



---

# TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

---

Bilimsel Dişhekimliğinde



1908-2008

## 2004 YILI GENELGELERİ

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa</b>
- <a href="#">Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun Değişen Maddesi</a>	3
- <a href="#">Oda Genel Kurullarında İzlenmesi Gereken Prosedüre İlişkin Hatırlatma</a>	4-6
- <a href="#">Toplum Ağız Diş Sağlığı Projeleri</a>	7
- <a href="#">Ferdî Kaza Sigortası</a>	8
- <a href="#">AYCELL İle Kurumsal Abonelik</a>	9-12
- <a href="#">Türkiye Kızılay Derneği Tarafından Açılan Sağlık Kuruluşlarının Statüleri ve Asgari Ücret Tarifesine Uyup Uymayacakları</a>	13-15
- <a href="#">Reklam Kurulu'na Yapılacak Başvurular</a>	16
- <a href="#">Dental Practice El Kitabı</a>	17

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 115

**Tarih:** 11.02.2004

**Konu** : Amme Alacaklarının Tahsil Usulü  
Hakkında Kanunun Değişen Maddesi

\*\*\*\*\*  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51. maddesini değiştiren 5035 sayılı kanun **02.01.2004** tarihinde **25334** sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Değiştirilen madde ile “**Amme alacaklarının ödeme müddeti içinde ödenmeyen kısma vadenin bitim tarihinden itibaren her ay için ayrı ayrı %4 gecikme zammı uygulanır.**

**Ay kesirlerine isabet eden gecikme zammı günlük olarak hesap edilir. Gecikme zammı 1 milyon TL'den az olamaz”** hükmü getirilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 125

**Konu** : Oda Genel Kurulları

**Tarih:** 13.02.2004

.....  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞINA,**

Bilindiği gibi 3224 sayılı yasanın 8. maddesi Oda Olağan Genel Kurullarının iki yılda bir Nisan ayı içinde yapılmasına hükme baĐlamıŐtır.

İzlenmesi gereken prosedüre ilişkin hatırlatmamız iliŐktedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**SayĐarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**Ek** : Oda Genel Kurullarında İzlenmesi Gereken Prosedür

## ODA GENEL KURULLARINDA İZLENMESİ GEREKEN PROSEDÜR

1. Genel Kurulun günü yeri saati ve gündemi toplantı tarihinden en az yirmi gün önce mahalli bir gazeteyle ilan edilir ve ayrıca taahhütlü mektupla üyelere bildirilir. Bu ilan ve mektupta çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa yapılacak ikinci toplantının günü, yeri saati ve gündemi de belirtilir, **(madde 8)**
2. Oda genel kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim, disiplin ve denetleme kurulları asıl üyelerinin toplamının iki katından aşağı olamaz, **(madde 8)**
3. Üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listeleri imzalayarak toplantıya katılırlar. Toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkam, bir başkan vekili ve iki katip üye seçilir, **(madde 8)**
4. Organlara seçilebilmek için genel seçilme yeterliği yanı sıra yönetim kuruluna seçilmek için en az beş yıl, disiplin kuruluna seçilmek için on yıl, denetleme kuruluna seçilmek için beş yıl, delege seçilmek için beş yıl bilfiil dışhekimliği yapmış olması gerekir, **(madde 13, madde 33)**
5. Genel Kurul toplantılarından en az 15 gün önce üye listeleri iki nüsha olarak ilçe seçim kurulu başkanlığına verilir. Ayrıca toplantıların gündemi, yeri, günü ve saati ile çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantıya ilişkin hususlar belirtilir, **(madde 34)**
6. Genel kurul iki gündür. Cumartesi günü akşama kadar görüşmeler sonuçlandırılır. Pazar günü 09.00-17.00 saatleri arasında seçimler yapılır, **(madde 34)**
7. Yönetim kurulunca odanın dönem bilançosu faaliyet raporu ve tahmini bütçesi genel kurulun ibrasına sunulur, **(madde 7)**
8. Oda yönetim kurulunca gerekli taşınmazların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması için yönetim kurulunca genel kurulca yetki verilir, **(madde 7)**
9. Oda yönetim kurulu genel kurul toplantı tutanaklarının bir örneğini Birlik merkez yönetim kuruluna gönderir, **(madde 11)**
10. Seçim için gerekli araç ve gereçler ilçe seçim kurulundan sağlanır, **(madde 34)**
11. Her dört yüz kişi için bir oy sandığı kurulur, **(madde 34)**
12. Aday olanlar (yönetim, disiplin, denetleme ve delegeler) ayrı ayrı tek liste veya her organ için ayrı listeler hazırlanır, **(madde 34)**
13. Genel kurullarda toplantıya katılma hakkı olanlar imzalı yazı ile aday olabilirler veya aday gösterilebilirler.
14. Genel Kurul başkanlık divanı aday listelerini, soyadı alfabetik sırasına göre yeteri kadar çoğaltarak mühürlenmek üzere ilçe seçim kuruluna teslim eder. Listedeki isimlerin yanına herhangi bir unvan veya işaret konulmaz, **(madde 34)**
15. Seçim kurulu mührünü taşımayan veya seçilecek organı oluşturan üye sayısından fazla adayın işaretlendiği oy pusulaları geçersizdir, **(madde 34)**

16. Yedek liste yoktur. Sayım sonunda en fazla oy alanlar asıl üyeliklere diğerleri aldıkları oy sırasına göre yedek üyeliklere seçilir, **(madde 34)**
17. Görevli hakim ve seçim sandık kurulu başkan ve üyelerine ödenecek ücret ve diğer seçim giderleri oda bütçesinden karşılanır, **(madde 34)**
18. Seçim sırasında yapılan işlemler ve tutanakların düzenlenmesinden itibaren iki gün içinde seçim sonuçlarına yapılacak itirazlar, hakim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır.**(madde 34)**
19. İtiraz süresinin geçmesi ve itirazların karara bağlanmasından hemen sonra hakim kesin sonuçları ilan eder. **(madde 34)**
20. Oda genel kurullarının seçimle ilgili toplantılarına üyelerin katılmaları ve oy kullanmaları zorunludur. Geçerli bir mazereti olmaksızın toplantılara katılmayan, katılsa bile oy kullanmayanlar oda başkanları tarafından o yıl uygulanan en yüksek muayene ücreti kadar para cezası ile cezalandırılır, **(madde 34)**
21. Oda organlarında görev alacaklara verilecek ödeneklerin miktarları oda genel kurulunca kararlaştırılır, **(madde 41)**

**Sayı** : 001-1. 164  
**Konu** : Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Projeleri

**Tarih:** 26.02.2004

.....  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Bilindiği gibi 7.Olağan Genel Kurulumuzda üye sayısı 300'ün altında olan odaların Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Projelerinin desteklenmesine karar verilmiştir.

Odalarımızın 2004 yılı Kasım ayına kadar uygulayacakları projeleri Türk Dişhekimleri Birliği'ne göndermeleri gerekmektedir.

Birliğimizin Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Komisyonunca uygun görülen ve Merkez Yönetim Kurulumuzca da onaylanan projelere 2004 yılı için 550.000.000 (beşyüzellimilyon) TL. katkıda bulunulacaktır.

Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Projeleri konusunda istenen bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- Projenin ismi,
- Projenin amacı,
- Projenin yapılacağı yer,
- Projeye katılacak dişhekimi sayısı,
- Projedeki hedef kitlenin niteliği ve sayısı (yaş ortalaması, meslek, sosyo-ekonomik durum),
- Projenin başlangıç ve bitiş tarihi,
- Çalışma esnasında kullanılacak malzemelerin dökümü (diş fırçası, diş macunu, ayna, sond v.b.),
- Tahmin edilen bütçe.

Bilgilerinizi rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı : 001-1. 430**

**Konu : Ferdi Kaza Sigortası**

**Tarih : 26.04.2004**

.....  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

**İLGİ : 01.04.2004 tarih ve 001-1.329 sayılı genelgemiz.**

Ferdi Kaza Sigorta işlemlerinin sorunsuz sonuçlandırılabilmesi için, adlarına prim yatırılan meslektaşlarımızın güncellenmiş listelerinin (ad, soyad, doğum tarihi ve adreslerinin) ivedilikle ve ayrıca, yeni üye olacakların sigorta kapsamına alınabilmesi için de kayıtların ve prim bedellerinin aylık periyotlar halinde Birliğimize gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**NOT : Üye bilgilerinin e-mail, CD veya disket yoluyla gönderilmesi tercihimizdir.)**



**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.544

**Tarih** : 28.05.2004

**Konu** : AYCELL ile Kurumsal Abonelik

\*\*\*\*\*  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Türk Dişhekimleri Birliği ile AYCELL (TT&TIM İLETİŞİM HİZ. A.Ő.) arasında, 12.05.2004 tarihinde, Birliğimizi, Dişhekimleri Odalarını ve meslektaŐlarımızı kapsayan AYCELL'den mobil telefon hattı alabilmelerine olanak sağlayan protokol imzalanmıŐtır.

Söz konusu Protokole göre AYCELL'den mobil telefon hattı alacak dişhekimlerinin ekte yer alan açıklamalara göre iŐlem yapmaları gerekmektedir.

Birliğimizin [www.tdb.org.tr](http://www.tdb.org.tr) adresli web sitesinde de yer alan başvuru Őekil ve koşullarına ait bilgiler ektedir.

Bilgilerinizi ve bÖlgenizdeki diŐhekimlerine duyurulmasını rica ederim.

**Saygılarımla,**  
**Murat ERSOY**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek** : 1- Başvuru Bilgileri  
2- Tarife Bilgileri  
3- Personel Onama Formu

## **AYCELL KURUMSAL ABONELİK BAŞVURU BİLGİLERİ**

### **BİREYSEL BAŞVURULAR**

- 1 adet Nüfus Cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi
- 1 adet Nüfus Cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi

ile AYCELL'in ana bayilerine Dişhekimlerince doğrudan yapılması gerekmektedir.

### **YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İÇİN YAPILACAK BAŞVURULAR**

- 1 adet Nüfus Cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi
- 1 adet Personel onama formu (Oda ve Birlik merkezince alınacak telefonlar için kullanılacak)
- 1 adet Kurum kimlik fotokopisi

ile AYCELL'in ana bayilerine Birlikçe / Odaca yapılabilecektir.

### **PERSONEL ONAMA FORMUNUN DÜZENLENMESİ**

Ekte yer alan Personel Onama Formu her bir mobil telefon hattı talebi için 1 nüsha olarak doldurduktan sonra, Birlik / Oda Yönetimince onaylanacaktır.

### **DİĞER KONULAR**

**1)** Halen adlarına kayıtlı AYCELL mobil telefon hattı olanların da söz konusu tarifeden yararlanabilmeleri için, ilgili ve yetkili bir AYCELL bayisine dilekçe vermeleri yeterlidir.

**2)** AYCELL mobil telefon hattı almak için başvuranlardan, varsa diğer operatörlere ait mobil telefon hatlarını kapatmaları (Turkcell ve/veya Telsim) ve buna ilişkin belgeyi de ibraz etmeleri kaydıyla, yeni hattın açılışına ilişkin bir defa alınan vergi vb. ücretler alınmayacaktır. Söz konusu belgenin ibraz edilmemesi durumunda ise ücretler ilgisinden alınacaktır.

**3)** Kapatılan mobil telefon hattının aranılması durumunda, iki ay süreyle, yeni mobil telefon hattı numarasının, ilgili yasa gereği, anonsu yapılacaktır.

**4)** Ayrıca, anılan protokolün uygulanmasına ilişkin olarak AYCELL'in 444 1 505 numaralı sabit telefonunun veya mobil telefonlardan 6060 numaranın aranılmasıyla detaylı bilgi alınabilecektir.

## **TARİFE BİLGİLERİ**

Aşağıda verilen tarifedeki sabit ücret her yıl en fazla bir yıllık TÜFE artış oranında AYCELL tarafından artırılabilir.

- Verilen fiyatlara KDV dahil, ÖİV hariçtir.
- Aşağıda verilen tarife yurtiçi aramalar için geçerlidir.
- Aşağıda verilen tarifede belirtilmeyen tüm aramalar ve servisler için standart tarife geçerlidir.
- Tarifedeki grup dışı ücretler, Telekomünikasyon kurumunun belirlediği fiyat sınırının aşmamak şartıyla, piyasa koşullarına göre AYCELL tarafından düzenlenebilir. Her bir kurumsal abone adına en fazla **2 (iki)** adet AYCELL mobil hat tesis edilebilir.

Bu kapsamda projeye ilişkin tarife bilgileri aşağıdaki gibi olup; KURUMSAL ABONENİN, AYCELL'den AYCELL'e Grup İçi Görüşme Süresi bir ayda toplam 100 (Yüz) dakika olup, bu süre aşıldığında, yapılan grup içi görüşmeler grup dışı arama ücretlerinden ücretlendirilecektir.

## **PERSONEL TARİFE BİLGİLERİ**

**KATILIM ÜCRETİ** İşbu protokol kapsamında yapılacak abonelikler için aylık 5.000.000TL/abone sabit ücret alınacaktır.

<b>Grup İçi VPN</b>		
Aycell'den Aycell'e		
<b>ÜCRETSİZ</b>		
<b>Grup Dışı</b>		
Aycell'den Aycell'e	Aycell'den Sabit Telefona	Aycell'den Diğer GSM Operatörlerine ve ARİA
<b>60.000 TL/dk</b>	<b>198.000 TL/dk</b>	<b>498.000 TL/dk</b>

### **GPRS ücretleri:**

- Aycell'in yürürlükte olan standart tarifesi uygulanacaktır.

### **SMS ücretleri:**

- Aycell'in yürürlükte olan standart tarifesi uygulanacaktır.

**PERSONEL ONAMA FORMU**

**TT&TIM İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş.'ye**

Aşağıda adı ve soyadı yazılı kişi halen TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ / ODAMIZ'da çalışmakta olup, Aycell ile TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ arasında imzalanan 12.05.2004 tarihli sözleşmeye istinaden adı geçenin TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ VPN grubuna dahil edilmesi uygundur.

Gereğini rica ederim.

İmza

.....

**Tarih:** .... / .... / .....

Adı Soyadı	
TC. Kimlik No	
Sicil No	
Görevi	
İş Adresi	
İş Telefonu	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	

**GENELGE**

**Sayı : 001-1.549**

**Tarih : 28.05.2004**

**Konu : Kızılay Tıp Merkezleri Hakkındaki Yazı**

\*\*\*\*\*  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Türkiye Kızılay Derneği tarafından açılan sağlık kuruluşlarının statüleri ve Asgari Ücret Tarifesine uyup uymayacakları konusunda Kayseri Dişhekimleri Odasına gönderilen yazı ektedir.

Kızılay'ın açtığı sağlık kuruluşlarının hizmetleri konusunda yaşanan tartışmalarda yararlı olacağını düşündüğümüz yazı ektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**EK : 2 sayfa Kayseri Dişhekimleri  
Odasına Gönderilen Yazı**

**Sayı** : 001.547  
**Konu** : Kızılay Poliklinikleri

**Tarih** : 28.05.2004

**KAYSERİ  
DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

**İlgi** : 12.05.2004 tarih ve 001.76/2004 sayılı yazınız.

Kızılay, Bakanlar Kurulu kararıyla çıkarılan 22.05.1993 tarih ve 21588 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğü çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Tüzüğün 2.maddesinin 1.fikrasında “Türkiye Kızılay Derneği tüzel kişiliğe sahip olup, özel hukuk hükümlerine tabidir” hükmüne yer verilmiştir.

Yine kuruluş tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda muhtaç olanlara sağlık hizmeti sunmak üzere “dispanserler, sağlık merkezleri, poliklinik, tıp merkezi gibi” sağlık birimleri açılabilceği de hüküm altına alınmıştır.

Kızılay'ın açacağı sağlık kuruluşları, özel şahıslar tarafından açılan sağlık kuruluşlarından farklı bir statüye sahip olmayıp bütün polikliniklerin uymaları gereken koşullara uymakla yükümlüdür. Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan 11.01.1999 tarih ve 356 sayılı Özel Polikliniklerin Açılış İşleyiş ve Denetimi konulu genelgede de Kızılay tarafından açılan polikliniklerin kurucuların hekim olma zorunluluğu dışında diğer poliklinikler ile eşit oldukları, uyulması gereken kurallar açısından bu polikliniklerin herhangi bir ayrıcalığa sahip olmadıkları açık olarak belirtilmektedir.

Bu genelgeden sonra Sağlık Bakanlığı tarafından özel sağlık kuruluşlarının kuruluş ve çalışma usullerine ilişkin olarak iki yönetmelik yayınlanmıştır. Bunlardan ilki 14.10.1999 tarih ve 23846 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, diğeri ise 09.03.2000 tarih ve 23988 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliktir. Her iki yönetmeliğin bu konu ile ilgili düzenlemelerine bakıldığında;

- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte, ağız diş sağlığı hizmetlerinin sunulması için açılacak sağlık kuruluşlarının dişhekimlerinin bir araya gelmesiyle ya da kuracakları şirketler vasıtasıyla açılabilceği; poliklinik ve merkezlerin ise dişhekimlerinin yanı sıra bazı vakıflar, dernekler ve kanunla kurulan kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları tarafından da açılıp, işletilebileceği belirtilmiştir (madde 6). Açılan Sağlık kuruluşlarına başvuran hastalardan alınacak olan ücretin TDB tarafından belirlenen asgari muayene ve tedavi ücretlerinin altında olamayacağı da ayrıca belirlenmiştir (madde 31).

- Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte de kamu yararına çalışan dernekler ile vakıfların ancak “Tıp Merkezi” açabilecekleri belirtilmiştir. Aynı Yönetmeliğin 60.maddesinde de bu yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları bünyesinde ağız ve diş sağlığı birimleri açılması halinde Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik hükümlerine tabi olacakları belirtilmiştir. Bu atıftan da anlaşılacağı üzere genel tıp alanında faaliyet göstermek üzere açılan özel sağlık kuruluşları içinde ağız ve diş sağlığı birimleri açılması halinde TDB asgari ücret tarifesine uyulması zorunlu bulunmaktadır.

Yine Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel M¼d¼rl¼ę¼'n¼n 09.05.2001 tarih ve B100TSH0150008 sayılı genelgesinde T¼rkiye Kızılay Derneği tarafından açılan Sağlık Kuruluşlarının "zel Sağlık Kuruluşu" olarak değerlendirilmesi ve Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan zel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik h¼k¼mlerinin bu dernek hakkında da uygulanması gerektiği belirtilmektedir.

Anılan Yönetmelikler ve diğer mevzuat çerçevesinde Kızılay Polikliniklerinin asgari ücretin altında teşhis ve tedavi ücreti belirlemesi ve uygulamasının m¼mk¼n olmadığı açıkça anlaşılmaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
T¼rk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1285

**Konu** : Reklam Kurulu

**Tarih:** 29.11.2004

.....  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Bilindiği gibi 4822 sayılı yasayla değiştirilen 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 17. maddesi uyarınca ‘‘ticari reklam ve ilanlarda uyulması gereken ilkeleri belirlemek ve bu ilkeler çerçevesinde ticari reklam ve ilanları incelemek üzere Reklam Kurulu’’ oluŐturulmuŐtur.

ÇeŐitli kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin temsilcilerinden oluŐan Reklam Kurulunda Birliğimizi diŐhekim Eser Cilasun temsil etmektedir.

Reklam Kuruluna yapılacak baŐvurularda kurulda görev alan kiŐilerin adlarının bulunması dosyaların öncelikli olarak görüŐülmesini sağlamaktadır.

Bu nedenle baŐvuruların Reklam Kurulu'na Birliğimiz üzerinden yapılması dosyaların sonuçlandırılmasını hızlandıracaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**



**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 1390

**Konu** : Dental Practice El Kitabı

**Tarih** : 13.12.2004

.....  
**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

AB Dental Liaison Komitesi tarafından hazırlanan Dental Practice El Kitabı Birliğimizce Türkçe'ye evirilmif olup, ekli CD'de gönderilmiŐtir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,  
Murat ERSOY  
Türk Dişhekimleri Birliği  
Genel Sekreteri**

**EK** : Dental Practice El Kitabı