel ahlak kurallarına aykırılık teşkil edecek şekilde vücudun mahrem bölgelerine ait görsel içerikler paylaşılamaz. Yapılan işlemin detayları ve işlem yapılan vücut bölgesi ile ilgisi olmayan hiçbir görüntü ve ifade görsele dahil edilemez.

i) Görsel içerikli paylaşımlar, sağlık tesisi veya ilgili sağlık meslek mensubunun kendisi tarafından yapılmak zorundadır. Bu paylaşımların başkaları tarafından yapılmış olması ilgili sağlık tesisi veya sağlık meslek mensubunun sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

j) Paylaşılan görsel içerikler; yazılı, görsel basın, sosyal medya platformları, internet siteleri gibi mecralarda sponsorlu olarak ya da ücret verilerek yayınlatılamaz.

k) Yurt içi tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde kullanılan görsel içeriklerde uyarı ve bilgilendirme amaçlı ve kolay okunabilir görünürlükteki “Her cerrahi veya girişimsel işlemde sonuçlar kişiden kişiye değişiklik gösterebilir. İşlem öncesinde hekiminizden detaylı görüş almanız önerilir.” ifadesine yer verilmesi zorunludur.

Uluslararası sağlık turizmi tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri

MADDE 8- (1) 26/4/2025 tarihli ve 32882 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uluslararası Sağlık Turizmi ve Turistin Sağlığı Hakkında Yönetmelik uyarınca Bakanlıkça verilen yetki belgesi kapsamında uluslararası sağlık hizmeti sunan sağlık tesisleri ile aracı kuruluşlar tarafından aşağıdaki ilke ve esaslara uymak kaydıyla tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunulabilir:

a) Uluslararası sağlık turizmi alanında tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin yurt dışına yönelik ayrı bir sosyal medya platformu veya internet sitesi üzerinden yürütülmesi ve bu platformlarda sağlık turizmi kapsamında hizmet sunulduğunun açıkça beyan edilmesi kaydıyla, Türkçe hariç diğer resmî dillerde sponsorlu tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti yapılabilir.

b) Sağlık turizmi yetki belgesinin, uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisine veya aracı kuruluşa ait internet sitesinde veya sosyal medya platformunda yayınlanması zorunludur.

c) Türkiye’de yaşayan kişiler nezdinde talep oluşturmaya yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti gösterilmesi yasaktır. Sosyal medya platformlarında hedef kitle olarak yurt içi seçilemez ve otomatik hedef kitle tanımlamalarının devre dışı bırakılması zorunludur.

ç) Uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisi; yurt dışına yönelik oluşturulan internet sitesi veya sosyal medya platformunda, hasta mahremiyeti, genel ahlak kuralları ve hasta haklarına riayet etmek ve hastanın açık rızasının alındığını belgelendirmek şartıyla; tedavi gören hastaların hikâyelerine, hasta yorumlarına veya teşekkür mahiyetindeki ifadelerle yer verebilir.

d) Uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisi, yurt dışına yönelik oluşturulan internet sitesi veya sosyal medya platformunda hedef kitlenin yurt dışı olarak seçilmesi, genel ahlaka aykırı olmaması ve otomatik hedef kitle tanımlamalarının kapatılması kaydıyla Türkçe hariç tüm resmi

dillerde sponsorlu olarak görsel içerik yayınlayabilir.

e) Uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisi; sağlık turisti ve turistin sağlığı hastasına yönelik yürütülen tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde “HealthTürkiye” logosunu tüm mecralarda kullanmakla yükümlüdür.

f) Uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisine ait internet sitesinde yer alan sağlık tesisi ismi ve ünvanı ile URL adresinin, sağlık tesisinin Bakanlıkça verilmiş ruhsatında yazan ünvan ve sahiplik adı ile uyumlu olması zorunludur.

g) Aracı kuruluş; ilgili mevzuatında tanımlanan aracı kuruluş hizmetleriyle sınırlı olmak, sağlık hizmet sunumuna yönelik faaliyetleri çağrıştırmamak veya sağlık tesisi izlenimi vermemek kaydıyla sponsorlu tanıtım ve bilgilendirme yapabilir ve görsel içerik paylaşabilir.

ğ) Aracı kuruluş, protokol imzaladığı sağlık hizmetinin ilgili sağlık tesisi tarafından verildiğini ve kendisinin sağlık tesisi olmadığını belirtmek kaydıyla aracılık ettiği sağlık hizmetini, sağlık tesisi isimlerini ve bu tesise ait resmî internet sitesini bilgi amaçlı olarak paylaşabilir.

h) Aracı kuruluşa ait internet siteleri URL adreslerinin, ticari ünvan, işletme adı veya bunların kısaltmalarını taşıması zorunludur.

ı) Marka tescilini URL adresinde kullanmak isteyen uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisi ve aracı kuruluş, tescil belgelerini Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(2) Türkiye’de uygulanması Bakanlıkça yasaklanan veya uygulama izni bulunmayan tıbbi işlem ve tedavi yöntemlerine uluslararası sağlık turizmi tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde yer verilemez.

(3) Birinci fıkranın (a) ve (g) bentleri kapsamında, uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisi ve aracı kuruluş tarafından indirim, kampanya ve rekabetçi fiyat duyuruları yapılabilir.

(4) Bu madde kapsamı dışında kalan hususlarda bu Yönetmeliğin ilgili diğer hükümleri uluslararası sağlık turizmi hizmeti sunan sağlık tesisleri ve aracı kuruluşlar için de uygulanır.

Radyo ve televizyon kanallarında sağlık alanında yapılan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri

MADDE 9- (1) Kablo, uydu, karasal ve benzeri iletim ortamlarından yayın yapan radyo ve televizyon kanallarında yapılan tanıtım ve bilgilendirme programlarına katılan, konuşma ve açıklama yapan sağlık meslek mensupları programdan önce Ek-3’te yer alan Taahhütnameyi iki nüsha olarak imzalamakla yükümlüdür. Taahhütnamenin bir örneği ilgili yayın kuruluşunda en az beş yıl muhafaza edilir ve talep edilmesi halinde bir nüshası Bakanlığa veya müdürlüğe gönderilir.

(2) Resen veya şikâyet üzerine radyo ve televizyon kanallarında yapılan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile bu kapsamda yapılan açıklama ve konuşmaların bu Yönetmelik ile belirlenen ilke ve esaslara uygun olup olmadığı ilgili uzmanlık alanında tercihen akademisyen olan meslek mensuplarından Bakanlık veya müdürlükçe ilgili sağlık alanına münhasıran oluşturulan en az üç kişilik Komisyon marifetiyle incelenir. Aykırılığı tespit ve tevsik edilen hususlar olması halinde, bu hususlar gerekçeli olarak raporlanır ve ilgililer hakkında ilgili mevzuatı çerçevesinde gerekli idari yaptırımlar uygulanır. Ayrıca, ilgili yayın kuruluşu hakkında 15/2/2011 tarihli ve 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun kapsamında inceleme ve işlem yapılması talebiyle Radyo ve Televizyon Üst Kuruluna gerekli bildirimler yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyon, Denetim ve Yaptırımlar

Komisyon kurulması

MADDE 10- (1) İllerde, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin bu Yönetmelik hükümlerine ve ilgili diğer mevzuata uygunluğunu değerlendirmek üzere valilik onayı ile Sağlıkta Bilgilendirme Tanıtım Faaliyetleri İl Değerlendirme Komisyonu kurulur. Komisyon, sağlık hizmetleri başkanının başkanlığında, bir başkan yardımcısı, ilgisine göre ilgili birim sorumlusu, değerlendirmeye konu olan sağlık alanından kamuda görevli iki uzman hekim, Ticaret İl Müdürlüğünden bir temsilci ve ilgisine göre kanunla kurulmuş meslek kuruluşlarından bir temsilci olmak üzere toplam yedi üyeden oluşturulur. Komisyon, Müdürün yazılı daveti üzerine en az beş üyenin katılımı ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Komisyonun sekretaryası Müdürlükçe yürütülür.

(2) Müdürlükte görevli bir avukat, Komisyona hukuki konularda danışmanlık yapmak üzere toplantılara davet edilir. Komisyon, ihtiyaç duyulması durumunda konu ile ilgili diğer uzman kişilerden de bir alt komite oluşturabilir ya da bu kişileri danışman olarak toplantıya davet edebilir. Bu kişilerin kararları tavsiye niteliğindedir ve bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(3) Değerlendirilmek üzere Komisyona sevk edilen bildirim dosyalarında; yapılan inceleme veya denetim sonucunda düzenlenen denetim tutanağı, denetimde elde edilen delil niteliğindeki bilgi ve belgeler, tanıtım veya bilgilendirmelere ait üzerinde tarihlerin ve internet sitelerinin URL adreslerinin bulunduğu basılı örnek veya görseller, tanıtımlarda yer verilen hangi ifadelerin, ilgili mevzuatın hangi hükmüne aykırılık teşkil ettiğine ilişkin detaylı, açıklayıcı ve ayırt edici bilgiler yer alır.

(4) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine ait bildirim dosyaları Komisyona sevk edildiği tarihten itibaren en geç kırk beş gün içerisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

Denetim ve değerlendirme

MADDE 11- (1) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri; Genel Müdürlük ve Müdürlükler tarafından basın ve yayın organları, sosyal medya platformları ve internet siteleri üzerinden düzenli olarak taranır.

(2) Bakanlık talimatı, resen tespit, ihbar veya şikâyet üzerine sosyal paylaşım ve internet siteleri, afiş, ilan, yazılı ve görsel basın ve benzeri mecralarda bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak yürütüldüğü tespit edilen tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri, Müdürlükler tarafından 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uygun olarak Sağlık Tesisleri Denetim ve İzleme Sistemi üzerinden denetime tabi tutulur ve bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde düzenlenen usul ve esaslar uyarınca Komisyonda değerlendirilerek karara bağlanır. Yapılan iş ve işlemler Sağlık Tesisleri Denetim ve İzleme Sistemine girilir.

Yaptırımlar

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunduğu tespit edilenler hakkında aşağıdaki idari yaptırımlar uygulanır:

a) Sağlık tesisleri ve uluslararası sağlık turizmi aracı kuruluşları hakkında 3359 sayılı Kanunun ek 11 inci maddesinin beşinci fıkrasına istinaden Ek-2’de yer alan Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri İdari Yaptırım Formunda belirtilen idari yaptırımlar uygulanır.

b) Belli bir çıkar karşılığında organ veya doku teminine yönelik olarak ilan veya reklam veren veya yayımlayan kişiler hakkında 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

c) Mesleğini serbest olarak icra etmeyen hekim veya diş hekimlerine ilgisine göre 1219 sayılı Kanunun 27 nci ve 44 üncü madde hükümleri uygulanır. Ayrıca ilgili mevzuatı kapsamında

değerlendirilmek ve disiplin işlemi uygulanmak üzere görev yapılan kamu kurumu ile bağlı bulundukları meslek kuruluşuna gerekli bildirimler yapılır.

ç) Hekim, diş hekimi hariç mesleğini serbest olarak icra etmeyen sağlık meslek mensuplarına 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun çerçevesinde Reklam Kurulunca değerlendirilmek üzere Ticaret Bakanlığına veya Ticaret İl Müdürlüklerine gerekli bildirimler yapılır.

d) İlgili mevzuata ve Bakanlık düzenlemelerine aykırı olarak yetkisiz, izinsiz veya ruhsatsız sağlık hizmeti sunumuna konu olan kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapıldığının tespiti halinde, ilgililer hakkında 6502 sayılı Kanun çerçevesinde Reklam Kurulunca değerlendirilmek üzere Ticaret Bakanlığına veya Ticaret İl Müdürlüklerine gerekli bildirimler yapılır ve Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

e) Sosyal paylaşım ve internet siteleri üzerinden yapılan sağlıkla ilgili tanıtım ve bilgilendirmelerde insan sağlığını tehlikeye düşüren veya tanı ve tedavi sürecini olumsuz olarak etkileyen veya bu süreci engelleyici nitelikteki içerikler hakkında, gecikmesinde sakınca bulunan hallere ilişkin hükümler saklı kalmak üzere, 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun hükümleri uyarınca erişimin engellenmesi için yetkili merciye başvurulur. Fiilin suç unsuru içermesi halinde ayrıca suç duyurusunda bulunulur.

(2) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini 6 ncı madde hükmüne aykırı şekilde yürütenler hakkında 6698 sayılı Kanunun 17 nci ve 18 inci maddeleri ile Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmeliğin 21 inci maddesi doğrultusunda işlem tesis edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 13- (1) 29/7/2023 tarihli ve 32263 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Birinci fıkra ile yürürlükten kaldırılan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmeliğe yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

GÖRSEL İÇERİK KAYDETME VE İŞLEME ONAM FORMU

Şahsıma ait fotoğraf veya video çekimlerinin yapılmasına ve çekimler sırasında ortaya çıkacak görsel içeriklerimin sağlık hizmetlerinde tanıtım ve bilgilendirme çerçevesinde adı geçen sağlık tesisi/ sağlık meslek mensubu tarafından işlenmesine, paylaşılmasına ve kullanılmasına kimliğimin gizli tutulması şartı ile açık rızam olduğunu ve bu metni okuyup anladığımı kabul ediyorum.

Onamı Veren/Yasal Temsilcisi

Adı Soyadı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza:

Onamı Alan

Sağlık Tesisi:

Uygulayıcı Hekimin Adı Soyadı:

Görevi/Unvanı:

T.C. Kimlik No:

Tarih:

İmza:

Açıklamalar

- Hasta verdiği bu onamı (rıızayı) istediğı zaman geri alma hakkına sahiptir.
- Bu onam formu, görsel verilerin işlenmesi, paylaşılması ve kullanılmasına yönelik olup tedavi sürecine etkisi yoktur.
- Her cerrahi veya girişimsel işlem risk taşır. Sonuçlar kişiden kişiye değışiklik gösterebilir. Her vakada aynı sonuç elde edilemeyebilir. Erken dönem sonuçları yanıltıcı olabilir, görseldeki sonuç zamanla değışebilir. İşlem öncesinde hastanın uygulayıcı hekim tarafından bilgilendirilmesi zorunludur.

TANITIM VE BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİ İDARİ YAPTIRIM FORMU					
SN	Konu	YAPTIRIMLAR			
		1.Tespit	2.Tespit	3.Tespit	4.Tespit
1	Yönetmeliğin “ <i>Tanıtım ve bilgilendirmede temel ilkeler</i> ” başlıklı 5 inci maddesine aykırılık halinde,	Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere sağlık tesisinin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Sağlık tesisinin poliklinik faaliyeti 2 gün süreyle durdurulur.	
2	Yönetmeliğin “ <i>Mahremiyete saygı</i> ” başlıklı 6 ncı maddesine aykırılık halinde,	Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere sağlık tesisinin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Sağlık tesisinin poliklinik faaliyeti 1 gün süreyle durdurulur.	
3	Yönetmeliğin “ <i>Tanıtım ve bilgilendirmelerde görsel içerik kullanımı</i> ” başlıklı 7 nci maddesine aykırılık halinde,	Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere sağlık tesisinin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Sağlık tesisinin poliklinik faaliyeti 2 gün süreyle durdurulur.	
4	Yönetmeliğin “ <i>Uluslararası sağlık turizmi tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri</i> ” başlıklı 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (e) ve (f) bentlerine ve ikinci fıkrasına aykırılık halinde,	Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere sağlık tesisinin bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Sağlık tesisinin poliklinik faaliyeti 2 gün süreyle durdurulur.	Sağlık turizmi yetki belgesi iptal edilir.
5	Yönetmeliğin “ <i>Uluslararası sağlık turizmi tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri</i> ” başlıklı 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (g), (ğ), (h) ve (ı) bentlerine ve ikinci fıkrasına aykırılık halinde,	Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi oranında idari para cezası ve aykırılığın giderilmesi için otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Aracı kuruluşun yetki belgesi iptal edilir.	

Açıklama

Bu formda belirtilen maktu idari para cezaları 3359 sayılı Kanunun ek 11 inci maddesi doğrultusunda belirlenmiştir. Maktu para cezaları, her takvim yılının başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu surette idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

TAAHHÜTNAME

Topluma yönelik olarak radyo ve televizyonlarda yapacağım bilgilendirmelerde, halkın sağlığını koruma amacı ve mesleğimin gerektirdiği sorumluluk bilinci içerisinde;

- Kanunlara, genel ahlaka, tıbbi deontoloji ve sağlık meslekleri etik kurallarına uyacağımı,
- Dürüstlük ve tarafsızlık, saygınlık ve güven, nezaket ve saygı gibi temel etik ilkelere uygun davranacağımı,
- Bilgilendirmelerimde, kendi uzmanlık/mesleki alanım sınırları içinde kalacağımı,
- Belirli bir hasta veya hastaların teşhis ve tedavisine yönelik olarak bilgilendirme yapmayacağımı,
- Kişileri yanıltacak, yanlış yönlendirecek ve paniğe sevk edecek şekilde konuşmayacağımı,
- Kişilerin, bilgi ve tecrübe eksikliğini istismar edecek şekilde veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenim oluşturmayacağımı,
- Doğruluğu bilimsel ve klinik olarak kanıtlanmamış veya mevzuatla tıbbi işlem olarak tanımlanıp düzenlenmemiş tedavi ve yöntemler hakkında; bu yöntemlerin hastalıkları tedavi ettiği veya tedaviye yardımcı olduğuna dair bilgilendirme yapmayacağımı,
- Hastaların hekim veya sağlık kuruluşunu seçme hakkını ihlal edecek şekilde ve belirli bir kişi veya belirli bir sağlık kuruluşlarına yönlendirmeyeceğimi,
- Sağlık hizmetlerinin sonuçlarını garanti eden ve kesinlik vaat edecek şekilde konuşmayacağımı,
- Bilimsel yayınlardan yapılan alıntılar ve bilimsel terimleri yanıltıcı biçimde kullanmayacağımı,
- Sağlık kuruluşları ve sağlık meslek mensuplarına yönelik şiddete sevk edici, aşağılayıcı ve alay edici ifadeler kullanmayacağımı,
- Yürürlükteki mevzuata göre ülkemizde uygulanması yasaklanmış olan tıbbi işlemlere yönelik bilgilendirme yapmayacağımı,

Beyan ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı:

Görevi/Ünvanı:

T.C. Kimlik No:

Diploma No:

Tarih:

İmza:

GÜNDEM MADDESİ-3



Danıştay 8. Dairesinde açılan 2025/3281 E. sayılı davada, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun disiplin suç ve cezalarıyla ilgili 44. maddesinin iptali için Anayasa Mahkemesine başvurulmuştur. Anayasa Mahkemesi tarafından 2025/232 esas sayısıyla kaydedilmiş ve 6 Kasım 2025 tarihli toplantıda ilk incelemesinin yapılmasına karar verilmiştir.

Ancak her ne kadar Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu ile ilgili herhangi bir iptal kararı söz konusu değil ise de tarafların haklarının ve idari işlemlerin hukuka uygunluğunun korunması bakımından disiplin işlemlerine ilişkin alınacak kararların ve karar tebliğlerinin Anayasa Mahkemesinin 2025/232 E. sayılı dosyasında bir karar verilene kadar yapılacak uygulamaların değerlendirilmesi.

GÜNDEM MADDESİ-4



TDB Vizyon 2035: Değişim/Dönüşüm Sürecinde Geleceği Tasarlamak
Konulu Sunum (Prof. Dr. Nermin Tarhan)

Kuruluşundan Bugüne
TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ ve
DİŞHEKİMLERİ ODALARI



Kuruluşundan Bugüne
TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
ve
DİŞHEKİMLERİ ODALARI



1912
Darülfunun Osmani
Tıp Fakültesi Dişçilik Şubesi
Mezunin ve Talebe Cemiyeti
ile Dişhekimleri ilk
örgütlenmeye başlar.



1922
Müslüman
Diş tabipleri Mezunin ve
Talebe Cemiyeti;



1925
Türk Diştabipleri Cemiyeti
olarak kabul edilir.



1968
Türk Diştabipleri Cemiyeti
Genel Kurul Toplantısı'nda
alınan bir kararla şubelerin
kurulmasına başlanır. 1985
yılına kadar 10'dan fazla ilde
dernek şubesi açılır.



1986
Türk Dişhekimleri Birliği
kurulur. Birlik, örgütlenmesine
16 ilde kurulan Dişhekimleri
Odalari ile faaliyetlerine
başlar.

Türk Dişhekimleri Birliği ve Odaları Kamu Kurumu Niteliğindedir

Anayasamızın 135. Maddesiyle çerçevesi belirlenen kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu ve tüzel kişiliğe sahip Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları olarak yaptığı iş, genel anlamda kamu görevi niteliğinde olduğundan görev ve yetkileri arasında kamu hukukundan doğan hakları vardır. Bu haklar özel ve resmi kuruluşlarla ilişkilerde daha verimli çalışma olanağı sağlamaktadır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları bizde olduğu gibi demokratik tüm ülkelerde çalışmalarını sürdürmektedir.



2

TDB;

- **Dünya Dişhekimleri Birliği (FDI) ve**
- **Avrupa Dişhekimleri Bölgesel Organizasyonu (ERO) üyesidir.**

Kuruluşunu takiben Türk Dişhekimleri Birliği dünyadaki ve özellikle Avrupa kıtasındaki Dişhekimlerinin meslek örgütleri ile yakın işbirliği içerisinde. Bilimsel gelişmeleri ve meslek politikalarını yakından takip etmektedir.



3

**Tüm
Dişhekimlerinin özlük
hakları için çalışmalar
yürütür.**



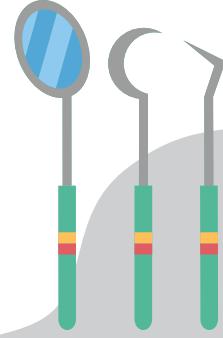
4

**Muayene ve tedavi ücretlerini,
sağlık hizmetine erişim ve
dişhekiminin emeğinin
korunması arasında denge
kurarak belirler.**



5

**Dışhekimlerinin
çalışma ücretlerini
belirler.**



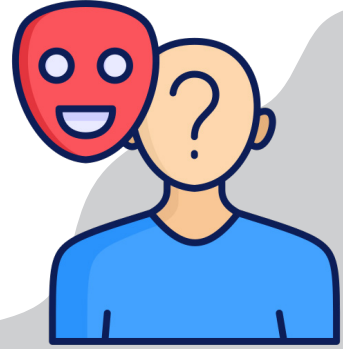
6

**Mesleki etik ve deontolojik
değerlerin korunmasını sağlar,
denetler.**



7

Sahte Dişhekimleri ile mücadele eder.



8

Meslek icrasını düzenleyen kuralların toplum ve dişhekimliği mesleğinin yararına çıkarılması için çalışır.



9

Yardımlaşma fonu
ile zor zamanlarında
Dişhekiminin
yanındadır.



10

Afetlerde
dayanışma gösterir.



11

**Toplu işgörememezlik
ve ferdi kaza sigortası
yaptırır.**



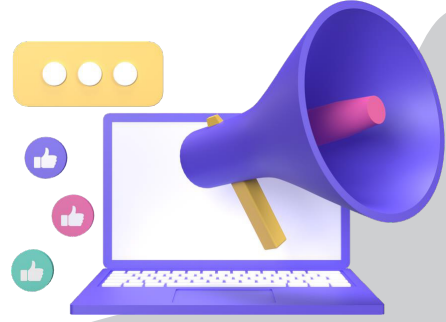
12

**Toplum ağız diş sağlığı için
gerekli sağlık politikalarını
üretir ve paylaşır.**



13

**Reklam Kurulu'nda
yer alır.**



14



**Tıpta Uzmanlık
Kurulu'nda yer alır.**

15



**Sağlık Meslekleri
Kurulu'nda yer alır.**

16

**Üyesi olan
dişhekimlerine
dişhekimliği olduğunu
gösteren **kimlik kartı**
hazırlar.**



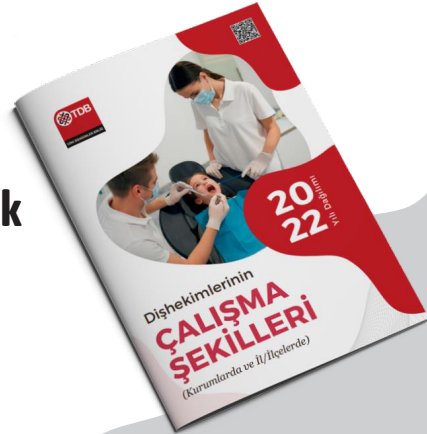
17

Ülke kaynaklarının doğru kullanılması, toplum ağız diş sağlığının istenen düzeye gelmesi ve dişhekimliği mesleğinin hakettiği değeri kazanması için **dişhekimliğinde insangücü planlaması** yaparak yetkilerle paylaşır.



18

Yeni muayenehane açacak ya da yer değiştirecek Serbest Dişhekimlerinin başvurabilecekleri kaynak kitapçık olan **Dişhekimliği Dağılımı Kitapçığı** her yıl yayınlanır.



19

Dışhekimliği öğrencilerini
eğitimleri boyunca örgütler,
mesleğe hazırlar.

İhtiyaç sahibi
öğrencilere
burs verir.



20

Eğitimin sürekliliğine
inanır ve **TDB Akademi**
ile mezuniyet sonrası
eğitime destek verir.



21

Dışhekimliğinin “Bilim Olimpiyatları” olarak adlandırılan **Uluslararası Dışhekimliği Kongrelerini düzenler.**

22



Dünya Dışhekimliği Kongresi'ne ev sahipliği yapar.

2013 yılının ardından, 2024 yılında da FDI Dünya Dışhekimliği Kongresi **12-15 Eylül tarihlerinde** İstanbul'da gerçekleştirildi.

fdi İstanbul 2024
Dünya Dışhekimliği Kongresi

- [FDI 2013 Yılı Kongresi tanıtım filmi için tıklayınız](#)
- [FDI 2024 Yılı Kongresi tanıtım filmi için tıklayınız](#)



23

**Sağlık Emek ve Meslek
Örgütleri ile sağlık
politikaları hakkında
ortak çalışmalar yürütür.**



24

**Meslek Sorunları
Sempozyumu ve Çalıştaylar
düzenler.**

**Mesleğimizin ve
meslektaşlarımızın genel
sorunları için politikalar
oluşturur.**



25

**Dişhekimliği mesleği
ile ilgili güncel
gelişmeleri sosyal
medya hesaplarında
meslektaşlarıyla
paylaşır.**



26

**Çeşitli alanlardaki yayınlarıyla
meslek birliğinin
faaliyetlerinden ve mesleği
ilgilendiren güncel
gelişmelerden, yurdun dört bir
yanındaki Dişhekimlerinin
haberdar olmasını
sağlar.**



27

**NEDEN
TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ'NE
ÜYE OLUNUR?**



Neden **Türk** **Dişhekimleri** **Birliği'ne** **Üye Olunur?**



Türk Dişhekimleri Birliği



Dişhekimliği
mesleğinin kamu
otoritesi karşısında
Türkiye'deki
tek sözcüsü olduğu
için.



TDB; Anayasanın 135. maddesine göre Resmi Gazete'de yayınlanan 3224 sayılı "Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu" ile kurulmuş bir meslek örgütüdür.

Türk Dişhekimleri Birliği

**Mesleği
ilgilendiren
konularda **ilk**
elden bilgi
sahibi olmak
için.**



Türk Dişhekimleri Birliği

**Mesleğin
sorunları ve
çözüm
önerileri
konusunda
bilgi sahibi
olmak için.**



Türk Dişhekimleri Birliği

**Mezuniyet
sonrası mesleki
gelişim için
düzenlenen
etkinliklerden
ve
kongrelerden
haberdar
olmak için.**



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ



Türk Dişhekimleri Birliği

● ● ● ●
**Dişhekimliğini, hasta ve hekim
haklarını savunmak, korumak ve
geliştirmek için.**



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

Türk Dişhekimleri Birliği



● ● ● ●

**Sağlıkta şiddeti önlemek,
Dişhekimlerinin mesleklerini
güvenli bir şekilde icra
edebilmelerine farkındalık
oluşturmak için.**

**Sağlıkta Şiddete
HAYIR!**

Türk Dişhekimleri Birliği



Mesleklerini icra
ederken **denetime
tabi olmalarını
sağlamak, haksız
rekabeti önlemek,
mesleki etik
kurallara sahip
çıkmayı** sağlamak
için.



Türk Dişhekimleri Birliği

Mesleğe ilişkin kuralların **devlet tarafından değil, mesleğin kendi üyelerinin belirlemesine fırsat veren demokratik bir yapılanmaya dahil olmak için.**



Türk Dişhekimleri Birliği

Dünyadaki dişhekimliği alanında gelişmeleri yakinen izlediği ve ağız diş sağlığı politikalarının oluşmasına **doğrudan katkı yaptığı için.**



TDB; 134 ülkede 1 milyondan fazla üyesi bulunan Dünya Dişhekimleri Birliği (FDI) ve Avrupa Bölgesel Organizasyonu (ERO) üyesidir.



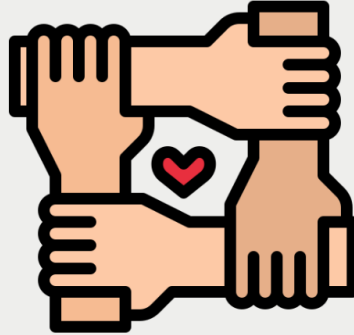
Türk Dişhekimleri Birliği

TDB
Kongrelerinde
konuşmacı olarak
yer alan
meslektaşlarının
**Akademik ünvan
yükseltmelerine
ve mesleki
prestijine katkı
sağladığı için.**



Türk Dişhekimleri Birliği

Mesleki
dayanışmaya
katkıda
bulunmak
için.



Türk Dişhekimleri Birliği



Adres: Kızılırmak Mah. 1446. Cad. Alternatif İş Merkezi No:12/38 06530 Çukurambar,
Çankaya/ANKARA **Telefon:** 0 312 435 93 94 **Faks:** 0 312 430 29 59
E-mail: tdb@tdb.org.tr KEP Adresi: turkdishekimleribirligi@hs01.kep.tr



Türk Dişhekimleri Birliği



turkdishekimleribirligi



TDB_TDA



Türk Dişhekimleri Birliği



company/turkdishekimleribirligi