



---

# TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ

---

## 2016 YILI GENELGELERİ

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa</b>
- <a href="#">Sözleşmeli Çalışan Uzman Dişhekimlerinin Ücretleri</a>	4
- <a href="#">Yönetmeliğin Yaptırım Uygulaması 01.06.2016 Tarihine Uzatıldı</a>	5
- <a href="#">Yönetmelikle İlgili Bakanlık Toplantısı</a>	7
- <a href="#">TDB Akademi Hasta Okulu</a>	8
- <a href="#">Yönetmelik Değişiklik Taslağı Bakanlığa Gönderildi</a>	10
- <a href="#">E-Nabız Genelgesine Yürütmeyi Durdurma Kararı</a>	11
- <a href="#">Meslek Örgütü Çalışmaları İçin İzin Verilmesi Hakkında Mahkeme Kararı</a>	12
- <a href="#">Yönetmelik Hakkında Danıştay Kararlarının Uygulanması</a>	13
- <a href="#">Küçük Miktarlarda Üretilen Tıbbi Atıkların Toplanması</a>	14
- <a href="#">TDB Akademi Yönergesi Değişikliği</a>	16
- <a href="#">Hasta Bilgilerinin Bakanlığa Gönderilmesi</a>	21
- <a href="#">TDB 22. Uluslararası Dişhekimliği Kongresi MSS Sonuç Bildirgesi</a>	27
- <a href="#">MSS Çalışma Grubu Raporları</a>	30
- <a href="#">Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler</a>	31
- <a href="#">İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirme</a>	33
- <a href="#">Yönetmelik Uyum Sürecine Ait Denetlemeleri Erteleyecek Genelge</a>	34
- <a href="#">OHAL</a>	35
- <a href="#">Dişhekimleri Odalarının Aidat ve Para Cezaları Tahsilinde Zaman Aşımının Uygulanmasına İlişkin Bilgilendirme</a>	39
- <a href="#">Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi</a>	42
- <a href="#">Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi</a>	43
- <a href="#">PDY/FETÖ Terör Örgütü Üyeliği Sebebiyle Gözaltına Alınan veya Tutuklanan Dişhekimleri</a>	44
- <a href="#">Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi İstenmeyecek</a>	46
- <a href="#">Kahramanmaraş Başkanlar Konseyi Toplantısı Sonuç Bildirgesi</a>	51

- <a href="#">Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik Uygulamaları</a>	53
- <a href="#">Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler</a>	55
- <a href="#">Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler</a>	57
- <a href="#">MNG Kargo Müşteri Numarası</a>	59
- <a href="#">Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik</a>	60
- <a href="#">Stratejik Personel Tanımlamasına Karşı Dava Açıldı</a>	73
- <a href="#">Genel Kurul Kararları ve Sonuç Bildirgesi</a>	74
- <a href="#">Diplomalara Dişhekim Unvanı Yazılması</a>	82
- <a href="#">TDB Dişhekimliği Meslek Etiği Kuralları</a>	84
- <a href="#">Hasta Hakları Kurul Yapısında Yapılan Değişiklik</a>	90
- <a href="#">Soruşturma Kapsamında Gözaltına Alınan Dişhekimleri</a>	92
- <a href="#">İlaç Takip Sistemi Hakkında</a>	93
- <a href="#">Yönetmelik</a>	94
- <a href="#">Sözleşmeli Çalışan Dişhekimlerinin Ücretleri</a>	95
- <a href="#">Sözleşmeli Çalışan Uzman Dişhekimlerinin Ücretleri</a>	96

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 28

**Tarih** : 11.01.2016

**Konu** : Sözleşmeli Çalışan  
Uzman Dişhekimlerinin Ücretleri

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Merkez Yönetim Kurulumuzun 6 Ocak 2016 tarihli toplantısında, özel kurum ve iş yerlerinde sözleşmeli çalışan **uzman dişhekimlerinin** ücretleri 2016 yılı için net;

Tam gün çalışanlarda; **7.550 TL.**  
Yarım gün çalışanlarda; **5.200 TL.**  
Saat ücreti ise; **275 TL.** olarak belirlenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 45

**Tarih** : 13.01.2016

**Konu** : Yönetmeliğin Yaptırım Uygulaması  
01.06.2016 Tarihine Uzatıldı.

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

03.02.2015 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe giren Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin, ağız diş sağlığı hizmet sunumunda oldukça radikal değişiklikler getirerek bazı kurallarının muğlak, çelişkili ya da uygulamasının yaşamda önemli zorluklar yaratması sebebiyle, kısa zamanda sağlık kuruluşlarında tam olarak uygulanamadığı bilinmektedir.

Bakanlığın 20.04.2015 tarihli yazısıyla Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin uygulanmasında yaşanan kimi sorunlara çözüm yolları önerilerek, Yönetmeliğin yaptırımlarının 30.10.2015 tarihinden itibaren uygulanacağı belirtilmişti.

Alanda karşılaşılan zorluklar nedeniyle; Yönetmeliğin uygulamasının ertelenmesi talebiyle 28.12.2015 tarihinde Sağlık Bakanından randevu talebimiz olmuştu.

Meslektaşlarımızın Yönetmelikle ilgili yaşadıkları sorunların çeşitli kademelerde Bakanlığa iletilmesi çabalarımız sonucu, Sağlık Bakanlığı yayımladığı 12.01.2016 tarih ve 23590821/199 sayılı yeni genelgesi ile uyum süresinin 01.06.2016 tarihine kadar uzatıldığını duyurmuştur.

Sağlık Bakanlığının bu olumlu yaklaşımı için teşekkür ediyor, yeni Yönetmelik hazırlıklarında her türlü katkıyı Türk Dişhekimleri Birliği olarak vermeye hazır olduğumuzu belirtiyoruz.

Bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali GÜRLEK**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**EK:** Bakanlık Genelgesi.



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - ÖZEL  
TEŞHİS TEDAVİ MERKEZLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
12/01/2016 12:59 - 23590821 - 199 - E 62



Sayı : 23590821/199  
Konu : Uyum Süreci Hk.

..... VALİLİĞİNE  
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilindiği üzere 03.02.2015 tarihli ve 29256 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile 14.10.1999 tarih ve 23846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan aynı isimli Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mülga Yönetmelik kapsamında uygunluk belgesi olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının meri Yönetmelikte istenen bina durumu ve fiziki standartlar dışında kalan personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanım gibi diğer standartlar bakımından en geç 01.01.2016 tarihi mesai bitimine kadar uyum sağlamaları gerektiği 08.11.2015 tarihli ve E.2042 sayılı genel yazımız ile duyurulmuştur. Uyum sürecinde sahada yaşanan sıkıntılar ve İl Sağlık Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda bu sürenin 01.06.2016 tarihine kadar uzatılması Bakanlığımızca uygun görülmüştür. Söz konusu sağlık kuruluşları ile ilgili iş ve işleyişlerde bu sürenin göz önünde bulundurulması ve ilgili sağlık kuruluşlarının bu konuda bilgilendirilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ  
Bakan a.  
Müsteşar

DAĞITIM:  
81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

ÖZEL TEŞHİS VE TADEVİ MERKEZLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
ozge.arslan1@saglik.gov.tr

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-bolge.saglik.gov.tr> adresinden fcf6305b-fda2-4bab-8c15-abe837ddcd1c kodu ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**GENELGE****Sayı** : 001-1. 141**Tarih** : 04.02.2016**Konu** : Yönetmelikle İlgili Bakanlık Toplantısı**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

3 Şubat 2015 tarihinde yürürlüğe giren Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılması çalışmalarına katılmak üzere; Sağlık Bakanlığı'nın sözlü talebi üzerine bazı Oda Başkanlarımızın da çağrılı bulunduğu toplantı 3 Şubat 2016 tarihinde Sağlık Bakanlığı'nda gerçekleştirilmiştir.

Sağlık Bakanlığı'nın kurumsal ilişkiler çerçevesinde bir toplantı düzenleme yerine; sözel çağrı usulü ile yapılması Birliğimizce yadırganmış, ancak mesleğimizi, meslektaşlarımızı ve toplum ağız diş sağlığını çok yakından ilgilendiren önemli bir düzenleme olması nedeniyle toplantıya katılma kararı alınmıştır.

TDB'yi temsilen Genel Sekreter Ali Gürlek, Merkez Yönetim Kurulu Üyesi Tuncay Seven ve daha önce Yönetmelikle ilgili oluşturulan Çalışma Grubu üyeleri; Ankara Dişhekimleri Odası Genel Sekreteri Neslihan Sevim ve İstanbul Dişhekimleri Odası Genel Sekreteri Aret Karabulut ile Antalya Dişhekimleri Odası Başkanı Hüseyin Tunç, Konya Dişhekimleri Odası Başkanı Nejdet Güz, Genel Sekreteri Gürbüz Eldeniz ve Dişhekimliği Filiz Kaymak, Sivas Dişhekimleri Odası Başkanı Murat Öztürk ve Trabzon Dişhekimleri Odası Başkanı Önder Taşan toplantıya katılmışlardır.

Yönetmelik taslağının görüşüldüğü toplantıda; Taslak Yönetmelik maddeleri kapsamlı bir şekilde alınmış ve birçok maddede değişiklik ve düzeltme önerisi üzerinde şimdilik olumlu sayılabilecek görüşler ortaya konulmuştur. Karşılıklı alınan notların katılımcılar arasında elektronik ortamda paylaşılarak, mutabık kalınan konular netleştirildikten sonra en kısa zamanda yeni bir tarih belirlenerek bir araya gelinmesi kararı ile toplantı sona ermiştir.

Görüşmelerin ilk somut adımı olarak; İl Sağlık Müdürlüklerinin mevcut denetlemelerinin ruhsat ve şikayete yönelik konularda sınırlı kalması, hizmete esas denetlemelerin ise mevcut Yönetmeliğin değiştirilmesi yönünde devam eden çalışmalar göz önüne alınarak; uyum sürecinin sonuna kadar yapılmaması talebimiz toplantıya katılan yetkilerce de olumlu bulunmuştur.

Bundan sonraki çalışmalar Odalarımızla paylaşılacaktır.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

## **GENELGE**

**Sayı** : 001-1.196

**Tarih** : 09.02.2016

**Konu** : TDB Akademi Hasta Okulu

### **DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA**

Bilindiği gibi; ağız-diş sağlığı, genel sağlığın ayrılmaz bir parçasıdır. Diş çürükleri ve diş eti hastalıkları, diyabet, kanser, kardiyovasküler ve solunum yolu hastalıkları ile ortak risk faktörü taşımaktadır.

2011 yılında yayınlanan Birleşmiş Milletler Siyasi Deklarasyonu'nda; yılda 36 milyon insanın ölümüne sebep olan bulaşıcı olmayan hastalıklar (kardiyovasküler hastalıklar, diyabet, solunum yolu hastalıkları, kanserler) ile ağız-diş sağlığını etkileyen hastalıkların aynı risk faktörlerini taşıdığı, dolayısıyla ağız-diş sağlığının korunmasının genel sağlığımızın da korunmasının en önemli ve birincil koşulunu oluşturduğu sonucuna varılmıştır.

- 5-17 yaş grubu çocukların % 60'ında var olan diş çürüğü ve diş eti enfeksiyonlarının "büyüme yetersizliğine" sebep olduğu,
- İleri derecede diş eti rahatsızlığı, anne adaylarında 8 kat daha fazla erken doğum ve düşük ağırlıklı bebek yapma riskine sebep olduğu,
- Diş ve diş eti hastalığı olan 39-69 yaş grubunda kronik kalp hastalığı görülme riskinin 3-7 kat daha fazla olduğu,
- Kötü ağız hijyenine sahip olan bireylerin kronik solunum sistemi hastalıklarına yakalanma riskinin 4-5 kat daha fazla olduğu bilinmektedir.

Dünya Sağlık Örgütü'nün tespitlerine göre; diş çürüğü ve diş eti rahatsızlıkları yaygınlığı ve tekrarlama oranları nedeni ile insanların karşılaştığı en büyük sağlık sorunlarından birisidir.

Diş çürüğü ve diş eti hastalıkları aynı zamanda önlenabilir hastalıklar olmasına rağmen, ülkemizde koruyucu sağlık hizmetlerinin uygulanmaması ve bunun sonucunda ortaya çıkan tedavi taleplerinin hizmete ulaşmadaki zorluklar nedeniyle karşılanamaması sonucu diş ve diş eti hastalıklarının yaptıkları yıkım oldukça fazladır.

Koruyucu ağız diş sağlığı uygulamalarının ülkemizde orta ve uzun vadede kamu kaynaklarında yaratacağı tasarruf imkânları, ağız diş sağlığı konusunda alınacak önlemler ile bu yönde toplumumuzun dikkatini çekerek farkındalık yaratmak üzere Birliğimizin yaptığı birçok etkinlik bulunmaktadır.

./.

Bu etkinliklerin biri de Türk Dişhekimleri Birliği Akademisi tarafından çeşitli hasta gruplarına ve okul öncesi çocuklarda ağız diş sağlığının anlatılacağı "**Hasta Okulu**" kurulmasıdır.

TDB Akademi Hasta Okulunda değerli akademisyenlerimiz **Mart-Aralık 2016** tarihleri arasında belirlenen konular dahilinde halkımızı aydınlatmak üzere tamamen gönüllülük esasına dayalı bir sosyal sorumluluğu üstlenecek. Program öncelikle Ankara'da başlatılacak olup, ilerleyen zamanlarda diğer illerde de uygulanabilecektir.

Hasta okuluna katılım ücretsiz olup, belirlenen kontenjanlar dâhilinde kayıt yaptıran herkes katılabilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali GÜRLEK**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Hasta Okulu Eğitim Programı

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 247

**Tarih:** 19.02.2016

**Konu** : Yönetmelik Değişiklik Taslağı  
Bakanlığa Gönderildi

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

03.02.2015 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin değiştirilmesine yönelik Bakanlık yetkilileri ve bazı meslektaşlarımız ile Türk Dişhekimleri Birliği temsilcilerinin katıldığı 3 Şubat 2016 tarihindeki bilgilenme ve Yönetmelik maddeleri üzerindeki genel değerlendirme toplantısından sonra Odalarımızdan gelen önerilerle oluşturduğumuz Taslak; 17 Şubat 2016 tarihinde Sağlık Bakanlığı'na ve dişhekimleri milletvekillerimize iletilmiş olup, Taslağın aynen kabulü için Bakanlık ve milletvekili meslektaşlarımız nezdinde girişimler başlatılmıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali GÜRLEK**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**[EK: Mukayeseli Yönetmelik Taslağı](#)**

**GENELGE****Sayı** : 001-1.276**Tarih:** 25.02.2016**Konu** : E-Nabız Genelgesine  
Yürütmeyi Durdurma Kararı**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Sağlık Bakanlığı'nın, 05.02.2015 günlü "e-Nabız Projesi" konulu Genelgesi'nin yürütmesinin durdurulması ve iptali istemiyle Türk Dişhekimleri Birliği ve Türk Tabipleri Birliği'nin müştereken açtığı davada, Genelge'nin yasal bir dayanağı olmadığı belirtilerek yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.

Danıştay 15. Dairesi Kararında, Anayasa'nın 20. maddesinde, kişisel verilen korunmasına ilişkin usul ve esasların ancak kanunla düzenleneceğinin belirtildiği, mevcut yasalarımızda ise Sağlık Bakanlığı'na kişisel verileri işleme konusunda verilmiş bir yetkinin bulunmadığı hususuna yer almıştır.

Kararda ayrıca, kişisel veri toplanmasıyla ilgili olarak Sosyal Güvenlik Kurumu ve Sağlık Bakanlığı'na yetki veren iki yasa kuralının iptaliyle ilgili Anayasa Mahkemesi kararına atıf yapılarak; bu yasal düzenlemelerin "*özel hayatın ve kişisel verilerin korunması hakkına sınırlama getirilirken sınırlama aracının sınırlama amacına uygun ve orantılı olarak kullanılmasını temin edecek güvencelere yer verilmemesinin ölçülülük ilkesine aykırı düştüğü*" gerekçesiyle iptal edildiği hatırlatılmıştır.

Kararda son olarak, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Tasarısının bir kısım gerekçesine de yer verilerek bu alanda ayrıntılı bir yasal düzenleme yapılmasına ilişkin gerekliliğe de işaret edilmiştir.

Danıştayın bu kararı karşısında, Sağlık Bakanlığının, Anayasa'nın 138. maddesi uyarınca, e-Nabız ile veri toplama işlemini durdurması gerekmektedir

Diğer yandan bilindiği gibi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Tasarısı halen Meclis Genel Kurulunda görüşülmektedir. Ancak ve ne yazık ki anılan Yasa Tasarısının kişisel verilerin korunması bakımından istenen güvenceleri sağlamaktan çok uzakta olduğu görülmektedir. Tasarıda kişisel verilerin güvencesi olarak amaçlanan Kurul'un bileşiminden, çalışma yöntemine kadar sorunlar barındırmaktadır. Bu durumda sağlık verilerinin kişilerin rızası aranmaksızın toplanıp paylaşılması ise telafisi imkânsız zararlara sebep olabilecektir.

Hekimler, dişhekimleri, sağlık kuruluşları ve bu alanda hizmet veren bilişim firmaları da, Türk Ceza Kanununun kişisel verilerin izinsiz toplanması ve paylaşılmasının suç olduğunu da gözeterek hastaların kişisel verilerinin açıkça rızaları olmaksızın hiç kimse ile paylaşılmasına özen göstermelidir.

Konunun meslektaşlarımıza duyurulması konusunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,****Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

[EK : Danıştay 15.Daire Esas No 2015/2900 sayılı kararı](#)

**GENELGE****Sayı** : 001-1.332**Tarih** : 03.03.2016**Konu** : Meslek Örgütü Çalışmaları İçin  
İzin Verilmesi Hakkında Mahkeme  
Kararı**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'nde öğretim üyesi olan ve aynı zamanda Zonguldak Dişhekimleri Odası Yönetim Kurulu Üyesi/Saymanı olan meslektaşımızın, Türk Dişhekimleri Birliği tarafından yapılan 21. Uluslararası Dişhekimliği Kongresi Meslek Sorunları Sempozyumuna, Zonguldak Dişhekimleri Odası temsilcisi olarak katılabilmesi için görevlendirilmesinin yapılması istemiyle Üniversite'ye yaptığı başvurusunun kabul edilmemesine ilişkin işlem Zonguldak İdare Mahkemesi tarafından iptal edildi.

Üniversite, söz konusu toplantının bilimsel niteliği olmadığı şeklindeki bir değerlendirme ile izin talebini reddetmiş; bunun üzerine meslektaşımız yıllık ücretli izninden kullanarak toplantıya katılabiliyordu.

Zonguldak İdare Mahkemesi; Odaların kuruluş ve faaliyetlerinin anayasal bir çerçevede yürütüldüğü, Oda Yönetim Kurulu üyesine oda faaliyeti için izin verilmesi/görevlendirme yapılması gerektiği değerlendirilmesinde bulunmuştur. Bu Karar ile meslek örgütü yönetiminde yer alan kamu çalışanlarının meslek örgütü faaliyetlerine katılmaları için İdarenin gerekli izni vermesi gerektiğini; bu işler için kişilerin yıllık izinlerini kullanmalarının beklenmesinin doğru olmadığını bir kez daha vurgulanmıştır.

Karar Üniversite tarafından temyiz edildiğinde, temyiz incelemesi Danıştay'da yapılacaktır.

Konuya web sitemizde haber olarak yer verilmiştir.

Bilgileriniz rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**[EK: Zonguldak İdare Mahkemesi Kararı](#)**  
**[\(E.2015/752, K.2016/111\)](#)**

**GENELGE****Sayı** : 001-1.397**Tarih:** 16.03.2016**Konu** : Yönetmelik Hakkında  
Danıştay Kararlarının Uygulanması**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 İl Valiliğine gönderilen 04.03.2016 tarih ve 23590821-045.99-E.736 sayılı Genelgede; Danıştay 15.Dairesi'nin 03.02.2015 tarih ve 29256 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin muhtelif hükümlerinin iptali konulu 2015/ 1803 Esas Numaralı davası ile ilgili olarak 27/10/2015 tarihinde bazı maddelerin yürürlüğü durdurduğu ifade edilerek, yargı süreci tamamlanana kadar uygulama birliğinin sağlanması amacıyla yargı kararı doğrultusunda yapılacak işlemlere esas olmak üzere bazı açıklamalara yer verilmiştir.

Genelgede yer alan; "... *'Teknik inceleme ekibi müdürlükçe görevlendirilen, biri dış hekim olmak kaydıyla en az üç kişiden oluşturulur.'* hükmü kapsamında teşekkül ettirilecek teknik inceleme ekibine oda temsilcisi bir dış hekim davet edilecektir. Ancak davet edilen dişhekiminin gelmemesi durumunda tutanak tutularak oda temsilcisi olmadan yerinde inceleme yapılacaktır." hükmü nedeniyle denetlemelerde yer alacak meslektaşlarımızın ivedilikle belirlenmesi önem arz etmektedir.

Konuyla ilgili genelge ekte olup, meslektaşlarımızın bilgilendirilmesi konusunda gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,****Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

[EK : Sağlık Bakanlığı'nın 04.03.2016 tarih ve 23590821-045.99-E.736 sayılı Genelgesi \(2 sayfa\)](#)

## GENELGE

Sayı : 001-1.465

Tarih: 30.03.2016

Konu: Küçük Miktarlarda Üretilen  
Tıbbi Atıkların Toplanması

### DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,

Sağlık kuruluşlarında ortaya çıkan tıbbi atıklar 2005 yılında yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanmakta, taşınmakta ve bertaraf edilmektedir.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin “Küçük Miktarlarda Üretilen Tıbbi Atıkların Toplanması” başlıklı 17. Maddesi'ne göre “*Ek-1 c'de belirtilen ünitelerde oluşan tıbbi atıklar, diğer atıklardan ayrı olarak 13. Maddede özellikleri belirtilen tıbbi atık torbaları ve kesici-delici atık kapları ile toplanırlar ve 22. maddede açıklandığı şekilde geçici depolanır*”

Yönetmeliğin 17. maddesinde atıf yapılan *Ek-1 c maddesinin göre; Sağlık Hizmeti Verilen Diğer Ünitelerin (doktor muayenehaneleri, diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri ve benzerleri) küçük miktarda atık üreten sağlık kuruluşları arasında tanımlanmış olduğu görülmektedir.*

Yönetmeliğin “Küçük Miktarlarda Üretilen Tıbbi Atıkların Geçici Depolanması” başlıklı 22. Maddesinde de *diş ve ağız sağlığı muayenehaneleri ve benzerlerinde* üretilen tıbbi atıkların nasıl muhafaza edileceği ile bertaraf edecek kuruluş ile anlaşma yapma yükümlülüğü aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

“EK-1 c'de belirtilen ünitelerde oluşan ve tıbbi atık torbaları ile kesici-delici atık kapları ile toplanan tıbbi atıklar, teknik özellikleri 16 ncı maddede belirtilen taşıma araçları ile en yakında bulunan geçici atık deposuna veya konteynerine götürülür. Böyle bir imkanın olmaması halinde üretilen tıbbi atıkların ilgili belediyenin tıbbi atık toplama ve taşıma aracı tarafından alınması sağlanır. Bu durumda tıbbi atıklar güvenli bir şekilde muhafaza edilir ve gerekirse ikinci bir tıbbi atık torbasının içine konulur. Atıklar, tıbbi atık toplama aracı gelmeden önce kesinlikle dışarıya bırakılmaz, evsel atıklar ile karıştırılmaz ve evsel atıkların toplandığı konteynerlere konulmaz.

Bu sağlık kuruluşları, ilgili mercilerden çalışma izni almadan önce, atıklarının geçici depolanması konusunda en yakında bulunan geçici atık deposu veya konteynerin ait olduğu sağlık kuruluşu ya da atıklarının toplanması konusunda ilgi belediye ile anlaşma yapmak ve bu anlaşmayı valiliğe ibraz etmekle yükümlüdür.”

./.

Bazı Oda bölgelerindeki Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün atıklar konusunda yataklı sağlık kuruluşlarının/hastaneler ile muayenehane, müşterek muayenehane veya benzer biçimde küçük miktarda atık üretilen sağlık kuruluşları arasındaki ayrıma dikkat etmeden, tüm sağlık kuruluşlarından yataklı sağlık kuruluşlarının/hastanelerin yerine getirmesi gereken uygulamaları talep ettikleri anlaşılmaktadır.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği uyarınca, muayenehane, müşterek muayenehane veya benzer biçimde küçük miktarda atık üretilen sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları özel tıbbi atık torbasında muhafaza etmek ve ilgili belediye veya yetkilendirdiği kuruluş ile bu atıkların toplanması için anlaşma yapmış olmakla bu konudaki yükümlülüğünü yerine getirmiş olacaktır. Küçük atık üreticilerinin bu konuda başkaca bir yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali GÜRLEK**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 579

**Tarih** : 15.04.2016

**Konu** : TDB Akademi Yönergesi Değişikliği

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Merkez Yönetim Kurulumuzun 14-15 Nisan 2016 tarihli toplantısında Türk Dişhekimleri Birliği Akademi Yönergesi'nde değişiklik yapılmasına karar verilmiştir.

Söz konusu Yönerge ekte olup, bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Yönerge (4 sayfa)

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ  
AKADEMİ(\*) YÖNERGESİ**

(2- 3 Eylül 2015 tarihli Merkez Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir)

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı, ulusal ve uluslararası alanda dişhekimliği mesleğini bilimsel olarak geliştirmek; dişhekimi ve dişhekimliği mesleğiyle ilişkili alanlarda çalışanların sürekli eğitim kapsamında, bilimsel temelli, güncel eğitimine katkıda bulunmak amacıyla kurulan Türk Dişhekimleri Birliği Akademi'nin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge, Türk Dişhekimleri Birliği Akademi'nin yönetiminde veya faaliyetlerinde herhangi bir konumda yer alanlar ile Ağız-Diş Sağlığı Konseyi'ni oluşturan bileşenleri ve düzenlenen eğitimlere katılanları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 3, 11, 19 ve 26 ncı maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de,**

<b>Akademi</b>	: Türk Dişhekimleri Birliği Akademi'yi,
<b>Başkan</b>	: Akademi Başkanı'nı,
<b>Genel Sekreter</b>	: Akademi Genel Sekreteri'ni,
<b>Konsey</b>	: Ağız-Diş Sağlığı Konseyi'ni,
<b>Koordinatör üye</b>	: Akademi Yönetim Kurulu içindeki, bu sıfatla görevlendirilen Merkez Yönetim Kurulu üyesini,
<b>MYK</b>	: Türk Dişhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu'nu,
<b>TDB</b>	: Türk Dişhekimleri Birliği'ni,
<b>Yönetim Kurulu</b>	: Akademi Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

**Akademi'nin yönetimi**

**MADDE 5- (1)** Akademi, TDB Eğitim Komisyonu Başkanı, TDB Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Yüksek Kurulu Başkanı, Dekanlar arasından Konsey tarafından seçilen bir üye, MYK tarafından seçilen 5 üye ile Koordinatör Üye olan bir MYK üyesinden oluşan dokuz kişilik Yönetim Kurulu tarafından yönetilir.

(2) Üyeler iki yıl için seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(3) MYK tarafından seçilen üyelerden üçü profesör veya doçent unvanı bulunan dişhekimleri arasından, ikisi dişhekimliği eğitiminde deneyimi olan veya dişhekimliği alanında çalışmalar yapan dişhekimleri arasından belirlenir.

(4) MYK, kendi üyeleri arasından birini Koordinatör Üye olarak seçer. Koordinatör Üye'nin Yönetim Kurulu görev süresi MYK üyeliği devam ettiği müddetçedir.

(5) Yönetim Kurulu, ilk toplantıya Koordinatör Üye tarafından davet edilir. Bu toplantıda kendi içinden Başkan, Genel Sekreter ve Muhasip üye seçer.

(6) Yönetim Kurulu, en az iki ayda bir toplanır. Yönetim Kurulu, en az yedi üyenin katılımıyla toplanır, katılanların çoğunluğuyla karar alır.

(7) Yönetim Kurulu toplantılarını Başkan, Başkanın olmadığı zamanlarda Genel Sekreter, onun da katılmadığında Koordinatör Üye yönetir.

(8) Yönetim Kurulu toplantı gündemi toplantıdan en az bir hafta önce Genel Sekreter tarafından üyelere gönderilir. Toplantı bu gündeme göre yapılır. Üyeler gündeme madde ilavesi talep ederlerse bunu gerekçesiyle birlikte yazılı olarak Yönetim Kuruluyla paylaşır. Gündem değişikliğine toplantı sırasında karar verilir.

(9) Yönetim Kurulunda alınan kararların MYK'ya bildirilmesi ve yerine getirilmesinin takibi Genel Sekreter tarafından yapılır.

(10) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayanlar ile altı aydan daha uzun süreyle toplantılara katılmayacak olanların Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Yönetim Kurulunda, ortaya çıkan boşalmalar, üyenin seçimini yapan makam tarafından tamamlanır.

(11) Yönetim Kurulu, işin niteliğine göre komisyonlar veya çalışma grupları kurulmasına karar verebilir. Bu komisyonlarda kimin görevlendirileceğine, gerektiğinde bunların görevden alınmasına ve görev sınırlarının belirlenmesine Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **Akademi'nin görevleri**

**MADDE 6-(1)** Akademinin görevleri şunlardır:

- a) Sürekli eğitimlerle dişhekimlerinin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla kurs ve eğitim programları düzenlemek,
- b) Sürekli eğitim programları için yöntemler geliştirmek ve materyal sağlamak,
- c) Uzaktan eğitim yapabilmek için gereken içerik ve altyapı hazırlığını yapmak ve uygulamak,
- d) İhtiyaç duyulan alanları belirlemek ve belirlenen bu alanlarda yetkinlik geliştirme programları düzenlemek, düzenlemek ve belgelendirmek,
- e) Sağlık mesleğinden olanlar veya diğer meslek mensuplarıyla disiplinler arası eğitimler düzenlemek,
- f) Diş teknisyeni, ağız ve diş sağlığı teknikeri ve yardımcı personelin eğitimleri amacıyla etkinlikler düzenlemek ve uygulamak,
- g) Dişhekimliği eğitiminde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrasına ilişkin eğitim kurumlarına önerilerde bulunmak,

- h) Bilimsel toplantı, konferans ve sempozyumlar ile kurslar düzenlemek,
- i) Dışhekimliği alanında çalışmalar yapan bilim insanlarının çalışmalarını, ölçütlerini belirledikten sonra, ödül, yayın, çalışma ortamı yaratmak veya maddi destek ve benzeri yollarla özendirme,
- j) (Değişik: 14-15 Nisan 2016 MYK Kararı)** Sürekli dışhekimliği eğitim ve uygulamalarına yönelik eğitsel ve bilimsel yayınlar yapmak,
- k) Bu Yönerge kapsamındaki faaliyetlerden komşu ülkeler başta olmak üzere yabancı ülkelerdeki dışhekimleri ile bunların yardımcılarının da yararlanabilmesi için girişimlerde bulunmak; yararlanmak isteyenlere olanaklar sağlamak,
- l) Görevleri arasında yer alan iş ve işlemlerin bir kısmının ya da tamamının yapılması için görevlendirmeler yapmak veya hizmet almak,
- m) MYK tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Bu maddede Akademi'nin düzenleyeceği, düzenleteceği veya belgelendireceği belirtilen eğitimlerin TDB Sürekli Dışhekimliği Eğitimi Tanıma ve Kredilendirme Yönergesi koşullarına uygun olması gerekir.

(3) Akademi faaliyetlerinde üretilen veya akademi tarafından desteklenen eserlerin fikri haklarının TDB'ye ait olması için ilgililerle gerekli anlaşmalar Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

#### **Akademinin bütçesi**

**MADDE 7-(1)** Akademi'nin gelirleri şunlardır:

- a) TDB bütçesinden aktarılan gelir,
- b) Hizmet gelirleri,
- c) Bağışlar,
- d) Diğer gelirler

(2) Yönetim Kurulu, Akademi'nin faaliyetlerinden uygun bulduğunu ücretli yapmaya, hangi faaliyetlerde görev alanlardan kimlere ücret ödeneceğine, ücretin miktarını belirlemeye ve hizmetten yararlananlara göre farklı ücretler belirlemeye yetkilidir.

(3) Akademinin faaliyetleri sebebiyle ortaya çıkan gelir ve giderler TDB bütçesi içinde ayrı bir başlık altında takip edilir.

(4) Akademi'nin bütün gelir ve giderlerinin basit muhasebe düzenine uygun olarak kaydedilmesinden Muhasip Üye sorumludur. Bu konuda TDB muhasebe birimi tarafından Akademi'ye destek olunur.

(5) Akademinin faaliyetleri için Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen personelin işe alınması veya kişi ve kurumlardan hizmet alınmasına yönelik talebi MYK tarafından değerlendirilip yerine getirilir.

(6) Akademi faaliyetlerinin gerektirdiği harcamalar MYK tarafından yapılabileceği gibi belirlenen bir dönem için Akademi Yönetim Kurulu tarafından kullanılmak üzere MYK tarafından aktarılan toplu bir parayla ayrı bir bütçe de tanımlanabilir. Akademi harcamaları Muhasip Üye ile Koordinatör üyenin ortak imzasıyla yapılabilir.

(7) Bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bir sonraki yılın tahmini bütçesi her sene Ocak ayı içinde MYK'ye sunulur.

(8) Akademi hesapları en az yılda bir defa MYK tarafından denetlenir.

### **Ağız -Diş Sağlığı Konseyi**

**MADDE 8-** (1) Akademi, yılda en az bir kez Ağız-Diş Sağlığı Konseyi toplantısı düzenler. Toplantı çağrısı TDB Başkanı ve Akademi Başkanı tarafından birlikte yapılır.

(2) **(Değişik: 14-15 Nisan 2016 MYK Kararı)** Ülkemizde faaliyet gösteren Dişhekimliği Fakültesi Dekanları, Dişhekimliği Uzmanlık Derneği Başkanları, Dişhekimleri Odalarının Başkanları, MYK Üyeleri ve Yönetim Kurulu; Konseyin üyeleridir.

(3) Toplantının gündemi yönetim kurulu tarafından belirlenerek toplantıdan en az bir ay önce üyelere gönderilir. Toplantıda, Akademi Başkanı veya Genel Sekreter, önceki toplantıdaki görüşmeler ile iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin sunuş yapar.

(4) Konsey toplantısı TDB Başkanı tarafından açılır ve Akademi Başkanı tarafından yönetilir.

(5) Konsey, dişhekimliği fakültesi dekanları arasından, Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapacak bir kişiyi seçer. Seçim, Konsey toplantısına katılanların oyçokluğuyla yapılır.

(6) Konsey, dişhekimliği eğitimi ve uygulamalarına ilişkin sorunları tartışarak uygulanabilir çözüm önerileri belirler. Bu önerilerin MYK tarafından ilgili yerlere iletilmesini Akademi Başkanı takip eder.

**MADDE 9 -** Yönetim Kurulu üyelerine katıldıkları toplantılar için, miktarına TDB Genel Kurulunda karar verilen harcırah ödenir.

**MADDE 10 -** 3.2.2015 tarihli MYK Kararıyla kabul edilerek yürürlüğe giren **Türk Dişhekimleri Birliği Akademi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.**

**GEÇİCİ MADDE 1-** TDB Başkanı 1 Ocak 2017 tarihine kadar, Akademi Başkanı olarak da görev yapar.

**GEÇİCİ MADDE 2-**Konsey tarafından Yönetim Kurulu üyeliğine seçilecek dekan, ilk seferinde MYK tarafından atanır.

**MADDE 11 -** (1) Bu Yönerge, MYK ve Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

**MADDE 12 -** (1) Bu Yönerge, MYK tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**(\* TDB Merkez Yönetim Kurulu'nun 14-15 Nisan 2016 tarihli kararınca Yönergede geçen 'Türk Dişhekimleri Birliği Akademisi' ifadeleri 'Türk Dişhekimleri Birliği Akademi' olarak değiştirilmiştir.**

## GENELGE

Sayı : 001-1.763

Tarih : 17.05.2016

Konu : Hasta Bilgilerinin  
Bakanlığa Gönderilmesi

### DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,

Sağlık Bakanlığı çıkarttığı yeni bir genelge ile hastaların bütün bilgilerinin kendisinde toplanmasına -yeniden- karar vermiştir.

Önceki genelgelerin yürütmesi Danıştay tarafından durdurulmuş ve bu süreçte çıkartılan bütün yasalar da Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş iken, **26.04.2016 tarihinde yürürlüğe giren 2016/6 sayılı ekli Genelgeyle**, *bütün sağlık kuruluşlarından*, hastaların kendilerine verdiği *bütün bilgileri* Sağlık Bakanlığı'nın oluşturduğu bir merkezi sisteme gönderilmesi istenmektedir.

Bu isteğin dayanağı olarak da 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Korunması Yasası'nı ve bu Yasa ile Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ile 663 sayılı KHK'da yapılan değişiklikler gösterilmektedir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanununda, kişisel veriler ile özel nitelikli kişisel verilerin *kişinin rızası olmaksızın işlenemeyeceği* temel kural olarak düzenlenmiştir. Özel nitelikli kişisel verilerden, cinsel hayat ve sağlık verileri dışında kalanların kanunda öngörülen hallerde kişinin rızası olmadan işlenebileceği de ayrıca belirtilmiştir.

Kişinin cinsel hayatı ve sağlığına ilişkin veriler ise, taşıdığı önem sebebiyle, özel nitelikli veriler içinde ayrı bir düzenlemeye tabi tutulmuştur. Bu verilerin, kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilmesinin (1) kanunda öngörülen hallerde, (2) sınırlı amaçlarla (kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi ) ve (3) sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından, (4) Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen *yeterli önlemlerin alınması* şartıyla mümkün olduğuna karar verilmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile sağlıkla ilgili kanunlarda yapılan düzenlemelerle; sağlık mesleği mensuplarına ve sağlık kuruluşlarına başvuran kişilerin, sağlık hizmetinin gereği olarak vermek zorunda oldukları veya kendilerine verilen hizmete ilişkin kişisel verilerin Sağlık Bakanlığı tarafından, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik gibi belirli amaçlarla işlenebileceği, bu verilerin toplanacağı kayıt ve bildirim sisteminin elektronik ortamda da kurulabileceği belirtilmiştir.

./.

Bütün bu yasal düzenlemelerin uluslar arası sözleşmeler ve anayasa kurallarına aykırılıkları bir yana bırakılarak; Kişisel Verilerin Korunması Kanununda sağlık ve cinsel hayata ilişkin verilerin kişilerin rızası olmaksızın toplanabilmesi için gerekli şartlardan, *kanunda öngörülen hal* şartının Sağlık Bakanlığı açısından gerçekleştiği kabul edilebilir.

Ancak bu yasal düzenlemeye dayanılarak Bakanlığın her türlü veriyi toplamaya kalkışması yasanın özüne aykırıdır. Unutmamak gerekir ki, kişinin sağlık ve cinsel verileri bütün kişisel veriler içinde *en hassas veri* olarak kabul edilmiştir. Basit kişisel verilere kişinin rızası olmadan erişilebilmesi mümkün değilken, son derece hassas verilerin rıza aranmaksızın işlenebilmesi yasada tanımlanan bütün şartların gerçekleşmiş olmasıyla ve ancak yasada tanımlanan sınırlılık içinde mümkün olabilir.

Yasada belirtilen amaçlara ulaşılabilmesi için zorunlu olan kişisel sağlık verilerinin belirlenmesi, Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi, güvenliği ve bu konudaki ilgili diğer hususları düzenleyen Bakanlık yönetmeliğinin yürürlüğe girmiş olması ve son olarak bu verilerin toplanmasında kullanılacak sistemlerin güvenliği ve güvenilirliği ile ilgili olarak Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından tanımlanmış standartlara uyulması gereklidir. Ancak toplanacak hassas nitelikteki kişisel verilere ilişkin bir sınırlama olmadığı gibi Sağlık Bakanlığı Yönetmeliği ve Kişisel Verileri Konuma Kurulu tarafından belirlenmiş bir standart da ortada yoktur. Bütün bu eksikler ortada iken Bakanlığın, yasal düzenlemeye dayanarak hastaların bilgilerini isteyen genelgesinin hiçbir hukuksal temeli bulunmamaktadır.

Sonuç olarak; toplanan bütün bu bilgilerin korunamaması riskinin yanı sıra hasta hekim ilişkisinin temelini oluşturan güvenin zedelenmesi de en az onun kadar önemlidir. Bu nedenle, hasta bilgilerinin ölçsüz ve kuralsız biçimde toplanması kabul edilemez. Sağlık bilgilerinin toplanmasına olanak tanıyan yasal amaçla sınırlı çerçeve oluşturulmadan ve toplanan verilerin güvenliğine ilişkin kurallar belirlenmeden 26.4.2016 tarihli hukuka aykırı Genelge'nin uygulanması ve hasta bilgilerinin Bakanlığa gönderilmesi mümkün değildir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** 26.04.2016 tarihli 2016/6 sayılı Genelge



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 67189002  
Konu : Sağlık.Net Online ve e-Nabız



GENELGE

2016/6...

Bilindiği gibi Anayasamızın 56 ncı maddesi “Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, işbirliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.” hükmünü âmirdir.

Bu görev, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin, Bakanlığın görevlerini belirleyen 2 nci maddesinin birinci fıkrasındaki “herkesin bedeni, zihni ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hâli içinde hayatını sürdürmesini sağlamak” hükmü ile Sağlık Bakanlığı'na verilmiştir. Diğer taraftan mezkûr Kanun Hükmünde Kararname'nin 11 inci maddesi ile, sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartları belirlemek, sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek görevleri Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Anılan bu mevzuat çerçevesinde; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin plânlanması, yönetimi ve finansmanı konularında verimi ve işlevselliği arttırmak amacıyla, kişisel sağlık verilerinin gizlilik, güvenlik, bütünlük ve mahremiyeti korunarak Sağlık.Net Online Sistemi ve bu sisteme bağlı olarak çalışarak ilgili kişilerin kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin sağlık verilerine erişimini sağlayan Kişisel Sağlık Kaydı Sistemi (e-Nabız) geliştirilmiştir. Bu sistemler sayesinde kişiler kendi sağlık durumları ile ilgili doğrudan bilgi sahibi olacak, bu bilgiler ışığında sağlıkları ile ilgili kararlara katılmak suretiyle kendi sağlık durumlarını yönetecek, teşhis ve tedavi süreleri kısaltılarak gereksiz tetkik tekrarları önlenecek, bu suretle sağlıkları ve ekonomik çıkarları korunacak, tüm bunlara ilâveten ülke ekonomisine katkı sağlanacaktır.

Başta devletin mâli menfaatleri ve kamu sağlığı güvenliği olmak üzere birçok açıdan büyük önem arz eden bu sistemlerin geliştirilmesinde, hukuka uygunluk unsuruna ve kişilerin mahremiyetinin korunmasını sağlayacak güvenlik önlemlerine en üst düzeyde dikkat edilmektedir.

Nitekim 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 30 uncu maddesinin altıncı fıkrası ile 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun 3 üncü maddesinin (f) fıkrası değiştirilerek, “Herkesin sağlık durumunun takip edilebilmesi ve sağlık hizmetlerinin daha etkin ve hızlı şekilde yürütülmesi maksadıyla, Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarınca gerekli kayıt ve bildirim sistemi kurulur. Bu sistem, e-Devlet uygulamalarına uygun olarak elektronik ortamda da oluşturulabilir. Bu amaçla, Sağlık Bakanlığınca, bağlı kuruluşları da kapsayacak



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

şekilde ülke çapında bilişim sistemi kurulabilir.” hükmü vaz edilmiştir. Kezâ, 6698 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen 663 sayılı KHK'nın 47 nci maddesinde, Bakanlığın bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisi tanzim edilmiştir.

Buna göre sağlık hizmeti almak üzere kamu veya özel sağlık kuruluşları ile sağlık mesleği mensuplarına müracaat eden kişilere ait verilerin, sağlık hizmetinin verilmesi, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetlerinin planlanması ve finansmanı amaçları ile Bakanlık tarafından işlenebileceği, toplanan ve işlenen bu verilere ilgili kişilerin kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimlerinin sağlanacağı bir sistemin kurulacağı öngörülmüştür.

Sağlık.Net Online Sistemi ve bu sisteme bağlı çalışarak, ilgili kişilerin kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin sağlık verilerine erişimini sağlayan e-Nabız aracılığı ile kişilerin kendi sağlık durumları ile ilgili bilgi sahibi olmaları, bu bilgiler ışığında sağlıkları ile ilgili kararlara katılmak suretiyle kendi sağlık durumlarını yönetmeleri, tetkik tekrarlarını önlemek suretiyle teşhis ve tedavi sürelerinin kısaltılması ve bütünlük bir sağlık hizmeti sağlanması hedeflenmiştir.

Kişilerin kendi kayıtlarına erişimleri [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresindeki e-Devlet kapısından kişisel e-Devlet şifreleri, elektronik imza veya mobil imza kullanılmak suretiyle güvenli kimlik doğrulama prosedürleri tamamlanarak sağlanmaktadır. Ayrıca kişilerin e-Devlet kapısından bizzat kendileri tarafından sisteme kaydedilebilecek GSM numarasına gönderilmekte olan “tek kullanımlık erişim kodu” ile de kendi sağlık kayıtlarına erişim izni vermesi mümkün olabilecektir. Bu hususla ilgili ayrıntılı bilgi <http://enabiz.gov.tr> adresinde bulunmaktadır.

Kişilere tıbbî görüntüleri dahil kendi sağlık kayıtlarını göstermeyi sağlayan e-Nabız'da kişi bilgileri şifrelenerek gizli hâle getirilmiş (kriptolanmış) olarak saklanmakta, sistem sağlık verisini üreten hizmet sunucusu ile hizmeti alan kişi arasında güvenli bir iletişim altyapısı sunma görevi üstlenmektedir.

Veriler, kişinin kendisi ve yine sistem üzerinden bizzat izin verdiği diğer kişiler tarafından görüntülenebilmekte, verilen izin geri alınabilmekte, müdavi hekim, konsültan hekim ya da kişinin kendisi haricinde üçüncü bir kişi sisteme yeni kayıt ekleyememektedir. Kişinin sağlık verilerine yapılan erişimlere ait kayıtlar görüntülenebilmektedir. Süreci tamamlanmış ve kapatılmış geçmiş kayıtlarda değişiklik yapılmasına izin verilmemektedir. Özetle, e-Nabız ile kişinin kendi elektronik sağlık kaydını yönetme imkânı sunulmaktadır.

Sistemin amacına uygunluğunun temini bakımından sağlık hizmeti sunucuları ve yazılım üreticileri dahil tüm tarafların, Bakanlığımızca ilan edilen standart ve kılavuzlara uygun davranması zorunludur. Sistem hakkında ayrıntılı bilgiye <https://enabiz.gov.tr> adresinden, yazılım üreticileri için hazırlanan Entegrasyon Kılavuzlarına <https://sys.sagliknet.saglik.gov.tr/dokumanonline> adresinden ve sistemlerle ilgili teknik destek ve danışmanlık hizmetlerine Genel Müdürlük web sitesinde yayımlanan iletişim bilgileri dokümanından erişilebilmektedir.

Sistemin işleyişi ve yazılım entegrasyon süreçlerinin doğru tesis edilmesi ve yönetilmesi, veri sahibinin doğru, tam ve güvenilir bilgiye zamanında erişmesi bakımından



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

önem arz etmektedir. e-Nabız ile muayene, tetkik veya tedavilerin nerede yapıldığına bakılmaksızın kişinin kendi adına üretilmiş sağlık bilgilerini tamamen kendi iradesiyle yöneteceği, tıbbî özgeçmişini tek bir yerde toplayabileceği, verdiği izin ölçüsünde paylaşabileceği, kişilerle hekimleri arasında güçlü bir iletişim ağının kurulmasını sağlayacak bir sistem alt yapısı hazırlanmıştır.

Fert ve toplum sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sürecinde elde edilen tüm tıbbî görüntü ve dijital verilerin, acil müdahaleler dışında kişinin iznine tâbi ve lehine olmak şartıyla, müdavi hekim, konsültan hekim ya da diğer bir hekim tarafından değerlendirilebilmesi, böylelikle teşhis ve tedavi sürecine kalite ve hız kazandırılması maksadıyla ayrıca **Teletıp ve Teleradyoloji Sistemi (TTS)** geliştirilmiştir.

Bu çerçevede geliştirilen, dünya çapında önemi giderek artan ve büyük rağbet gören “*Personal Health Record*” Kişisel Sağlık Kaydı Sistemi (KSS) niteliğindeki e-Nabız ile TTS’nin temel amacı, Anayasamızın 20 nci maddesinde açıkça ifade edildiği üzere kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme hakkı uyarınca kişisel sağlık verilerini kamu güvencesi altında bütünleşik bir yapıda tesis etmektir.

Vatandaşa ait sağlık verilerinin sisteme gönderilmemesi, vatandaşımızın alacağı sağlık hizmetinde ihtiyaç anında bu bilgilere erişilemez olmasına ve dolayısıyla vatandaşımızın etkin sağlık hizmetini elde edememesine neden olacaktır. Bu durum, veri gönderimi yapmayan ilgililer bakımından hukukî sorumluluk doğurabilecektir.

Bu sebeple, dijital kayıt ve bildirim sistemlerinin kurulmuş olması kadar sürekli ve kesintisiz işlerliğini sağlamak da zarurîdir. KSS ile TTS’nin bütünleşik, sürekli ve kesintisiz işlerliğini temin etmek amacı ile;

- Kişilerin, kendi tıbbî kayıtlarına erişimlerinin sağlanabilmesi için 01 Ocak 2015 tarihinden itibaren tutulan kayıtların hizmet sunucuları tarafından sisteme gönderiliyor olmasının sağlanması,
- Acil sağlık verileri başta olmak üzere kişinin kendi sağlık bilgisine erişiminin sağlanmasından, sağlık hizmeti sunucuları ve SBYS üreticilerinin sorumlu olduğunun bilinmesi,
- Tüm sağlık hizmet sunucularının üretmiş oldukları bilgilerin mekândan bağımsız olarak e-Nabız üzerinden sahibine sunulabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- e-Nabız’a entegrasyonu tamamlanmamış sağlık tesislerinin ivedilikle sisteme entegre edilerek veri gönderimine başlaması,
- Aile Hekimliği Bilgi Sistemleri’nin de e-Nabız’a entegre edilmiş ve Sağlık.Net Online Sistemi’ne veri gönderiyor olması,
- Üniversite hastaneleri ve tüm özel sağlık hizmeti sunucularında kullanılan yazılımların e-Nabız ile entegrasyonlarının tamamlanarak veri gönderiyor olması,

Gerekmektedir.



**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü**

2015/5 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yukarıda geçen gerekliliklerin sağlık hizmeti sunan tüm kamu ve özel sağlık kuruluşları ile sağlık mesleği mensuplarına duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

**Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ**  
**Bakan a.**  
**Müsteşar**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 769

**Tarih** : 23.05.2016

**Konu** : TDB 22. Uluslararası Dişhekimliği  
Kongresi MSS Sonuç Bildirgesi

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

TDB Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri ve Dişhekimleri Oda Başkanları tarafından hazırlanan; 18-21 Mayıs 2016 tarihlerinde İzmir'de gerçekleştirilen Türk Dişhekimleri Birliği 22. Uluslararası Dişhekimliği Kongresi Meslek Sorunları Sempozyumu "**Sonuç Bildirgesi**" ve Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili "**Açıklama**" ektedir.

Yönetmelikle ilgili açıklamamız gereği için Sağlık Bakanlığına gönderilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:**

1. MSS Sonuç Bildirgesi (1 Sayfa)
2. Yönetmelik İle Açıklama (1 Sayfa)

**TDB 22. ULUSLARARASI DİŞHEKİMLİĞİ KONGRESİ**  
**MESLEK SORUNLARI SEMPOZYUMU SONUÇ BİLDİRGESİ**  
**(18-21 Mayıs 2016 / İzmir)**

Ülkemiz ve içinde yaşamış olduğumuz coğrafya her zamankinden daha zorlu bir dönemden geçmektedir. Son zamanlarda yaşanan laiklik ve başkanlık sistemi tartışmaları da ülkemizdeki kutuplaşmanın artmasına sebep olmaktadır. Terör yüzünden yitirilen canlarımız ve bu nedenle oluşan toplumsal gerginliğin sonucunda oluşan belirsizlik ortamının sona erdirilmesi için yeterli önlemleri alamayan iktidarların yaratmış olduğu siyasi istikrarsızlık yüzünden mutlu, huzurlu ve barış içinde bir yaşam sürdürmek mümkün olamamaktadır.

Son dönemde mesleğimizde yaşanan en önemli sıkıntılara baktığımızda ise;

Sağlık hizmeti sunduğumuz birimlerimizin fiziki, tıbbi ve teknik koşullarını belirleyen ve herhangi bir değişiklik ihtiyacı yok iken 16 ay önce meslek örgütü olarak karşı çıkmamıza rağmen yayımlanan yönetmelikle yeni bir sağlık kuruluşu açmak neredeyse imkânsızlaşmakta, var olan sağlık kuruluşlarının faaliyetlerini sürdürmeleri zorlaşmaktadır. Daha önce uygulamada yaşanan sıkıntılar nedeni ile uygulaması üç kez ertelenen yönetmeliğin bu hali ile 1 Haziran 2016'dan sonra denetleme ve yaptırımlarının uygulanmaya konulması meslektaşlarımız arasında tedirginliğe ve telafisi olmayan zararlara neden olacaktır.

Dışhekimliği fakültelerinde oluşturulan yeni müfredat programı (ÇEP) ile dışhekimliği mesleğinin geleceği tehlikeye atılmaktadır. Dışhekimlerinin çalışma alanlarının daraltılmaya çalışıldığını üzülen ve endişeyle takip ediyoruz. Yeni mezun olacak meslektaşlarımızın mesleki yetkinlik ve yeterliliklerinin azaltılmasını kabul etmiyor ve dışhekimlerinin uluslararası diploma denkliğini tehlikeye atacak bu girişimi onaylamıyoruz.

Sağlık Bakanlığının 26 Nisan 2016 tarihinde yayınladığı genelge ile bir kez daha hastalarımızın tüm bilgilerinin gönderilmesini istemektedir. Amacı belli olmayan ve bu nedenle ölçülülük esasına uymayan ve Kişisel Verilerin Korunması Kanununa göre oluşturulması gereken kurul henüz oluşturulmamışken ve hazırlanması gereken yönetmelik henüz hazırlanmamışken hasta bilgilerinin istenilmesi doğru değildir. O nedenle; bir kez daha tekrarlıyor ve diyoruz ki; hastalarımızın sırlarını saklamak biz hekimlerin yükümlülüğündedir. Bundan dolayı; hasta bilgilerinin saklanması konusunda yeterli güvenlik önlemleri alınmadan "HASTALARIMIZIN BİLGİLERİNİ PAYLAŞMAYACAĞIZ".

TDB 22. Uluslararası Dışhekimliği Kongresi içerisinde yaptığımız Başkanlar Konseyi Toplantısında mesleğimizi ve meslektaşlarımızın sorunlarını ve çözüm önerilerimizi tartıştık. Meslek sorunlarımızla ilgili Çalışma Gruplarının hazırladığı ve Dışhekimleri Oda Başkanlarıyla son şekli verilen Aile Dışhekimliği, Koruyucu Ağız Dış Sağlığı Hizmet Sunumu Stratejisi ve Sağlık Turizmi ve Ağız Dış Sağlığı Hizmetlerine Yansımaları Çalışma Gruplarının raporlarını; karar vericiler olan ilgili Bakanlıklara sunacağız.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**

ADANA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ANKARA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ANTALYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 AYDIN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 BALIKESİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 BURSA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ÇANAKKALE DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 DENİZLİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 DİYARBAKIR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 EDİRNE DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ELAZIĞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ERZURUM DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ESKİŞEHİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 GAZİANTEP DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 HATAY DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ISPARTA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 İSTANBUL DİŞHEKİMLERİ ODASI

İZMİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 KAHRAMANMARAŞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 KAYSERİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 KOCAELİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 KONYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 MALATYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 MANİSA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 MERSİN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 MUĞLA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 SAKARYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 SAMSUN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 SİVAS DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ŞANLIURFA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 TEKİRDAĞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 TRABZON DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 UŞAK DİŞHEKİMLERİ ODASI  
 ZONGULDAK DİŞHEKİMLERİ ODASI

**TDB 22.ULUSLARARASI DİŞHEKİMLİĞİ KONGRESİ**  
**MESLEK SORUNLARI SEMPOZYUMU**  
**BAŞKANLAR KONSEYİ**  
**(18-21 Mayıs 2016 / İZMİR)**

**YÖNETMELİKLE İLGİLİ BELİRSİZLİK KABUL EDİLEMEZ**

Mesleki çalışma alanımızı düzenleyen tüm yasalar, tüzükler, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler; sunulan sağlık hizmetinin niteliğinin artırılmasını sağlamaya yönelik, kolay ve her yerde aynı şekilde uygulanabilir olmalıdır.

Yeni bir yönetmelik çıkarılırken; varsa yeni ihtiyaçların karşılanması, mevcut hukuki durumun ve oluşmuş istikrarın sürdürülmesi ve zarar görmemesi öncelenmelidir.

Ancak yürürlüğe konulan ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşları hakkında yönetmelikle yeni bir sağlık kuruluşu açmak neredeyse imkansızlaşmakta, var olan sağlık kuruluşlarının faaliyetlerini sürdürmeleri zorlaşmaktadır.

Danıştay tarafından birçok maddesinin yürütülmesi durdurulmuş bir yönetmeliğin 1 Haziran 2016'dan sonra yaptırım hükümlerinin uygulanmaya konulması; meslektaşlarımız arasında tedirginliğe ve telafisi olmayan zararlara neden olacaktır.

Dişhekimlerinin sunduğu hizmetin daha nitelikli olması için ağız diş sağlığı hizmet sunumunda bulunan bütün sağlık kuruluşlarının fiziksel yapı ve donanımlarının çağın gereklerine ve ihtiyaçlara göre artırılması hepimizin ortak hedefidir. Bu ortak hedef gözetilerek hukuksal düzenlemelerde yapılacak değişikliklerin, anayasal bir kurum olarak tanımlanmış olan Türk Dişhekimleri Birliği İle birlikte yürütülmesi, amaca uygun ve uygulanabilir kurallar getirilmesi bakımından gereklidir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur.

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**

ADANA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ANKARA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ANTALYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
AYDIN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
BALIKESİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
BURSA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ÇANAKKALE DİŞHEKİMLERİ ODASI  
DENİZLİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
DİYARBAKIR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
EDİRNE DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ELAZIĞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ERZURUM DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ESKİŞEHİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
GAZİANTEP DİŞHEKİMLERİ ODASI  
HATAY DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ISPARTA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
İSTANBUL DİŞHEKİMLERİ ODASI

İZMİR DİŞHEKİMLERİ ODASI  
KAHRAMANMARAŞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
KAYSERİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
KOCAELİ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
KONYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
MALATYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
MANİSA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
MERSİN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
MUĞLA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
SAKARYA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
SAMSUN DİŞHEKİMLERİ ODASI  
SİVAS DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ŞANLIURFA DİŞHEKİMLERİ ODASI  
TEKİRDAĞ DİŞHEKİMLERİ ODASI  
TRABZON DİŞHEKİMLERİ ODASI  
UŞAK DİŞHEKİMLERİ ODASI  
ZONGULDAK DİŞHEKİMLERİ ODASI

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.905

**Tarih** : 02.06.2016

**Konu** : MSS Çalışma Grubu Raporları

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Türk Dişhekimleri Birliği 22.Uluslararası Dişhekimliği Kongresi kapsamında **18-21 Mayıs 2016** tarihlerinde gerçekleştirilen **Meslek Sorunları Sempozyumu Çalışma Grubu Raporları** ektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:**

**1) Aile Diş Hekimliği Çalışma Grubu Raporu**

**2) Koruyucu Ağız-Diş Sağlığı Hizmet Sunumu Stratejisi Çalışma Grubu Raporu**

**3) Sağlık Turizmi ve Ağız Diş Sağlığı Hizmetlerine Yansımaları Çalışma Grubu Raporu**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 973

**Tarih** : 10.06.2016

**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Odalarımızdan ve meslektaşlarımızdan Birliğimize ulaşan yakınmalardan, üzerindeki değişiklik çalışmaları henüz sona ermemiş Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sunulan Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili olarak bazı İl Sağlık Müdürlüklerince denetlemelere devam edildiği anlaşılmaktadır.

Sağlık Bakanlığına gönderilen ekli yazımızla; personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanımların yeni yönetmeliğe uyum süreci ile ilgili denetlemelerin, yeni yönetmelik yayımlanıncaya kadar durdurulması istenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** 1 Sayfa Yazı (Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne Muhatap; 06.06.2016/ 002.916 Sayılı)

**EK**

**Sayı** : 002. 916

**Tarih** : 06.06.2016

**Konu** : Ağız Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler

**T.C.**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne,**

**İlgi:** a) 01.11.2015 tarih ve 23590821/180 sayılı

b) 12.0102016 tarih ve 23590821/199 sayılı İl Valiliklerine gönderilen yazılarınız.

Odalarımızdan ve meslektaşlarımızdan Birliğimize ulaşan yakınmalardan, bazı İl Sağlık Müdürlüklerince Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sunulan Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili denetlemelere devam edildiği anlaşılmaktadır.

Mevcut Yönetmeliğin değiştirilmesi yönünde devam eden çalışmalar göz önüne alınarak, önce ilgi (a) yazınız ile 1.1.2016, ardından ilgi (b) yazınız ile 1.6.2016 tarihine kadar ertelenen; personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanımların yeni yönetmeliğe uyum süreci ile ilgili denetlemelerin, yeni yönetmelik yayımlanıncaya kadar durdurulması, meslektaşlarımızın yaşadığı/yaşayacağı birçok haksız mağduriyeti önleyecektir.

Bilgilerinize gereğini saygıyla sunarım.

**Saygılarımla,**

**Prof. Dr. Taner YÜCEL**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Başkanı**

**GENELGE****Sayı** : 001-1.1070**Konu** : İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği  
Uzmanı Görevlendirme**GÜNLÜ****Tarih** : 30.06.2016**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun yürürlük maddesine göre kamu kurumları ile 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile en geç 1.7.2016 tarihinde sözleşme yaparak hizmet almaları gereklidir.

Dişhekimleri odaları kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur. Odada herhangi bir kişinin istihdam edilmesi halinde 6331 sayılı Yasa'nın kapsamındadır ve ilgili yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi gerekir.

Dolayısıyla, odalarımızdan herhangi bir kişiyi istihdam edenlerin 1.7.2016 tarihinden önce işyeri hekimi için çalışan başına ayda en az 5 dakika, iş güvenliği uzmanı için de çalışan başına ayda en az 10 dakika hizmet tanımlanacak şekilde görevlendirme yapılması gereklidir. Bu görevlendirme işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile ayrı ayrı anlaşma yapılarak yerine getirilebileceği gibi söz konusu hizmetlerden biri ya da her ikisini de kapsayacak şekilde yetkili bir ortak sağlık ve güvenlik biriminden hizmet alınması da mümkündür.

6331 sayılı Yasa'da, ***“belirlenen nitelikte iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi görevlendirmeyen işverene görevlendirmedeği her bir kişi için 6511 Türk Lirası, aykırılığın devam ettiği her ay için aynı miktar”*** idari para cezası öngörülmüştür.

Bu çerçevede, çalışanı olan odalarımızın işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirme yükümlülüğünü yerine getirerek çalışanların sağlık ve güvenliklerini gözetken bir tutum içinde olmaları gerektiğini bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla****Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE****Sayı** : 001-1. 1108**Tarih** : 14.07.2016**Konu** : Yönetmelik Uyum Sürecine Ait  
Denetlemeleri Erteleyecek Genelge**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Odalarımızdan gelen; meslektaşlarımızı denetlemeler yoluyla cezalar verildiği ve bazı illerde de denetlemelerin baŐlayacaĐı yönünde İl Sağlık Müdürlüklerinden yazılar geldiği Şikayetleri üzerine, Genel BaŐkanımız Prof. Dr. Taner Yücel bugün Sağlık Bakanlığı MüsteŐarı Prof. Dr. Eyüp Gümüş ve Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü Prof. Dr. Nurullah Okumuş ile telefon görüŐmeleri yapmıŐtır.

Sayın Müsteşar, Danıştay tarafından AĞız Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin bazı maddelerini iptal edilmesi üzerine bu Yönetmeliğe bağlı denetlemelerin yeni Yönetmelik yayınlanıncaya kadar erteleneceği yönündeki bir genelgeyi derhal yayınlayacaklarını bildirmiŐtir.

Durumu bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı : 001-1.1176**

**Konu : OHAL**

**Tarih : 29.07.2016**

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Bilindiği üzere 21 Temmuz 2016 tarih ve 29777 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu kararı ile Anayasanın 120'nci Maddesi ile 2935 Sayılı Olağanüstü Hal Kanununun 3'üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (b) bendine göre, ÷lke genelinde 21 Temmuz 2016 tarihinde saat 01.00'den itibaren 90 gün süreyle olağanüstü hal ilan edilmiştir.

Olağanüstü Hal (OHAL) uygulamaları hakkında detaylı bilgileri içeren değerlendirme Hukuk Büromuz tarafından hazırlanmıŐ olup, ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek: Sorularla Olağanüstü Hal (3 sayfa)**

**EK**

## SORULARLA OLAĞANÜSTÜ HAL

### 1- Olağanüstü hal nedir?

Normal demokratik yönetim usulleri ile başa çıkılamayacağı düşünülen olağanüstü olaylarla karşı karşıya kalındığında, yürütme erkinin gücünü artıran ve denetimini azaltan anayasal bir olağanüstü yönetim usulüdür.

21.07.2016 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla bütün Türkiye’de 90 gün süreyle (19.10.2016 tarihine kadar) olağanüstü hal ilan edilmiştir.

Olağanüstü halde, Cumhurbaşkanı başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu, olağanüstü halin gerekli kıldığı konularda, ayrıca bir yetki yasasına gerek olmaksızın, kanun hükmünde kararname çıkarabilir.

Bu kanun hükmünde kararnamelerle, normal dönemden farklı olarak, temel haklar, kişi hakları ve ödevleri ile dördüncü bölümünde yer alan siyasî haklar ve ödevler de düzenlenebilir. Olağanüstü hallerde, milletlerarası hukuktan doğan yükümlülükler ihlâl edilmemek kaydıyla, durumun gerektirdiği ölçüde temel hak ve hürriyetlerin kullanılmasının kısmen veya tamamen durdurulabileceği veya bunlar için Anayasada öngörülen güvencelere aykırı tedbirler alınabileceği de Anayasa’da belirtilmiştir.

Bu derece geniş bir düzenleme alanı tanımlanmış olmasına karşın, olağanüstü hallerde, çıkarılan kanun hükmünde kararnamelerin şekil ve esas bakımından Anayasaya aykırılığı iddiasıyla, Anayasa Mahkemesinde dava açılmaz. Bu durumda olağanüstü halde çıkartılacak KHK’lerin etkin bir denetiminin olmayacağı anlaşılmaktadır.

### 2- Olağanüstü hal döneminde hangi kısıtlamalar getirilebilir?

Bu dönemde idarenin yetkisinin genişletilmesi ve temel hak ve özgürlüklerin sınırlandırılmasına ilişkin çeşitli kurallar Olağanüstü Hal Kanununda düzenlenmiştir. Buna göre bazı kısıtlamalar şöyledir;

- Sokağa çıkmayı sınırlamak veya yasaklamak,
- Kamu düzeni veya güvenini bozabileceği kanısını uyandıran kişi ve toplulukların bölgeye girişini yasaklamak veya bölge dışına çıkartmak,
- Kapalı ve açık yerlerde yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşlerini yasaklamak, ertelemek, izne bağlamak veya toplantı ve gösteri yürüyüşlerinin yapılacağı yer ve zamanı tayin, tespit ve tahsis etmek, izne bağladığı her türlü toplantıyı izletmek, gözetim altında tutmak veya gerekiyorsa dağıtmak,
- Dernek faaliyetlerini; her dernek hakkında ayrı karar almak ve üç ayı geçmemek kaydıyla durdurmak,
- Kişilerin üstünü, araçlarını ve eşyasını aratmak,

- Kimlik taşıma zorunluluğu getirmek,
- Gazete, dergi ve benzerlerinin basım ve dağıtımını ile diğer her türlü yayını izne bağlamak veya engellemek,
- Belirli yerlerde yerleşimi yasaklamak, giriş veya çıkışı sınırlandırmak, boşaltmak veya yerleşim yerlerini nakletmek,
- Eğitime ara vermek,
- Olağanüstü hal hizmetlerinde görevli personelin yıllık izinlerini sınırlandırmak veya kaldırmak,
- Sağlığın korunması için gerekli ilaç ve tıbbi cihazlara erişim ile ilgili gerekli önlemleri almak
- Haklı bir sebep olmaksızın işçi çıkartmalarını işverenin de durumunu dikkate alarak üç aylık bir süreyi aşmamak kaydıyla izne bağlamak veya ertelemek,

### **3- Olağanüstü halde yükümlülük getirilebilir mi?**

Genel ya da özel yükümlülük getirilebilir. Yükümlüler, yükümlülük konusu para, taşınır ve taşınmaz mallarını verilen süre içinde ve istenilen şekilde görevlilere teslim etmek, çalışma yükümlülüğüne tabi tutulmuşlarsa belirtilen gün ve saatte işbaşında hazır bulunmak zorundadırlar.

Bu yükümlülüklerin karşılığı olağanüstü hal kurulu veya bürosu tarafından belirlenir.

Olağanüstü hal ilanından sonra, bu işlerde görevlendirilen kamu hizmetlerine, görev alanların kadro derecelerine bakılmaksızın ve saat tahdidi gözetilmeden, olayın özelliği ile görevin mahiyeti nazara alınarak, normal çalışma saatini geçen her saat için, Bakanlar Kurulunca belirlenecek esas ve miktarda fazla çalışma ücreti Bakanlar Kurulu kararı ile ödenebilir.

### **4- Aykırı davranışların yaptırımını nedir?**

Tedbirlere aykırı hareket edenler, emirleri dinlemeyenler veya istekleri yerine getirmeyenler veya kimliklerine dair kasten veya gerçeğe aykırı bilgi verenler veya bilgi vermektan çekinenler, fiilleri başka bir suç oluştursa bile ayrıca bir aydan altı aya kadar hapis cezasıyla cezalandırılırlar.

Özel maksatla kamunun telaş ve heyecanını doğuracak şekilde asılsız, mübalağalı havadis ve haber yayan veya nakledenler, fiilleri başka bir suç oluştursa bile ayrıca altı aydan iki yıla kadar hapis ve onbin liradan az olmamak üzere ağır para cezasıyla cezalandırılırlar.

### **5- Disiplin cezasına ilişkin özel bir kural var mı?**

İl valisi, adli ve askeri personel hariç olmak üzere bölgelerinde çalışan ve Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren bütün personele Olağanüstü Hal Kanunu uyarınca verilen görevleri yapmamaları veya savsaklamaları veya alınan tedbirlere uymamaları halinde, tabi oldukları disiplin mevzuatında bu fiillerin disiplin cezasını gerektirip gerektirmediğine bakılmaksızın, durumun ağırlığını dikkate alarak uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezalarını doğrudan doğruya vermeye ve uygulamaya yetkilidirler.

İl valisi, adli ve askeri personel hariç olmak üzere birinci fıkra kapsamı dışında kalan kamu görevlileri ile diğer görevliler hakkında da yukarıda belirtilen eylemlerinden dolayı brüt aylık ücretlerinin 1/30-1/8 arasında belirleyeceği miktarda ücret kesme cezası uygulayabilirler.

Diğer yandan, olağanüstü hale ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak bir daha Devlet memurluğuna atanmamak üzere memurluktan çıkarma cezasını gerektiren suç olarak düzenlenmiştir.

### **6- Kamu görevine başlamada olağanüstü hal değişiklik yaratıyor mu?**

Genel olarak, ilk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme suretiyle başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini izleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadırlar.

Olağanüstü hallerde bu süre, Bakanlar Kurulu Kararı ile kısaltılabilir.

### **7- İstifa veya istifa etmiş sayılma kuralları olağanüstü halde değişiklik gösterir mi?**

Olağanüstü hal ilan edilen yerlerdeki Devlet Memurları yerine atanacaklar gelip işe başlamadıkça görevlerini bırakamazlar. Buna aykırı hareket edenler hiçbir surette, Devlet memurluğuna alınamazlar.

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1258

**Tarih** : 16.08.2016

**Konu** : Dişhekimleri Odalarının Aidat ve Para  
Cezaları Tahsilinde Zaman Aşımının  
Uygulanmasına İlişkin Bilgilendirme

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununa göre Odalarımızın yelerinden alacakları olan aidat ve para cezalarının tahsilinde zaman aşımının uygulanmasına yönelik hukuki görüş ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Hukuki Görüş (2 sayfa)

**DİŞHEKİMLERİ ODALARININ  
AİDAT VE PARA CEZALARI TAHSİLİNDE ZAMAN AŞIMININ  
UYGULANMASINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME**

**Üye aidatları yönünden;**

Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odaları 3224 sayılı yasa ile kurulmuş kamu kurumu niteliğinde özerk bütçeli meslek kuruluşudur. Meslek kuruluşu olarak faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için başlıca geliri, Dişhekimleri Odalarına kayıtlı üyelerinden alınan oda kayıt ücreti ve üye aidatlarıdır. Üye aidatları meslek mensupları için bir yükümlülük olduğu gibi aynı zamanda meslek örgütüne aidiyeti sağlayıcı bir niteliğe de sahiptir.

Üye aidatlarının belirlenmesine ilişkin düzenleme Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 18.maddesinde hüküm altına alınmıştır. Buna göre “*Odaya kayıt ücreti ile üye aidatının yıllık miktarı ve ödeneceği tarihler o yıl uygulanan asgarî muayene ücretinin üç katından az, yirmi katından fazla olmamak üzere, Birlik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Birlik Genel Kurulunca kararlaştırılır.*” Üye aidatlarının zamanında ödenmemesi halinde dişhekimlerinin para cezası ile cezalandırılacağı da Türk Dişhekimleri Birliği ve Dişhekimleri Odalarının Disiplin Yönetmeliğinin 8/(j) maddesinde düzenlenmiştir. Birlik Genel Kurullarında genel olarak üye aidatlarının, ait oldukları yılın Mart Ayı sonuna karar ödenmesi yönünde karar alınmaktadır.

Üye aidatlarının belirlenmesine ilişkin bu düzenlemelerde aidatların zamanında ödenmemesi halinde tahsilatın ne şekilde yapılacağı belirtilmemiş olduğundan, tahsilata ilişkin kurallar genel hükümlere göre belirlenir. Zamanında ödenmeyen üye aidatları ilgili Oda açısından bir alacak niteliği taşıdığından, bu alacağın zorunlu hallerde İcra İflas Kanunu çerçevesinde, icra takibi suretiyle tahsili mümkündür.

Söz konusu aidatların zamanaşımına gelince; bu hususa ilişkin 3224 sayılı Kanun'da herhangi bir düzenleme yer almadığından genel hükümlere göre değerlendirme yapılır. Türk Borçlar Kanunu'nun 147.maddesinde, “Kira bedelleri, anapara faizleri ve ücret **gibi diğer dönemsel edimler**”in 5 yıllık zamanaşımına tabi olduğu belirtilmektedir. Üye aidatları dönemsel edim niteliği taşıdığından, aidatın yılı içinde ödenmesi gereken son tarihten başlayarak 5 yıllık zamanaşımı söz konusudur.

Bu durumda, aidat alacaklarının tahsili için yapılacak girişimlerde ve icra takiplerinde, beş yıldan daha eski tarihe ilişkin aidatlar yönünden ilgililer tarafından zamanaşımı itirazında bulunulabilecektir. Zamanaşımı, süresinde ileri sürülmesi halinde dikkate alınabilecek bir olgudur, ilgili tarafından dile getirilmez ise kendiliğinden uygulanmaz. Bir başka anlatımla, alacak zamanaşımına uğramış olsa da ilgilisi tarafından bu itiraz ileri sürülmemiş ise alacağın tam olarak tahsili için işlemler sürdürülür; tahsil edilmiş olan alacaklar da zamanaşımı sebebiyle iade olunmaz.

Bu hususu bir örnekle açıklamak gerekirse,7 yıl üye aidatı ödemeyen bir dişhekimisi hakkında, 7 yıllık üye aidatının tamamı üzerinden yapılacak icra takibinde, dişhekimisi tarafından zamanaşımı itirazının ileri sürülmesi halinde, takibin yapıldığı tarihten geriye doğru 5 yıl içerisinde doğmuş/ödeme tarihi gelmiş alacakların tahsili mümkün olacak, 2 yıllık aidat ise zamanaşımı itirazı karşısında tahsil edilemeyecektir.

Dişhekimisi tarafından süresinde (icra takip belgesinin kendisine ulaşmasından itibaren 7 gün içinde) zamanaşımı itirazında bulunulmamış olması halinde ise 7 yıllık aidatın tamamı tahsil edilebilecektir.

### **Para cezaları yönünden;**

Disiplin Kurullarında veriliş kesinleşen para cezalarının tahsiline dair düzenleme Türk Dişhekimleri Birliğı ve Dişhekimleri Odalarının Disiplin Yönetmeliğı'nin "Kararların Uygulanması" başlıklı 26.maddesine yer almaktadır. Buna göre; "*Para cezasına ilişkin kesinleşen Oda Disiplin Kurulu kararlarının ilgiliye tebliğden itibaren 15 gün içinde ödenmemesi halinde İcra İflas Kanunu hükümlerine göre yerine getirilir.*"

Para cezalarına ilişkin zamanaşımı süresi, üye aidat alacaklarından farklılık arz etmektedir. Zira kesinleşen disiplin para cezaları dönemsel edim niteliğinde olmadığından, Borçlar Kanunu'nun 146.maddesi gereğince, cezanın kesinleştiğı tarihten itibaren, 10 yıllık zamanaşımı süresi uygulanır.

**Av. Mustafa Güler**  
**Türk Dişhekimleri Birliğı**  
**Hukuk Müşaviri**

**GENELGE****Sayı** : 001-1. 1346**Tarih** : 24.08.2016**Konu** : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Son zamanlarda Dişhekimleri Odalarına ve Türk Dişhekimleri Birliği'ne iletilen şikayetlerden bazı illerdeki yetkililerin, özel ağız ve diş sağlığı polikliniklerine giderek Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'e göre düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sordukları, olmadığını öğrendiklerinde uyardıkları ve/veya ceza tutanağı düzenledikleri belirtilmektedir.

Ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşları, yürüttükleri tıbbi faaliyet itibariyle herhangi bir tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili bir boyut içermemektedir. Dişhekimliğinde kullanılan bazı kimyasal maddelerin tehlikeli madde olarak değerlendirilmesi mümkün ise de bu maddeler; tehlikesiz formda ve ambalajlı olarak satın alınmakta ve bittiğinde de tıbbi atık bertaraf kurallarına göre özel koşullarda imha işlemine tabi tutulmak üzere ilgili kuruma teslim edilmektedir.

O nedenle ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşlarının; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında olmadığını, dolayısıyla bu yönde bir denetimine tabi olamayacaklarını bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Not:** MYK olarak konu hakkında görüşmek üzere  
Ulaştırma Bakanlığı'ndan randevu alınmıştır.

**GENELGE****Sayı** : 001-1.1375**Tarih** : 05.09.2016**Konu** : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,****İlgi** : 24.08.2016 Tarih ve 001-1.1346 Sayılı Yazımız.

Türk Dişhekimleri Birliği'ne iletilen şikayetlerden; bazı illerdeki Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı yetkililerinin, Özel Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerine giderek Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'e göre düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sordukları, olmadığını öğrendiklerinde uyardıkları ve/veya ceza tutanağı düzenledikleri bilgisinin alınması üzerine; öncelikle Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğüne bir yazı gönderilmiş, ardından 1 Eylül 2016 tarihinde Genel Müdür Vekili İsmail Hakkı Gedikoğlu ve Daire Başkanı Mehmet Bülent Özçelik ziyaret edilerek, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşlarındaki hizmetlerin, yürütülen tıbbi faaliyet itibariyle tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili bir boyut içermediği bilgisi aktarılmıştır.

Görüşmede dişhekimliğinde kullanılan bazı kimyasal maddelerin tehlikeli madde olarak değerlendirilmesi mümkün ise de bu maddelerin; tehlikesiz formda ve ambalajlı olarak satın alındığı ve bittiğinde de tıbbi atık bertaraf kurallarına göre özel koşullarda imha işlemine tabi tutulmak üzere ilgili kuruma teslim edildiği belirtilerek Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşlarının; Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında olmadığı, o nedenle Bakanlıklarınca bu yönde bir denetimine tabi olamayacaklarını ifade edilmiştir. Ayrıca 13.06.2016 tarihli Ulaştırma Bakanlığı Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi (TMFB) Alınması konulu genelgesine göre Tehlikeli Madde Taşıma Belgesi alması gereken kurumlar tarif edilirken dişhekimliğiyle ilgili sadece Diş Hastanelerinin tarif edildiği diğer kurum ve kuruluşlarının kapsam dışında olduğunun belirtildiği hatırlatılmıştır.

Bakanlık yetkilileri de Genel Başkan Prof. Dr. Taner Yücel, Genel Başkanvekili Dr. Serdar Ak ve Genel Sekreter Ali Gürlek'ten oluşan TDB heyetine; gönderdiğimiz yazı üzerine yaptıkları incelemede ilgili taşra birimlerince yanlış uygulama yapıldığını beyanla, teşkilatlarının konu hakkında bilgilendirileceği ve bundan böyle herhangi bir denetlemenin olmayacağını belirtmişlerdir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

## GENELGE

Sayı : 001. 1378

Tarih : 06.09.2016

Konu : PDY/FETÖ Terör Örgütü Üyeliği  
Sebebiyle Gözaltına Alınan veya  
Tutuklanan Dişhekimleri

### DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞINA,

Bazı Odalarımızdan, PDY/FETÖ Terör örgütü ile ilgili olarak tutuklanan, açığa alınan veya görevden alınan dişhekimleri arasında Oda organlarında görevli olanların bulunması durumunda nasıl bir yol izleneceği sorulmaktadır.

Ülkemizde ilan edilen Olağanüstü Hal bağlamında Cumhurbaşkanı Başkanlığında toplanan Bakanlar Kurulu tarafından birçok kanun hükmünde kararname (KHK) çıkartıldığı malumdur. Bu KHK hükümleri arasında bir kısım yükseköğretim kurumları, sağlık kurum ve kuruluşları bulunduğu gibi kamu kurum ve kuruluşlarında görevli bir kısım dişhekiminin de görevden alınmış olduğu görülmektedir. Ayrıca, söz konusu KHK'lar ile kurumlara, terör örgütü ile ilişkili olduğunu belirledikleri çalışanlarını açığa alma ya da görevden çıkartma yetkisi de verilmiştir. Bütün bunlardan başka, yürütülen darbe teşebbüsü ve terör örgütü soruşturmaları sebebiyle gözaltına alınan ve tutuklananlar arasında dişhekimleri de bulunmaktadır.

Memuriyetten çıkartılanlarla ilgili olarak KHK'larda **"...mahkûmiyet kararı aranmaksızın, rütbe ve/veya memuriyetleri alınır ve bu kişiler görev yaptıkları teşkilata yeniden kabul edilmezler; bir daha kamu hizmetinde istihdam edilemezler, doğrudan veya dolaylı olarak görevlendirilemezler; bunların uhdelelerinde bulunan her türlü mütevellî heyet, kurul, komisyon, yönetim kurulu, denetim kurulu, tasfiye kurulu üyeliği ve sair görevleri de sona ermiş sayılır."** hükmü de bulunmaktadır. Bu hüküm sebebiyle, KHK ile kamu görevinden çıkartılanların yeniden kamu hizmetinde istihdam edilmelerine olanak bulunmadığı gibi, kamu kurum ve kuruluşlarının çeşitli kurullarındaki görevleri de sona ermiş olmaktadır. Düzenleme kamu kurum ve kuruluşlarındaki görevlerle sınırlı olarak kısıtlama getirmiştir. **Söz konusu kısıtlama meslek kuruluşu, dernek vakıf ve benzeri yapılardaki görevleri kapsamamaktadır.** Ayrıca, memuriyetten çıkartılan bu kişilerin mesleklerini yapmalarının önünde de bir engel bulunmamaktadır. Dolayısıyla, kamu görevinden çıkartılan bir dişhekiminin oda üyeliği ve oda organlarındaki görevinin de bu sebeple sona erdiği söylenemez. Bir başka anlatımla, memuriyetten çıkarılmış olan dişhekiminin oda üyeliği ve varsa oda organlarındaki görevi devam eder.

./..

Diğer yandan; terör örgütü üyeliği şüphesiyle gözaltına alınan veya tutuklanan dişhekimlerinin oda ile ilişkileri için de yukarıdaki değerlendirme geçerlidir. Bu kişiler, bir suç şüphesi altında olmakla birlikte mahkeme kararı ile kesin hükümlle mahkum edilmiş olmadıklarından oda üyeliği ve varsa organlardaki üyelikleri devam eder. İddia edildiği gibi, terör örgütü üyeliğinden kesin hükümlle mahkum olmaları durumunda, dişhekimliği mesleğini yapma yetkileri de ortadan kalkmış olacağından, Oda üyelikleri de kendiliğinden düşmüş olacaktır.

Dişhekimlerinden oda organlarında görevli olanların gözaltı ve tutukluluk sebebiyle organ toplantılarına katılamayacakları açıktır. Yönetim kurulu üyelerinden, *“altı ay içinde yapılan toplantıların yarısına her ne sebep olursa olsun katılmayanların üyelikleri kendiliğinden düşer ve yerlerine sırasıyla en fazla oy alan yedek üyeler çağırılır.”* hükmü uyarınca tutuklu yönetim kurulu üyesinin bu üyeliği altı ay sonra düşer ve yerine yedeğinin çağırılması gerekir.

*Bütün bunlardan başka, oda organlarındaki boşalmaların yedeklerin de göreve getirilmesi ile toplantı yeter sayısını sağlayamayacak düzeyde olması durumunda Genel Kurul’un toplantıya çağrılarak ilgili organla ilgili eksik üyelikleri tamamlayacak seçimin yapılması gerekir. Hatırlatmak gerekir ki; “Olağan Genel Kurul toplantı tarihine dört aydan az zaman kalmış ise organlardaki eksikliklerin tamamlanması amacıyla Genel Kurul toplantısı yapılmayabilir.”*

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE****Sayı** : 001-1. 1451**Tarih** : 26.09.2016**Konu** : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi  
İstenmeyecek**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,****İlgi** : 24.08.2016 tarih ve 001-1.1346 sayılı genelgemiz.

Ulaştırma Bakanlığı görevlileri tarafından bazı Oda bölgelerindeki sağlık kuruluşlarında denetim yapıldığı ve 'Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi' olup olmadığının sorgulandığı; bu belgenin olmadığı görülünce ceza tutanağı düzenlendiğine ilişkin şikâyetler üzerine dişhekimlerinin Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almasına gerek olmadığı konusu Ulaştırma Bakanlığına ekli yazımız ile iletilmiştir.

Ardından Genel Başkan Prof. Dr. Taner Yücel, Genel Başkanvekili Dr. Serdar Ak ve Genel Sekreter Ali Gürlek, Bakanlık Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdür Vekili İsmail Hakkı Gedikoğlu ile 01.09.2016 tarihinde bir görüşme gerçekleştirmişler ve ağız diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşları hakkında yönetmelik kapsamı içerisindeki kurum ve kuruluşların bu belgeyi almaları gerekmediği anlatılmış ve bu yanlış uygulamanın durdurulması istenilmiştir.

Tüm bu gelişmelerden sonra; Ulaştırma Bakanlığı; ağız diş sağlığı hizmetleri de dahil olmak üzere ayakta teşhis ve tedavi hizmeti veren sağlık kuruluşlarının Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almasına gerek olmadığını; bu belgeyi hastaneler, diyaliz merkezleri ve kan merkezlerinin alması gerektiğini belirten ekteki yazılı değerlendirmelerini bütün Bölge Müdürlüklerine göndermiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

**Saygılarımla,****Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri****Ek:**

- 1) 24.08.2016 tarih ve 003.1347 sayılı yazımız.
- 2) 06.09.2016 tarih ve 14511534-165.01/E.66044 sayılı Bakanlık yazısı

**EK-1**



**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**  
**TURKISH DENTAL ASSOCIATION**

**Sayı** : 003.1347

**Tarih** : 24.08.2016

**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Sağlık Kuruluşlarından  
Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi istenmesi

**T.C**  
**ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI**  
**Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğüne,**

Son zamanlarda Dişhekimleri Odalarına ve Türk Dişhekimleri Birliği'ne iletilen şikayetlerden bazı illerdeki yetkililerin, özel ağız ve diş sağlığı polikliniklerine giderek Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik'e göre düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi sordukları, olmadığını öğrendiklerinde uyardıkları ve/veya ceza tutanağı düzenledikleri belirtilmektedir.

Bakanlığımızın bu uygulamasında ortaya çıkan farklı yorumlar meslektaşlarımızda sağlık kuruluşlarının bu sebeple kapatılabileceği endişesi yaratmıştır.

Ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşları, yürüttükleri tıbbi faaliyet itibarıyla herhangi bir tehlikeli madde taşımacılığı ile ilgili bir boyut içermemektedir. Dişhekimliğinde kullanılan bazı kimyasal maddelerin tehlikeli madde olarak değerlendirilmesi mümkün ise de bu maddeler; tehlikesiz formda ve ambalajlı olarak satın alınmakta ve bittiginde de tıbbi atık bertaraf kurallarına göre özel koşullarda imha işlemine tabi tutulmak üzere ilgili kuruma teslim edilmektedir.

O nedenle ağız ve diş sağlığı hizmeti yürüten sağlık kuruluşlarının Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında olmadığını, dolayısıyla bu yönde bir denetimine tabi olamayacakları konusunun taşra teşkilatınıza bildirilmesini takdirlerinize arz ederim.

Saygılarımla,

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**



T.C.  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Türk Dışhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu	
Sayı	2017/1003
Tarih	22 Eylül 2016
Ek	-

Sayı : 14511534-165.01/E.66044  
Konu : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi hk.

06.09.2016

TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ E

İlgi : a) 13/6/2016 tarihli ve 43589 sayılı ( 2016/TMKT DGM-02/TMFB) Genelge.  
b) Türk Dışhekimleri Birliğinin 24.08.2016 tarihli ve 1347 sayılı yazısı.

İlgi (b) yazıda özetle; Dışhekimleri Odalarına ve Türk Dışhekimleri Birliği'ne iletilen şikayetlerde, bazı illerdeki yetkililerin, özel sağlık ve diş sağlığı polikliniklerine giderek Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmeliği kapsamında düzenlenmiş Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini sordukları, söz konusu belgenin olmadıklarını öğrendiklerinde ise ceza uygulandığı belirtilerek, ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşlarının yürüttükleri tıbbi faaliyetlerin herhangi bir tehlikeli madde faaliyeti içermemesi nedeniyle bahse konu sağlık kuruluşlarının, Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamı dışında tutulması talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 09/04/1987 tarihli ve 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununa dayanılarak ve Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması (ADR) doğrultusunda hazırlanan ve ilk olarak 31/03/2007 tarihli ve 26579 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik", 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayalı olarak yenilenip ikinci kez 24/10/2013 tarihli ve 28801 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yönetmeliğin Yetki belgesi sahibi olma zorunluluğu başlıklı 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında; dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank-konteyner/taşınabilir tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmecilerin, Yönetmelikte yer alan sorumluluk ve yükümlülüklerin yerine getirilip getirmediğinin tespit etmek ve söz konusu işletmecileri "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" ile belgelendirerek kayıt altına almak için hazırlanan, "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge", Bakanlık Makamının 10/04/2014 tarihli ve 15341 sayılı Olur'u ile yayımlanarak yürürlüğe konmuştur.

Yönerge'nin Tehlikeli madde faaliyet belgesi alma zorunluluğu başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrası "Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli maddelerden bir takvim yılı içerisinde net elli ton ve üstü miktarlarda işlem yapan; dolduran, paketleyen, yükleyen, gönderen, alıcı, boşaltan ve tank konteyner/taşınabilir tank işletmecisi olarak bu faaliyetlerden biri veya birden fazlasıyla iştirak eden işletmeler, Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almak zorundadırlar." Hükmü ile aynı maddenin ikinci fıkrası "Sınıf 1, Sınıf 6 ve Sınıf 7 kapsamındaki tehlikeli maddelerle iştirak eden işletmeler, herhangi bir işlem miktarına bağlı olmaksızın Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi almak zorundadırlar." hükmüne amirdir.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : PUWKAWYOMRRLHPPEVDNM Evrak Takip Adresi: <http://belgedogrulama.udhb.gov.tr>  
GMK Bulvarı No:128/A Maltepe/ 06570 Çankaya-ANKARA  
Telefon No:312 2031000 Faks No:312 2315189  
E- Posta :tmkt@udhb.gov.tr. İnternet Adresi: www.tmkt.gov.tr

Bilgi için:Meryem Tuğba TALİ  
Makine Yüksek Mühendisi

Bağlı/İlgili/İlişkili Kurum ve Kuruluşlar





T.C.  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı : 14511534-165.01/E.66044  
Konu : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi hk.

06.09.2016

Bu bağlamda, Bakanlığımızca ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler ile iştigal eden gerçek veya tüzel kişilerin, Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasını farklı yorumlamasının önüne geçilmesi ve Yönergenin amaç ve hedeflerine uygun olarak uygulanmasını temin etmek için, Bakanlığımızca hazırlanan ilgi (a) Genelge yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Genelge ile ADR Sınıf 6.2'ye tabi bulaşıcı maddeler ile iştigal eden yataklı tedavi hizmeti veren hastane statüsündeki sağlık kuruluşları, diyaliz merkezleri, Kızılay Kan Merkezi Müdürlükleri ve Kan Bağışı Merkezi Müdürlüklerinin "Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi" alması gerektiği belirtilmiş ve söz konusu Genelge Sağlık Bakanlığı dâhil tüm ilgili kuruluşlara gönderilmiştir.

Bu durum muvacehesinde yapılan değerlendirmede; ayakta ağız ve diş sağlığı tedavi hizmeti veren özel sağlık kuruluşları da dahil olmak üzere, diğer ayakta sağlık tedavi hizmeti veren (veteriner hizmeti dahil) kurum kuruluşlar ilgi (a) Genelge kapsamı dışında değerlendirilmekte olup, bahse konu sağlık kuruluşları ayakta sağlık tedavi hizmetinin yanı sıra, yataklı tedavi hizmeti veren hastane statüsündeki sağlık kuruluşlarından olması halinde ise, ilgi (a) Genelge'ye göre Yönerge kapsamında Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi alması gerektiği hususunda, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

İzzet IŞIK

Bakan a.

Genel Müdür V.

Dağıtım:

- I. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- II. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- III. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- IV. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- IX. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- V. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- VI. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- VII. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- VIII. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- X. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- XI. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- XII. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE
- XIII. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : PUWKAWYOMRRLHPPEVDNM Evrak Takip Adresi: <http://belgedogrulama.udhb.gov.tr>  
GMK Bulvarı No:128/A Maltepe/ 06570 Çankaya-ANKARA  
Telefon No:312 2031000 Faks No:312 2315189  
E- Posta :tmkt@udhb.gov.tr. İnternet Adresi: [www.tmkt.gov.tr](http://www.tmkt.gov.tr)

Bilgi için:Meryem Tuğba TALİ  
Makine Yüksek Mühendisi

Bağlı/ İlgili/ İlişkili Kurum ve Kuruluşlar





T.C.  
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞI  
Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü

Sayı : 14511534-165.01/E.66044  
Konu : Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi hk.

06.09.2016

-TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ E

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : PUWKAWYOMRRRLHPPEVDNM Evrak Takip Adresi: <http://belgedogrulama.udhb.gov.tr>  
GMK Bulvarı No:128/A Maltepe/ 06570 Çankaya-ANKARA  
Telefon No:312 2031000 Faks No:312 2315189  
E- Posta :tmkt@udhb.gov.tr İnternet Adresi: [www.tmkt.gov.tr](http://www.tmkt.gov.tr)

Bilgi için:Meryem Tuğba TALİ  
Makine Yüksek Mühendisi

Bağlı/İlgili/İlişkili Kurum ve Kuruluşlar



**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 1538

**Tarih** : 03.10.2016

**Konu** : Kahramanmaraş Başkanlar Konseyi  
Toplantısı Sonuç Bildirgesi

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

30 Eylül – 1-2 Ekim 2016 tarihlerinde Kahramanmaraş'ta yapılan TDB Başkanlar Konseyi Toplantısı Sonuç Bildirgesi ektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Sonuç Bildirgesi (1 sayfa)

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ  
BAŞKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI  
SONUÇ BİLDİRGESİ**

**30 Eylül – 2 Ekim 2016 / Kahramanmaraş**

Ülkemizin demokrasi ile yönetilme iradesini ortaya koyarak oluşturduğu Anayasa ile tüm kurum ve kuruluşlarının görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Tüm kurum ve kuruluşların, tüm bireylerin, Anayasamızın kendilerine tanıdıkları yetki ve sorumluluk içerisinde hareket etmelerini demokrasi adına bekliyoruz.

15 Temmuz darbe girişimi anayasal kuvvetler ve halkın iradesiyle engellenmiştir. Darbe girişimine zemin hazırlayan unsurların ortadan kaldırılması için 3 aylık OHAL süresinin görevini tamamladığını, demokrasinin kesintiye uğratılmasına zemin hazırlaması muhtemel OHAL uzatmasının gerekliliğinin ortadan kalktığını düşünüyor ve ülke yönetiminin bir an önce normale dönmesi ve TBMM'nin tekrar çalışmasını diliyoruz.

İnanç, cesaret ve fedakârlık sonucu elde edilen Kurtuluş Savaşı zaferi; halk iradesinin temsil edildiği TBMM ile süreci yöneten devlet büyüklerimiz Mustafa Kemal Atatürk ve İsmet İnönü'nün dirayetli devlet adamlığı gücü ile Lozan Barış Antlaşması imzalanarak taçlandırılmış ve demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

İnsan gücü planlaması ülkelerin kaynaklarını verimli kullanmak adına en çok önem verdikleri planlama alanlarından biri, belki de birincisidir. Tüm sektörler açısından hayati önemde bir kavram olan insan gücü planlamasının gençlerin en uzun ve en masraflı eğitimden geçerek mezun oldukları sağlık alanında daha da önem kazandığı tartışmasızdır. Ülkemizde çeşitli ekonomik ve sosyal sebeplerle yaygın olan ağız diş sağlığı sorunlarının giderilmesinin birçok diğer kriterin yanında yeterli sayıda dişhekimine sahip olmadan çözülmesinin mümkün olmadığı da ortadadır. Ancak, bugün sorunumuz yeterli dişhekimisi olmaması değil, toplumun çeşitli nedenlerle ağız diş sağlığı hizmetlerine başvuru sıklığının gelişmiş toplumlara göre son derece düşük olmasıdır.

Son 10 yıldır dişhekimliği eğitimi alanında insan gücü planlaması ilkeleriyle hiçbir biçimde bağdaşmayacak şekilde birbiri ardına dişhekimliği fakülteleri açılmış bu nedenle öğretim üyesi açığı ve öğrenci kontenjanlarında kaygı verici artışlar yaşanmıştır. Bu durumun sürdürülemez bir noktaya geldiğini ve eğer bugünden önlem alınmazsa önümüzdeki yıllarda karşılaşacağımız vahim tabloyu ilgililerin bilgisine sunuyoruz.

Diğer yandan demokrasinin olmazsa olmazı olan; meslek örgütlerinin kendi meslek uygulamalarıyla ilgili görüşlerine başvurulmasını istiyor, 30 bin dişhekimini yakından ilgilendiren ve 20 aydır hayata geçirilemeyen “Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik”in meslek örgütünün önerileri dikkate alınarak uygulanabilir bir yönetmelik yayınlanmasını bekliyoruz.

**GENELGE****Sayı** : 001-1.1595**Tarih** : 07.10.2016**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik Uygulamaları**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Antalya Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün 28.7.2016 tarih ve 23565938/199 - E.132 sayılı ekli yazısı ile İl Sağlık Müdürlüğü tarafından istenen bir kısım belgelerin İlçe Sağlık Müdürlüğü'ne teslim edilmesi istenmiştir. İlçedeki ağız diş sağlığı hizmeti veren özel sağlık kuruluşları ile muayenehanelere dağıtımı yapılan ilgi yazıda istenen belgelerden bir kısmının sağlık kuruluşlarından talep edilmesi aşağıda açıkladığımız nedenlerden dolayı hukuka uygun değildir.

Bilindiği üzere, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 1. Maddesinin ikinci fıkrasına göre *"Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce uygunluk belgesi almış olan sağlık kuruluşları bina şartları ve fiziki standartları bakımından mevcut durumları ile faaliyetine devam ederler."* Bu durumda mevcut sağlık kuruluşlarından yapı kullanma izin belgesi, kroki ve itfaiye uygunluk belgesi istenmesi Yönetmelik kuralına aykırılık oluşturmaktadır.

Diğer yandan, Muayenehane Açma Başvurusunda İstenecek Belgelerin sayıldığı Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğin Ek 1/a maddesinin 2. bendindeki belgelerden biri olan "Yetkili mimar tarafından çizilmiş muayenehanenin bütün mekânlarının kullanım amaçlarını gösterir en az 1/100 ölçekli kat planı örneği" kuralının yürütmesi Danıştay 15. Dairesinin 2015/1803 E. sayılı kararı ile "muayenehanenin bütün mekânlarının kullanım amaçlarını gösterir 1/100 ölçekli krokisinin bulunmasının yeterli olacağı" gerekçesiyle durdurulmuştur. Bu durumda, ilgili Yönetmelik tarihinden sonra açılan muayenehanelerden istenebilecek belgeler arasında yetkili mimar tarafından çizilmiş kat planı örneğinin istenmesi hukuka uygun olmadığı gibi yargı kararını da ihlal etmektedir. Kaldı ki söz konusu Danıştay kararından sonra Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 4.3.2016 tarih ve E.736 sayılı yayımlanan genelgede de yetkili mimar koşulu aranmaksızın, muayenehanenin bütün mekânlarının kullanım amaçlarını gösterir 1/100 ölçekli krokisinin bulunmasının yeterli olacağı ifade edilmiştir.

Konuyla ilgili olarak gereği için Antalya İl Sağlık Müdürlüğü ve Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğüne, bilgi içinde Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bir yazı yazılarak belirtilen uygulamaların ivedilikle sonlandırılması ve konu hakkında söz konusu il/ilçedeki dişhekimlerine bilgi verilmesi istenilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Kumluca İlçe Sağlık Müdürlüğü Yazısı  
(1 sayfa)

EK



T.C.  
KUMLUCA KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Sağlık Müdürlüğü

ANTALYA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ - ANTALYA  
KUMLUCA İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  
28/07/2016 14:36 - 23565938 - 199 - E.132  
00027385784



ECL

Sayı : 23565938/199  
Konu : Yeni evrak teslimi

DAĞITIM YERLERİNE

İl Sağlık Müdürlüğünce istenen aşağıda yazılı yeni belgelerin İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilmesini,

Bilgilerinize rica ederim.

- 1-Adli sicil belgesi
- 2-Yapı kullanım izin belgesi
- 3-1/100 lük kroki (mimar onaylı)
- 4-İtfaiye uygunluk belgesi
- 5-Tıbbi atık sözleşmesi
- 6-İş güvenliği sözleşmesi
- 7-Atom Enerjisi Kurumu lisansı

e-İmza

Dr.Siyami KOTAN  
İlçe Sağlık Müdürü

Dağıtım:  
Özel Kumluca Ağız Ve Diş Sağlığı Polikliniği  
Mehmet Nuri İlter  
Melih Dipi  
Hatice Hoyrazlı  
Hasan Uçak



Bağlık Mah.Jandarma Sk No 5 Kumluca  
Faks No:242 887 1590

e-Posta:Mustafa.Kurnaz@saglik.gov.tr İnt.Adresi: Mustafa.Kurnaz@saglik.gov.tr

Bilgi için:Mustafa KURNAZ

Unvan:ARAŞTIRMACI

Telefon No:

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 1a59c21e-d8e3-485d-bfc5-4b77addd670e kodu ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1660

**Tarih** : 17.10.2016

**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Odalarımızdan ve meslektaşlarımızdan Birliğimize ulaşan yakınmalardan, üzerindeki değişiklik çalışmaları henüz sona ermemiş Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sunulan Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili olarak bazı İl Sağlık Müdürlüklerince denetlemelere devam edildiği anlaşılmaktadır.

Sağlık Bakanlığına gönderilen ekli yazımızla; personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanımların yeni yönetmeliğe uyum süreci ile ilgili denetlemelerin, yeni yönetmelik yayımlanıncaya kadar durdurulması istenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Sağlık Bakanlığına Yazılan Yazı (1 sayfa)

**EK**

**FAKS: 0312.585 15 98**

**Tarih: 17.10.2016**

**Sayı** : 002.1659

**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler

**T.C**  
**SAĞLIK BAKANLIĞI**  
**Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne,**

**İlgi** : a) 01.11.2015 tarih ve 23590821/180 sayılı,  
b) 12.01.2016 tarih ve 23590821/199 sayılı İl Valiliklerine gönderilen yazılarınız.

Odalarımızdan ve meslektaşlarımızdan Birliğimize ulaşan yakınmalarından, bazı İl Sağlık Müdürlüklerince Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili denetlemelere devam edildiği anlaşılmaktadır.

Mevcut Yönetmeliğin değiştirilmesi yönünde devam eden çalışmalar göz önüne alınarak, önce ilgi (a) yazınız ile 01.01.2016, ardından ilgi (b) yazınız ile 01.06.2016 tarihine kadar ertelenen; personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanımların yeni yönetmeliğe uyum süreci ile ilgili denetlemelerin, yeni yönetmelik yayımlanıncaya kadar durdurulması, meslektaşlarımızın yaşadığı/yaşayacağı birçok haksız mağduriyeti önleyecektir.

Bilgilerinize gereğini saygıyla sunarım.

**Prof. Dr. Taner Yücel**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Başkanı**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1666

**Tarih:** 18.10.2016

**Konu** : Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ve Denetlemeler

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

**İlgi** : 17.10.2016 tarih ve 001-1.1660 sayılı genelgemiz.

Odalarımızdan ve meslektaşlarımızdan Birliğimize ulaşan yakınmalardan, bazı İl Sağlık Müdürlüklerince Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sunulan Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik ile ilgili denetlemelere devam edildiği anlaşılmıştır.

Mevcut Yönetmeliğin değiştirilmesi yönünde devam eden çalışmalar göz önüne alınarak, daha önce Bakanlık tarafından 01.01.2016, ardından da 01.06.2016 tarihine kadar ertelenen; personel, araç-gereç, tıbbi cihaz ve donanımların yeni yönetmeliğe uyum süreci ile ilgili denetlemelerin, yeni yönetmelik yayımlanıncaya kadar durdurulmasının meslektaşlarımızın yaşadığı/yaşayacağı birçok haksız mağduriyeti önleyeceği, 17.10.2016 tarih ve 002.1659 sayılı yazımız ile Bakanlığa iletilmiştir.

Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan ve İl Sağlık Müdürlüklerine gönderilen ekli yazıda; yönetmelik mevzuat değişikliği çalışmalarının devam ettiği belirtilerek, **yeni yönetmelik düzenlenmesi yapıncaya kadar özel ağız diş sağlığı kuruluşlarında, mevcut yönetmelik gereği yapılan rutin denetimlerin ertelendiği duyurulmuştur.**

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Sağlık Bakanlığı Yazısı (1 sayfa)

EK



T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü



Sayı : 23824201/953.02.02.12  
Konu : Denetim

03.02.2015 tarihinde 29256 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik" ile alakalı Bakanlığımız tarafından mevzuat değişikliği çalışmaları yürütülmektedir.

Yeni yönetmelik düzenlemesi yapılmaya kadar, iliniz dahilindeki özel ağız diş sağlığı kuruluşlarında, mevcut yönetmelik gereği yapılan rutin denetimlerin ertelenmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nurullah OKUMUŞ  
Bakan a.  
Genel Müdür

Dağıtım:  
81 İl Valiliğine  
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Denetim ve Değerlendirme D.B. Mithatpaşa Cad. No: 3 B Blok Kat: 3 No: 317  
Sıhhiye/ANKARA Tel: 0312 585 15 73  
Faks No:0312 585 15 65-66

e-Posta: selda.akkaya@saglik.gov.tr İnt.Adresi: Selda AKKAYA

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 72b5f766-279c-4d11-ad0d-236f96872a6b koda ile erişebilirsiniz.  
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Bilgi için:Selda AKKAYA

Ünvan:UZMAN YARDIMCISI

Telefon No:

**GENELGE****Sayı : 001-1667****Konu : MNG Kargo Müşteri Numarası****Tarih : 18.10.2016****DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

MNG Kargo ile yapılan sözleşme çerçevesinde gönderimlerinizde kullanılacak MNG Kargo tarafından verilen Odanıza ait müşteri numarası; ..... 'dir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

ADANA	122268742
ANKARA	122268767
ANTALYA	122268795
AYDIN	122268867
BALIKESİR	122268925
BURSA	122269139
ÇANAKKALE	122269165
DENİZLİ	122269202
DİYARBAKIR	122269269
EDİRNE	122269317
ELAZIĞ	122269490
ERZURUM	122269545
ESKİŞEHİR	122269615
GAZİANTEP	122269728
HATAY	122269834
ISPARTA	122269889
İSTANBUL	122270079

İZMİR	122270196
KAHRAMANMARAŞ	122270308
KAYSERİ	122270463
KOCAELİ	258922898
KONYA	122270607
MALATYA	122270688
MANİSA	122270779
MERSİN	122271298
MUĞLA	122271409
SAKARYA	258924037
SAMSUN	122271627
SİVAS	122271720
ŞANLIURFA	122271782
TEKİRDAĞ	122271900
TRABZON	122271958
UŞAK	122272046
ZONGULDAK	258924737

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1716

**Tarih** : 22.10.2016

**Konu** : Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

*“Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik”, 20.10.2016 tarih ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.*

Söz konusu yönetmelik ve yönetmeliğe ilişkin değerlendirme ektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:**

- 1) Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik
- 2) Yönetmelik Hakkında Değerlendirme

**YÖNETMELİK**

Sağlık Bakanlığından:

**KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN İŞLENMESİ VE MAHREMİYETİNİN  
SAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kişisel verilerin korunması ve veri mahremiyetinin sağlanmasına, kişisel sağlık verilerini toplama, işleme, aktarma, bu verilere erişim için kurulacak sisteme, kişisel sağlık verisi kaydı tutulan sistemlerin güvenliği ve denetimi ile sağlık hizmeti sunumundaki personel hareketlerinin Bakanlığa bildirilmesine ilişkin işlemlerde uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik;

- a) Sağlık hizmeti sunucuları,
- b) Kişisel sağlık verileri işlenen gerçek kişiler,
- c) Sağlık hizmet sunucularına ait bilgi işlem sistemleri yazılım ve donanımı ile dosyalama sistemi gibi hizmetleri sunan gerçek ve tüzel kişiler,
- ç) Bunlar dışında kalan ve bir mevzuat çerçevesinde kişisel sağlık verilerini işleyen kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk gerçek ve tüzel kişiler,
- ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik; 10/11/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi ile 47 ncimaddesi, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine ve 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anonim hale getirme: Kişisel sağlık verilerinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
- c) Bilgi güvenliği yetkilisi: İlgili kurumun üst düzey yöneticisi tarafından bilgi güvenliği politikalarının uygulanması için yetki verilen kişiyi,
- ç) Genel Müdürlük: Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünü,
- d) İlgili kişi: Kişisel sağlık verisi işlenen gerçek kişiyi,
- e) Kanun: 6698 sayılı Kanunu,
- f) Kişisel sağlık kaydı sistemi: İlgili kişilerin sağlık verilerine kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimini sağlayan, e-devlet uygulamalarına uygun olarak kurulan sistemi,
- g) Kişisel sağlık verisi: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisini,
- ğ) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi: Kişisel sağlık verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi sağlık verileri üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- h) Komisyon: Bakanlık bünyesinde kurulan Kişisel Sağlık Verileri Komisyonunu,

- 1) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- i) Merkezi sağlık veri sistemi: Bakanlık tarafından oluşturulan kişisel sağlık verilerinin toplandığı veri sistemini,
- j) Müsteşar: Sağlık Bakanlığı Müsteşarını,
- k) Sağlık hizmeti sunucusu: Sağlık hizmetini sunan veya üreten gerçek kişiler ile kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişilerini,
- l) Siber Olaylara Müdahale Ekibi: Kuruma doğrudan ya da dolaylı olarak yapılan veya yapılması muhtemel siber saldırılara karşı gerekli önlemleri alma veya aldırma, bu tür olaylara karşı müdahale edebilecek mekanizmayı ve olay kayıt sistemlerini kurma veya kurdurma ve kurumlarının bilgi güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaları yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan birimi,
- m) USVS: Bakanlıkça yayımlanan Ulusal Sağlık Veri Sözlüğünü,
- n) Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- o) Veri sorumlusu: Kişisel sağlık verilerinin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- ö) Yönerge: Bakanlıkça yayımlanan Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesinde Genel İlke ve Esaslar

#### Genel ilke ve esaslar

**MADDE 5 – (1)** Kişisel sağlık verileri, ancak bu Yönetmelikte ve Kanun’da öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenebilir.

(2) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

- a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- b) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- ç) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- d) İşlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

(3) Sağlık hizmet sunucularında görevli kişiler ilgili kişinin sağlık verilerine ancak verilecek olan sağlık hizmetinin gereği ile sınırlı olmak kaydıyla işleyebilir ve erişebilir.

(4) Kişisel sağlık verilerini işleyen veya görevi gereği kişisel sağlık verilerine erişen herkes, bu verilerle ilgili olarak sır saklama yükümlülüğü altındadır.

(5) Sağlık hizmet sunucularında veri işleyen kişiler, kişisel sağlık verilerini sağlık hizmet sunucularının tamamen veya kısmen otomatik olan ya da otomatik olmayan her türlü sistemleri ile Bakanlığın ülke genelinde hizmet vermek amaçlı kurulan sistemleri dışında hiçbir yere kopyalayamaz veya kaydedemez.

(6) Sağlık hizmet sunucuları, Bakanlığın ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirlemiş olduğu standartlara uygun elektronik kayıt sistemlerinin kurulmasından ve işletilmesinden, güvenlik ve mahremiyetinin sağlanmasından, ayrıca elektronik sağlık kayıtlarının merkezi sağlık veri sistemine aktarılmasından sorumludur.

(7) Kişisel sağlık verileri anonim hale getirilmek kaydıyla; sağlık politikalarının belirlenmesi, sağlık maliyetlerinin hesaplanabilmesi, sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, bilimsel faaliyetler ve istatistiksel çalışmalarda kullanılmak üzere yayımlanabilir ve aktarılabilir.

(8) Sağlık hizmet sunucularınca kişisel sağlık verileri, merkezi sağlık veri sistemine Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara uygun bir şekilde aktarılır.

(9) İlgili kişinin ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmesi, yazılı rızasının alınması ve bu rızanın muhafaza edilmesi hâlinde ilgili kişiye ait sağlık verileri, rıza doğrultusunda işlenebilir ve aktarılabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kişisel Sağlık Verilerinin Korunması, İşlenmesi, Aktarılması ve Silinmesi

#### Kişisel sağlık verilerinin korunması

**MADDE 6 – (1)** Veri işleyen, bu görevinin gereği olarak öğrendiği verilerin mahremiyetini korumakla, veri işleme sürecine ilişkin olarak belirlenen kurallara ve standartlara uymakla yükümlüdür.

(2) Sağlık hizmet sunucuları, kişisel sağlık verilerinin mahremiyetini sağlamak amacıyla

Bakanlıkça belirlenen tüm önlemleri alır.

(3) Kişisel sağlık verilerinin ihlâlinden şüphe duyulması halinde Bakanlığa bildirim yapılır ve bu bildirimlerde, Genel Müdürlükçe hazırlanan ihlâl bildirim formu kullanılır. Bildirim, elektronik ortamda da yapılabilir.

(4) Bildirimi alan görevli; ihlâl edilen veri kategorileri, verileri ihlâl edilen kişi sayısı, ihlâlin muhtemel sonuçları ve alınması gereken önlemler hakkında en yakın yöneticiden başlamak üzere sıralı yöneticileri gecikmeksizin bilgilendirir. İhlâlin gerçekleştiği sistemin veri sorumlusu ve bilgi işlem görevlileri ile iletişime geçilir.

(5) İhlâl bildirimini ile ilgili olarak Genel Müdürlükçe idari inceleme yapılır ve idari incelemenin sonucu Kişisel Sağlık Verileri Komisyonuna bir raporla bildirilir.

(6) Yürütülen idari soruşturma neticesinde kişisel sağlık verileri ihlâl edilen ilgili kişilere, Komisyon tarafından uygun görülen bir yöntemle bilgi verilir.

(7) Kişisel sağlık verilerinin bulunduğu bilgi sistemleri, kullanıcı tanımlanması ve yetkilendirme dâhilinde kullanılır. Kullanıcı tanımlama ve yetkilendirmeye ilişkin her türlü işlem kayıt altına alınır ve bu kayıtlar muhafaza edilir. Yetkilendirme, kayıt altına alma ve verilerin muhafazasına ilişkin hususlar, Genel Müdürlükçe belirlenir.

(8) Kişisel sağlık verilerinin bulunduğu bilgi sistemlerine erişen kullanıcıların erişim kaydı, sağlık hizmet sunucularının sistemlerinde Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun olarak tutulur.

#### **Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi**

**MADDE 7** – (1) Kişisel sağlık verileri; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

(2) Kişisel sağlık verilerinin, ilk fıkrada sayılan amaçlar dışında anonim hale getirilmeden işlenmesi için ilgili kişiye ait verilerin işlenme gerekçesi ile ilgili olarak ayrıntılı bir şekilde bilgilendirilmesi, yazılı rızasının alınması ve bu rızanın muhafaza edilmesi gerekir.

(3) İlgili kişi, aksi yönde bir hukukî düzenleme veya yargı kararı bulunmaması halinde verilerinin işlenmesi ve aktarılması için vermiş olduğu rızayı istediği zaman geri alabilir. Rızanın geri alınması, o tarihe kadar yapılmış bulunan işlemler bakımından etkili olmaz.

(4) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesinde ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler de alınır.

#### **Kişisel sağlık verilerinin aktarılması**

**MADDE 8** – (1) Kişisel sağlık verileri; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, Kurul tarafından belirlenen önlemlerin de alınması ve üçüncü fıkrada öngörülen şartların sağlanması suretiyle, kanunlarında açıkça öngörülmüş olması hâlinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına aktarılabilir.

(2) Kişisel sağlık verileri; birinci fıkrada öngörülen haller dışında ancak anonim hale getirilmek suretiyle aktarılabilir.

(3) Kanun ile belirlenmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere veri talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile Bakanlık veya bağlı kurum ve kuruluşları arasında yapılacak veri aktarımı; aktarımın usulünü ve diğer gerekli hususları belirleyen bir protokol aracılığı ile yapılır.

(4) Kişisel sağlık verilerinin uluslararası aktarımına ilişkin her türlü talep ile bu maddede sayılanlar dışındaki veri aktarımı talepleri, Kanunda öngörülen hükümler çerçevesinde, genetik verilerin hassasiyeti hususu da dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir.

#### **Kişisel sağlık verilerinin silinmesi**

**MADDE 9** – (1) Bu Yönetmelik, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel sağlık verileri, ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından anonim hale getirilir veya silinir.

(2) Silinmesi talep edilen veriler; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ya da verilerin ihtiyaç halinde adli mercilere verilebilmesini mümkün kılmak için, Bakanlıkça kurulan merkezî bir sistemde veri bütünlüğü bozulmadan arşivlenir. Arşivlenen veriler bu amaçlar dışında erişim engellenir.

(3) Merkezî sağlık veri sistemine aktarılan veriler, aktarımın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra yerel veri tabanından silinebilir.

(4) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Veri Sahibi ve Veri Sorumlusu**

### **Veri sahibi**

**MADDE 10 –** (1) Veri sahibi, 4 üncü maddede tanımlanan ilgili kişidir.

(2) Veri sahibi, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel sağlık verisi işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel sağlık verisi işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel sağlık verilerine erişim ve bu verileri isteme,
- ç) Kişisel sağlık verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel sağlık verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

e) Kişisel sağlık verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

f) 9 uncu maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini isteme,

g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel sağlık verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

ğ) İşlenen kişisel sağlık verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

h) Kişisel sağlık verilerinin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.

(3) Veri sahibinin, ikinci fıkranın (a), (b), (c), (ç) veya (d) bentlerinde sayılan haklarından biri veya birkaçını kullanması hâlinde ilgili bilgi kendisine, açık ve anlaşılabilir bir şekilde, yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir.

### **Veri sorumlusu**

**MADDE 11 –** (1) Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişi, ilgili kişilere;

- a) Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
  - b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
  - c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
  - ç) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
  - d) 10 uncu maddede sayılan diğer hakları,
- konularında bilgi vermekle yükümlüdür.

(2) Veri sorumlusu;

a) Kişisel sağlık verilerinin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

b) Kişisel sağlık verilerine hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

c) Kişisel sağlık verilerinin muhafazasını sağlamak,

ç) Sorumlu olduğu sistemlerde yaşanabilecek muhtemel veri kayıplarının önüne geçmek,

amaçlarıyla, uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak Bakanlıkça belirlenen her türlü tedbiri almak zorundadır.

(3) Veri sorumlusu, kişisel sağlık verilerinin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.

(4) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(5) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel sağlık verilerini, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(6) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede Komisyona bildirir. Komisyon, gerekmesi hâlinde bu durumu Bakanlığın internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilân edebilir.

(7) Veri sorumlusu, gerekmesi hâlinde bulunduğu ilde görev yapan bilgi güvenliği yetkilisi ve Siber

Olaylara Müdahale Ekibi yetkilisi ile işbirliği yapar.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kişisel Sağlık Verileri Komisyonu ve Genel Müdürlük**

#### **Kişisel Sağlık Verileri Komisyonu**

**MADDE 12** – (1) Kişisel sağlık verilerine ilişkin hususlarda, Kanunun ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirlediği ilkelere uygun olarak Bakanlık politikasının belirlenmesine yardımcı olmak, görüş belirtmek, anlaşmazlıkları çözümlmek, veri aktarımına ilişkin başvuruları değerlendirmek, şikayetleri incelemek ve gerekli denetimleri yapmak üzere, Müsteşara bağlı olarak görev yapacak Kişisel Sağlık Verileri Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon, Müsteşarın veya görevlendirdiği Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ve Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün bu işle ilgili yetkilendirdikleri birer üyeden oluşur.

(3) Komisyon gerekli hallerde toplantıya çağırılır. Komisyon tarafından alınacak kararlar, gereği yapılmak üzere ilgililere gönderilir.

(4) Komisyon, kişisel sağlık verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesi ve mahremiyetinin korunması için kapsamda bulunan yerlerde denetim yapabilir. Bu denetime ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

#### **Genel Müdürlüğün görevi**

**MADDE 13** – (1) Aşağıda belirtilen görevler, Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

- a) Kişisel sağlık verilerinin tutulacağı merkezi veri sistemini kurar,
- b) Sağlık hizmeti sunan tüm kamu ve özel sağlık kuruluşları ile sağlık meslek mensupları tarafından tutulan kayıtların, hizmet sunucuları tarafından merkezi sağlık veri sistemine gönderilmesini sağlar,
- c) Tüm sistemlerin entegrasyonu için gerekli teknik düzenlemeleri yapar,
- d) Ülke çapında sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin her türlü verinin depolanmasını ve aktarımını mümkün kılan bilgi sistemleri ile ilgili standartları belirler,
- e) İlgili kişilerin sağlık verilerine kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimini sağlayan bir kişisel sağlık kaydı sistemi kurar,
- f) Sistemlere içeriden veya dışarıdan yetkisiz erişimleri engellemek üzere üst düzey güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar,
- g) Sistemlerin yönetimi ve organizasyonuna ilişkin belgeleri internet sayfasında yayımlar ve gerektiğinde bu konuda eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapar,
- g) Bu Yönetmelikle ilgili tüm hususlarda bilgilendirici içeriğin yer aldığı bir internet sayfası hazırlar,
- ğ) Sistemlerin kullanımında oluşabilecek teknik sorunların çözümü için çağrı merkezi kurar veya kurdurur ve internet ortamından destek verir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Merkezi Sağlık Veri Sistemi ve Kişisel Sağlık Kaydı Sistemi**

#### **Merkezi sağlık veri sistemi**

**MADDE 14** – (1) Sağlık hizmet sunucuları, sağlık hizmeti almak üzere kendilerine müracaat eden kişilere ait verileri, Bakanlık tarafından çıkarılan mevzuat ile belirlenmiş süreler içerisinde, kullandıkları yazılıma Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun bir şekilde kaydetmek ve bu verileri Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun bir şekilde merkezi sağlık veri sistemine göndermek zorundadırlar. Kişisel sağlık verilerinin merkezi sağlık veri sistemine aktarılması, veri sorumlusunun görev ve yetkisindedir.

(2) Merkezi sağlık veri sisteminin doğru bir şekilde çalışması, yeni servis entegrasyonu ve sağlık hizmet sunucuları tarafından kaydedilen verilerin bu sisteme doğru, eksiksiz ve gecikmeksizin aktarılması için sağlık hizmet sunucularının kullandığı yazılımlar, Bakanlıkça belirlenen standartlar ile uyumlu olmak zorundadır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki kişi ve kurumlar;

- a) Bakanlıkça verilen yetki belgesine sahip,
- b) Bakanlıkça yayımlanan yazılım sürüm notlarına, yeni standartlara ve geliştirmelere uyumlu,
- c) Bakanlık tarafından kullanılan sistemlere uyumlu, yazılım kullanıcıları.

(4) Bu madde uyarınca kullanılacak yazılımların Bakanlıkça belirlenen şartlara ve yayımlanan standartlara uygunluğu, Bakanlıkça denetlenir.

(5) Üçüncü fıkrada öngörülen yükümlülüğün yerine getirilmemesi veya eksik ya da hatalı yerine getirilmesi hâlinde ilgili veri sorumlusu yazılı olarak uyarılır. Uyarıyı gerektiren problemin yedi gün içerisinde giderilmemesi hâlinde uyarı tekrarlanır. İkinci uyarıdan itibaren yedi günün sonunda uyarıyı gerektiren problemin giderilmemiş olması hâlinde, Kanun'un 14 üncü maddesi uyarınca veri sorumlusu hakkında Kurul'a şikayette bulunulur. Veri sorumlusunun kamu çalışanı olması hâlinde disiplin hükümleri uygulanır.

### **Kişisel sağlık kaydı sistemi**

**MADDE 15** – (1) İsteyen her vatandaş; kendisine sunulan sağlık hizmetlerini takip etmek, kendisine ait sağlık kayıtlarını yönetmek, sağlık tesislerinde kendisine uygulanan işlemleri ve sonuçlarını incelemek, kişisel sağlık verilerine her yerden erişmek ve bu verileri yetki verdiği üçüncü kişilerle paylaşmak için Bakanlık tarafından hazırlanan kişisel sağlık kaydı sistemi üzerinde kullanıcı hesabı oluşturabilir.

(2) Kullanıcı hesabı e-devlet üzerinden oluşturulabileceği gibi, ilgili kişinin başvurusu üzerine aile hekimi tarafından da oluşturulabilir.

(3) İlgili kişi tarafından yetki verilmesi halinde kişisel sağlık verilerine ilgili kişinin belirleyeceği kişiler tarafından da erişilebilir.

(4) Anne veya babanın, onbeş yaş altındaki çocuklarının kişisel sağlık verilerine erişimleri için diğer ebeveynin onayı gerekir. Evliliğin sona ermiş olması hâlinde velayet hakkını kullanma yetkisine sahip bulunan ana veya baba, çocuğun kişisel sağlık verilerine erişimi için diğer tarafın onayına ihtiyaç duymaz.

(5) İlgili kişi, kişisel sağlık kaydı sistemi üzerinden kendisine ilişkin sağlık verilerini yönetebilir, bu verileri silebilir, eksik bilgilerinin sisteme eklenmesini, yanlış bilgilerin düzeltilmesini veya silinmesini talep edebilir, kullanıcı hesabını dondurabilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Bildirim Yükümlülüğü**

#### **Bildirim yükümlülüğü**

**MADDE 16** – (1) Sağlık personeli istihdam eden sağlık hizmet sunucuları, istihdam ettiği personele ait bilgileri ve personel hareketlerini onbeş gün içerisinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler.

(2) Bildirim, Bakanlıkça belirlenecek yöntem aracılığı ile yapılır.

(3) Birinci fıkrada öngörülen yükümlülüğün belirlenen süre içerisinde yerine getirilmemesi veya eksik ya da hatalı yerine getirilmesi hâlinde sorumlu kişi, kurum veya kuruluş, yazılı olarak uyarılır. Uyarıyı gerektiren problemin onbeş gün içerisinde giderilmemesi hâlinde uyarı tekrarlanır. İkinci uyarıdan itibaren onbeş günün sonunda uyarıyı gerektiren problemin giderilmemiş olması hâlinde sorumlu kişi, kurum veya kuruluş hakkında genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yaptırım**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelikle korunan kişisel verilere ilişkin suçlar ve kabahatler bakımından Kanununun 17 nci ve 18 inci maddelerine göre işlem yapılır.

(2) Bu Yönetmelik gereklerini yerine getirmeyen kamu görevlileri için bağlı oldukları disiplin amirliğine bildirim yapılır ve varsa yetkileri iptal edilir. Özel hukuk kişileri hakkında ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

**Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 18** – (1) Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi ile ilgili olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, Kurul tarafından çıkarılacak ilgili yönetmelikler uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN İŞLENMESİ VE  
MAHREMİYETİNİN SAĞLANMASI HAKKINDA YÖNETMELİK**

(20 Ekim 2016 tarihli 29863 sayılı Resmi Gazete)

Yönetmelik hükümlerinin özetinden ibaret olan ve özelliklerini belirtmek amacıyla altı çizilen düzenlemeler aşağıdaki gibi açıklanabilir.

**Yönetmeliğin Amacı:** Bu Yönetmeliğin amacı; kişisel verilerin korunması ve veri mahremiyetinin sağlanmasına, kişisel sağlık verilerini toplama, işleme, aktarma, bu verilere erişim için kurulacak sisteme, kişisel sağlık verisi kaydı tutulan sistemlerin güvenliği ve denetimi ile sağlık hizmeti sunumundaki personel hareketlerinin Bakanlığa bildirilmesine ilişkin işlemlerde uyulacak usul ve esasları düzenlemektir (Madde 1)

**Bu Yönetmelik; madde 2 ile düzenlenen “kapsam” bakımından kişisel sağlık verileri** işlenen gerçek kişileri kapsamaktadır. Bir başka deyişle hastaların kişisel verileri bu Yönetmelik kapsamındadır. Nitekim Yönetmelik Madde 2 ile kapsam olarak (c) bendi ile sağlık hizmet sunucularına ait bilgi işlem sistemleri yazılım ve donanımı ile dosyalama sistemi gibi hizmetleri sunan gerçek ve tüzel kişileri kapsadığını ifade etmekle Dışhekimlerinin de bu Yönetmelik kapsamında olduğu anlaşılmaktadır. Ayrıca 2. Maddenin (ç) bendi ile “Bunlar dışında kalan ve bir mevzuat çerçevesinde kişisel sağlık verilerini işleyen kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk gerçek ve tüzel kişiler” yine Yönetmelik kapsamındadır.

Bu Yönetmelik; 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu 24.3.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Yönetmelik Madde 4’de yer alan Tanımlara göre;** “ilgili kişi” kişisel sağlık verisi işlenen gerçek kişi, “kişisel sağlık verisi”; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisini ifade eder. Yine “**kişisel sağlık verilerinin işlenmesi**” ise; “kişisel sağlık verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi sağlık verileri üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi” ifade etmektedir.

**Veri sorumlusu:** Kişisel sağlık verilerinin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

**Kurul;** **Kişisel Verileri Koruma Kurulunu** ifade etmektedir ve 7 Ekim 2016 tarihinde kurulmuş bulunmaktadır.

Sağlık Bakanlığı ile ilgili olan tanımlar arasında yer alan “**merkezi sağlık veri sistemi**” demek Bakanlık tarafından oluşturulan kişisel sağlık verilerinin toplandığı veri sistemini, “sağlık hizmeti sunucusu” ise sağlık hizmetini sunan veya üreten gerçek kişiler ile kamu hukuku ve özel hukuk tüzel kişilerini ifade etmektedir.

Tanımlar arasında yer alan “veri işleyen”den maksat ise; “veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi” demektir. “Veri sorumlusu”

denilince, “kişisel sağlık verilerinin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi” anlaşılmalıdır.

**Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesinde Genel İlke ve Esaslar;** Yönetmelik ikinci bölümde açıklanmıştır. Örneğin; kişisel sağlık verilerini işleyen veya görevi gereği kişisel sağlık verilerine erişen herkes, bu verilerle ilgili olarak sır saklama yükümlülüğü altındadır (Madde 5).

Yönetmelik Üçüncü Bölümü “**Kişisel Sağlık Verilerinin Korunması, İşlenmesi**” hakkındadır. Kişisel sağlık verilerinin korunması hakkındaki 6. Maddeye göre; hastaların mahremiyetlerinin korunması esastır. Veri işleyen, bu görevinin gereği olarak öğrendiği verilerin mahremiyetini korumakla, veri işleme sürecine ilişkin olarak Kanun ve Yönetmelikle belirlenen kurallara ve standartlara uymakla yükümlüdür. Bakanlık ayrıca “kişisel sağlık verilerinin mahremiyetini sağlamak amacıyla” tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

Kişisel sağlık verilerinin ihlâlinden şüphe duyulması halinde izlenecek yöntem 6. ıncı maddede düzenlenmiştir.

**Kişisel sağlık verilerinin işlenmesi** hakkındaki 7. Madde düzenlemesine göre; “Kişisel sağlık verileri; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir” ve ayrıntıları maddede gösterilmiştir.

**Kişisel sağlık verilerinin aktarılması** hakkındaki Madde 8 fıkra (3) gereğince; “Kanun ile belirlenmiş olan görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere veri talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile Bakanlık veya bağlı kurum ve kuruluşları arasında yapılacak veri aktarımı; aktarımın usulünü ve diğer gerekli hususları belirleyen bir protokol aracılığı ile yapılır” denilmiştir. Bu durumda sağlık verilerinin aktarımı ile ilgili kurumlar arasında bir “protokol” yapılması öngörülmüştür.

**Kişisel sağlık verilerinin silinmesi** başlıklı 9. Maddeye göre; kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel sağlık verileri, ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından anonim hale getirilir veya silinir. Silinmesi talep edilen veriler; bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ya da verilerin ihtiyaç halinde adli mercilere verilebilmesini mümkün kılmak için, **Bakanlıkça kurulan merkezi bir sistemde veri bütünlüğü bozulmadan arşivlenir.** Arşivlenen verilere bu amaçlar dışında erişim engellenir. Merkezi sağlık veri sistemine aktarılan veriler, aktarımın yapıldığı tarihten 10 yıl sonra yerel veri tabanından silinebilir.

Yönetmeliğin “Dördüncü Bölümünde” “**Veri Sahibi ve Veri Sorumlusu**” hakkında düzenleme vardır.

**Veri sahibi;** veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili; kişisel sağlık verisi işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, erişim ve bu verileri isteme, kişisel sağlık verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel sağlık verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, kişisel verilerin silinmesini isteme hakkına

**Ayrıca veri sahibi;** kişisel sağlık verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen kişisel sağlık verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına ve eğer kişisel sağlık verilerinin Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

Yönetmelik madde 11 fıkra (2) hükmüne göre; **veri sorumlusu;**  
a) Kişisel sağlık verilerinin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,  
b) Kişisel sağlık verilerine hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,  
c) Kişisel sağlık verilerinin muhafazasını sağlamak,  
ç) Sorumlu olduğu sistemlerde yaşanabilecek muhtemel veri kayıplarının önüne geçmek,  
amaçlarıyla, **uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik olarak Bakanlıkça belirlenen** her türlü tedbiri almak zorundadır. Bu madde hükmüne göre; Sağlık Bakanlığı uygun güvenlik “tedbirlerini” belirleyecek ve alacaktır.

Diğer yandan Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır (Madde 11/4)

Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel sağlık verilerini, Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede Komisyona bildirir. Komisyon, gerekmesi hâlinde bu durumu Bakanlığın internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilân edebilir.

**Veri sorumlusu,** gerekmesi hâlinde bulunduğu ilde görev yapan bilgi güvenliği yetkilisi ve **Siber Olaylara Müdahale Ekibi** yetkilisi ile işbirliği yapar.

### **SAĞLIK BAKANLIĞI TARAFINDAN KURULACAK KOMİSYON**

**Sağlık Bakanlığı;** kişisel sağlık verilerine ilişkin hususlarda, Kanunun ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun belirlediği ilkelere uygun olarak Bakanlık politikasının belirlenmesine yardımcı olmak, görüş belirtmek, anlaşmazlıkları çözümlenmek, veri aktarımına ilişkin başvuruları değerlendirmek, şikâyetleri incelemek ve gerekli denetimleri yapmak üzere, Müsteşara bağlı olarak görev yapacak **Kişisel Sağlık Verileri Komisyonu** oluşturacaktır. (Madde 12 ve devamı)

**Kişisel Sağlık Verileri Komisyonu;** Müsteşarın veya görevlendirdiği Müsteşar Yardımcısının başkanlığında, Hukuk Müşavirliği, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü, Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu ve Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün bu işle ilgili yetkilendirdikleri **birer üyeden oluşur.**

Komisyon gerekli hallerde toplantıya çağrılır. Komisyon tarafından alınacak kararlar, gereği yapılmak üzere ilgililere gönderilir. Komisyon, kişisel sağlık verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesi ve mahremiyetinin korunması için kapsamda bulunan yerlerde denetim yapabilir. Bu denetime ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

### **Sağlık Bakanlığı Genel Müdürlüğü;**

- Kişisel sağlık verilerinin tutulacağı merkezi veri sistemini kurar,
- Sağlık hizmeti sunan tüm kamu ve özel sağlık kuruluşları ile sağlık meslek mensupları tarafından tutulan kayıtların, hizmet sunucuları tarafından merkezi sağlık veri sistemine gönderilmesini sağlar,

- c) Tüm sistemlerin entegrasyonu için gerekli teknik düzenlemeleri yapar,
- ç) Ülke çapında sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin her türlü verinin depolanmasını ve aktarımını mümkün kılan bilgi sistemleri ile ilgili standartları belirler.
- d) İlgili kişilerin sağlık verilerine kendilerinin veya yetki verdikleri üçüncü kişilerin erişimini sağlayan bir kişisel sağlık kaydı sistemi kurar.
- e) Sistemlere içeriden veya dışarıdan yetkisiz erişimleri engellemek üzere üst düzey güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlar.
- f) Sistemlerin yönetimi ve organizasyonuna ilişkin belgeleri internet sayfasında yayımlar ve gerektiğinde bu konuda eğitim ve yönlendirme çalışmaları yapar,
- g) Bu Yönetmelikle ilgili tüm hususlarda bilgilendirici içeriğin yer aldığı bir internet sayfası hazırlar.
- ğ) Sistemlerin kullanımında oluşabilecek teknik sorunların çözümü için çağrı merkezi kurar veya kurdurur ve internet ortamından destek verir.

**Merkezi sağlık veri sistemi; Sağlık Bakanlığı tarafından kurulacaktır.**

“Sağlık hizmet sunucuları, sağlık hizmeti almak üzere kendilerine müracaat eden kişilere ait verileri, Bakanlık tarafından çıkarılan mevzuat ile belirlenmiş süreler içerisinde, kullandıkları yazılıma Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun bir şekilde kaydetmek ve bu verileri Bakanlıkça belirlenen standartlara uygun bir şekilde merkezi sağlık veri sistemine göndermek zorundadırlar. Kişisel sağlık verilerinin merkezi sağlık veri sistemine aktarılması, veri sorumlusunun görev ve yetkisindedir”.

Yükümlülüğün yerine getirilmemesi veya eksik ya da hatalı yerine getirilmesi hâlinde ilgili veri sorumlusu yazılı olarak uyarılır. Uyarıyı gerektiren problemin yedi gün içerisinde giderilmemesi hâlinde uyarı tekrarlanır. İkinci uyarıdan itibaren yedi günün sonunda uyarıyı gerektiren problemin giderilmemiş olması hâlinde, Kanun’un 14 üncü maddesi uyarınca veri sorumlusu hakkında Kurul’a şikayette bulunulur. Veri sorumlusunun kamu çalışanı olması hâlinde disiplin hükümleri uygulanır. (Madde 14)

**Kişisel sağlık kaydı sistemi** ile isteyen her vatandaşın kendisine sunulan sağlık hizmetlerini takip etmek, kendisine ait sağlık kayıtlarını yönetmek, sağlık tesislerinde kendisine uygulanan işlemleri ve sonuçlarını incelemek, kişisel sağlık verilerine her yerden erişmek ve bu verileri yetki verdiği üçüncü kişilerle paylaşmak için Bakanlık tarafından hazırlanan kişisel sağlık kaydı sistemi üzerinde kullanıcı hesabı oluşturabilecektir.

**Yönetmelik Madde 16 “Bildirim yükümlülüğü” başlığını taşımaktadır.**

(1) Sağlık personeli istihdam eden sağlık hizmet sunucuları, istihdam ettiği **personele ait bilgileri** ve personel hareketlerini **onbeş gün içerisinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdürler.**

(2) Bildirim, Bakanlıkça belirlenecek yöntem aracılığı ile yapılır.

(3) Birinci fıkrada öngörülen yükümlülüğün belirlenen süre içerisinde yerine getirilmemesi veya eksik ya da hatalı yerine getirilmesi hâlinde sorumlu kişi, kurum veya kuruluş, yazılı olarak uyarılır.

Uyarıyı gerektiren problemin onbeş gün içerisinde giderilmemesi hâlinde uyarı tekrarlanır. İkinci uyarıdan itibaren onbeş günün sonunda uyarıyı gerektiren problemin giderilmemiş olması hâlinde sorumlu kişi, kurum veya kuruluş hakkında genel hükümlere göre işlem tesis edilir.

Yönetmeliğe göre kişisel sağlık verilerinin işlenmesi ile ilgili olarak bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, Kurul tarafından çıkarılacak ilgili yönetmelikler uygulanır.

Bu Yönetmelik Resmi Gazetede yayım tarihi olan 20 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütecektir.

**GENELGE****Sayı** : 001-1.1781**Tarih** : 01.11.2016**Konu** : Stratejik Personel

Tanımlamasına Karşı Dava Açıldı

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Bilindiği üzere Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinde, hekimler stratejik personel olarak kabul edilerek, atama ve yer değiştirmeye ilgili pek çok haktan yararlanmaları engellenmektedir. Dişhekimleri de 2013 yılında stratejik personel tanımı içine alınmış, 2015 yılında ise bu tanımdan çıkartılmıştı.

Sağlık Bakanlığının 30.09.2016 tarihinde yaptığı değişiklikle hekimler ve eczacılarla birlikte dişhekimleri de yeniden stratejik personel olarak tanımlanmıştır. Bu kavram içinde tanımlanmış olması sebebiyle dişhekimleri; kimi durumlarda, eş durumu veya öğrenim sebebiyle yer değiştirme talebinde bulunma hakkından yoksun bırakılmaktadır.

Türk Dişhekimleri Birliği, ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin kamu ve özel olarak ayrılmadan bütüncül bir biçimde değerlendirilerek planlama yapılması suretiyle toplumun ağız ve diş sağlığı hizmetine erişimini ve kamuda çalışan dişhekimlerinin aile birliklerinin sağlanabildiği bir düzen içinde çalışmalarını savunmaktadır.

Bu yaklaşımla Birliğimiz tarafından; hiçbir yasal dayanağı olmayan ve herhangi bir ölçüte dayanmaksızın Sağlık Bakanlığındaki bütün dişhekimlerini stratejik olarak tanımlayıp bir takım kısıtlamalara maruz bırakan tanımlamaya ve bununla bağlantılı olarak eşi kamu görevlisi olmayan dişhekimlerinin eş durumu mazeretinden yararlanmalarının bütünüyle yasaklanmasına karşı çıkmış, bu yöndeki Yönetmelik kurallarının yürütmesinin durdurulmasıyla iptali talep edilmiştir.

Danıştayda 31.10.2016 tarihinde açılan davada ortaya çıkacak gelişmeler ayrıca Odalarımızla paylaşılacaktır.

**Saygılarımla,**

**Ali Gürlek**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 1872

**Tarih** : 16.11.2016

**Konu** : Genel Kurul Kararları ve  
Sonuç Bildirgesi

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

4-5-6 Kasım 2016 tarihlerinde yapılan 16. Olağan Genel Kurulumuzda alınan kararlar ve sonuç bildirgesi iliŐiktir.

Genel Kurulumuzun mesleğimiz işin yeni aŐılımlar sağlayacak olgunluk ve verimlilikle tamamlanmasına katkıda bulunan Oda Başkan ve delegelerimize teşekkür ederiz.

Yeni ھاalıŐma dđnemine ilişkin - Genel Kurul Kararları dışında-gđrüş ve önerilerinizin **1 Aralık 2016** tarihine kadar Birliğimize gđnderilmesini rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:**

- 1) Genel Kurul Kararları (5 Sayfa)
- 2) Sonuç Bildirgesi (2 Sayfa)

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**  
**16. OLAĞAN GENEL KURUL**  
**KARARLARI**

(4-5-6 Kasım 2016)

**1. ÜYE AİDATLARI**

Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 18. maddesi gereğince;

Üye aidatlarının:

- 1- Özel sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan dişhekimlerinin 2017 ve 2018 yılı aidatlarının, mevcut aidatın bir önceki yıla göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle belirlenmesine,
- 2- Sadece kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan veya mesleği icra etmeyen dişhekimlerinin 2017 ve 2018 yılı aidatlarının, mevcut aidatın bir önceki yıla göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle belirlenmesine,
- 3- Özel sağlık kurum ve kuruluşlarında ilk kez çalışmaya başlayan dişhekimleri ile ilk defa özel sağlık kurum ve kuruluşlarının sahibi veya ortağı olan dişhekimlerinin 2017 ve 2018 yılı aidatlarının, mevcut aidatın bir önceki yıla göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle belirlenmesine,
- 4- Mesleğini icra etmeyen 65 yaşından gün almış dişhekimlerinden aidat alınmamasına,
- 5- Aidatların küsuratlarından arındırılması amacıyla, en yakın 0 ya da 5 TL tam sayıyla yuvarlanmasına,
- 6- Odaya ilk kayıt sırasında alınacak aidat miktarının, o yılın aidatının 12'ye bölünerek, kayıt tarihinden yılsonuna kadar olan tam ay sayısı ile çarpılmasıyla elde edilen miktar olarak belirlenmesine, (Odalar arası nakilde bu hüküm uygulanmaz).
- 7- Üye aidatlarının ait oldukları yılın ilk günü tahakkuk etmesine ve Mart ayı sonuna kadar ödenmesine,
- 8- Üye aidatlarını ve odaya her türlü borcunu zamanında ödemeyen dişhekimlerinden Amme Alacaklarını Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun öngördüğü gecikme faizi de eklenerek tahsil edilmesine,
- 9- Sadece kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar ile mesleğini icra etmeyen dişhekimlerinden, özel sağlık kurum ve kuruluşlarının sahibi veya ortağı olmaları durumunda, aidatlarının 1. maddede belirlenen miktarda tahsil edilmesine.

- 10- Vakıf üniversitelerinde çalışan dişhekimlerinin, odalara kaydı ve aidat tutarları konusunda serbest çalışan dişhekimleri statüsünde kabul edilmesine.
- 11- 65 yaşından gün almış, çalışmayan üye olarak yeniden Odaya kayıt olmak isteyen dişhekimlerinden kayıt ücreti alınmamasına,
- 12- Sadece kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve üyelikten ayrılmış dişhekimlerinden odaya yeniden kayıt olmaları halinde kayıt ücreti alınmamasına,
- 13- Ağır hastalık, trafik kazası ve benzeri nedenlerle kesintisiz 3 aydan az olmamak üzere mesleğini geçici olarak icra edemeyen dişhekimlerinin, bu durumlarını belgelemeleri koşuluyla aidat ve varsa diğer borçlarının o yıla ait kısımlarının oda yönetim kurulunca silinmesine. (Maruziyetin süreklilik arz etmesi sebebiyle dişhekiminin çalışmaması durumunda geçmiş yıllara ait borçların da silinmesine karar verilebilir.)
- 14- Vefat eden dişhekimlerinin odaya olan aidat ve varsa diğer borçlarının oda yönetim kurulu kararıyla silinmesine,
- 15- Dişhekiminin üyesi olduğu odadan başka bir oda bölgesine naklinde, o yıla ait aidatın tamamı ve varsa diğer tüm borçlarının ayrıldığı oda tarafından tahsil edilmesine,
- 16- Üyelikten ayrılma başvurusunda bulunanlara, aidat iadesi yapılmamasına,
- 17- Dişhekimini yıl içinde değişen statüsü sebebiyle o yılın aidatında herhangi bir değişiklik yapılmamasına,
- 18- 2017 ve 2018 yılı kayıt ücretinin, mevcut kayıt ücreti bir önceki yıla göre belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak belirlenmesine,
- 19- Odalara üye olunurken bir kez kimlik kartı ve rozetin ücretsiz olarak dişhekimlerine sunulmasına, kimlik kartı ve rozetin TDB tarafından ücretsiz olarak temin edilmesine,

oybirliğiyle;

## **2. BİRLİK ORGANLARINDA GÖREV ALACAKLARA VERİLECEK ÖDENEKLERİN TESPİTİ**

Birlik Organlarında Görev Alacakların Harcırahlarının Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 41. maddesi gereğince;

Birlik organlarında ve komisyonlarında il dışından görev alacaklara;

- a) Yol Ücreti: Otobüs veya trenle ulaşımda o güzergâhtaki en yüksek bedelin, uçak bileti bedelinin veya binek otomobili kullanıldığında km. başına ortalama yakıt bedelinin(uçak ücretini geçemez) belge karşılığında ödenmesine,
  - b) Konaklama: Talep halinde 4 veya 5 yıldızlı otelde konaklama ücretinin belge karşılığında ödenmesine,
  - c) Zaruri Masraf: Konaklamanın karşılanması halinde; o yıl birinci bölgede uygulanan muayene ücretinin 9 katı, günlük yemeğin de karşılanması durumunda; ödenecek gerçek zaruri masrafın o yıl uygulanan birinci bölge Muayene Ücretinin KDV hariç tutarının 6 katı olarak ödenmesine,
- 1- Birlik organlarında görev alacaklardan il içinde ikamet edenlere; O yıl birinci bölgede uygulanan Muayene Ücretinin KDV hariç tutarının 5 katı zaruri masraf ödemesi yapılmasına,
  - 2- Yurtdışına yapılan görevlendirmelerde; Yol ve konaklama ücreti belge karşılığı ödenecek zaruri masraf olarak o yıl birinci bölgede uygulanan Muayene Ücretinin KDV hariç tutarının 14 katı ödeme yapılmasına,

oybirliğiyle;

### **3. TAŞINMAZLAR İÇİN YETKİ**

Türk Dişhekimleri Birliği için gerekli taşınmazların satın alınması mevcut taşınmazların satılması; taşınmazlar üzerinde ipotek ve benzeri aynı hak tesis edilmesi ile gerektiğinde bunların kaldırılması konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine, oybirliğiyle;

### **4. YENİ DÖNEM TAHMİNİ BÜTÇESİ VE FASILLAR ARASI AKTARIM YETKİSİ**

Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Fonu ile Yardımlaşma Fonu hariç olmak üzere tahmini bütçede yer alan fasıllar arası aktarım yapılabilmesi konusunda Merkez Yönetim Kuruluna yetki verilmesine, oybirliğiyle;

### **5. ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARININ AÇILIŞ VE İŞLEYİŞİNDE UYULACAK KURALLAR İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME REHBERİ**

Özel sağlık kuruluşlarının açılış ve işleyişinde uyulacak kurallar ile ilgili bilgilendirme amacıyla 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından bir rehber hazırlanmasına, oybirliğiyle;

### **6. TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ MESLEK ETİĞİ KURALLARI**

TDB Merkez Yönetim Kurulunun 13.10.2016 tarihli toplantısında değerlendirilerek olumlu görüşle Genel Kurul'a sunulan TDB Meslek Etiği Kurallarının kabulüne, oybirliğiyle;

## **7. TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ GENEL KURULLARININ İŞLEYİŞİ İLE İLGİLİ YÖNERGE**

Türk Dişhekimleri Birliği Genel Kurullarının işleyişi ile ilgili bir Yönerge'nin 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmasına, oybirliğiyle;

## **8. BAŞKANLAR KONSEYİ TOPLANTISI YÖNERGESİ**

Başkanlar Konseyi toplantılarının yeri, zamanı vb. konuların bir kurala bağlanması amacıyla 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından "Başkanlar Konseyi Toplantı Yönergesi" hazırlanmasına, oybirliğiyle;

## **9. DİŞHEKİMLERİNİN BİRDEN FAZLA YERDE ÇALIŞMASI**

Dişhekimlerinin birden fazla yerde çalışması ile ilgili bir Yönerge taslağının 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak ilk Başkanlar Konseyine sunulmasına, oybirliğiyle;

## **10. KONGRE FUAR YÖNETMELİĞİNİN GÜNCELLENMESİ**

TDB Merkez Yönetim Kurulunun 15. Çalışma Dönemi içerisinde Kongre Fuar Yönetmeliğinin güncellenmesine yönelik; TDB Kongrelerinin Dünü, Bugünü ve Geleceği Çalıştayı gerçekleştirilmiş, aynı gündemle TDB Kongre ve Fuar Komisyonu üç kez, oluşturulan çalışma grubu da bir kez toplanmıştır.

16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından, bu çalışmalar da değerlendirilerek, ilgili düzenlemeler üzerinde gerekli güncellenmenin yapılmasına, oybirliğiyle;

## **11. TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ DAİMİ KOMİSYONLARINA SEÇİLME KRİTERLERİ VE İSTENEN YETKİNLİK ESASLARI**

Türk Dişhekimleri Birliği daimi komisyonlarına seçilme kriterleri ve istenen yetkinlik esaslarının oluşturulması, komisyonlara üyelerin atanmasından sonra oryantasyon eğitimi yapılması ve yapılacak eğitimin içeriklerinin belirlenmesi için 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından çalışma yapılmasına, oybirliğiyle;

## **12. DİŞHEKİMLERİNİN HER TÜRLÜ İLETİŞİM ORTAMINDA YAYIN YAPMALARINA İLİŞKİN KILAVUZ**

15. dönemde çalışılıp taslağı hazırlanan "Dişhekimlerinin Her Türü İletişim Ortamında Yayın Yapmalarına İlişkin Kılavuz"un güncellenmesinin 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılmasına, oybirliğiyle;

### **13. DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLARINA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ KONUSUNDA EĞİTİM VERİLMESİ**

Dişhekimleri Odası Başkanlarına, içeriği Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek insan kaynakları yönetimi konusunda eğitim verilmesi için 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından çalışma yapılmasına, oybirliğiyle;

### **14. DİŞHEKİMİ KELİMESİNİN YAZILIŐ BİÇİMİ İLE UNVAN KULLANIMI**

“Dişhekim” kelimesinin “Diş hekim” olarak yazılmasına ilişkin önerenin oyçokluğuyla reddine; dişhekimlerinin unvan kullanımı, dişhekim kelimesinin yazılıŐı, diplomalar üzerinde “Dişhekim” yazılması ve mezuniyet yeminlerinin araştırılıp, önerilerin ortaya konulacağı bir çalışma grubunun Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmasına, oybirliğiyle;

### **15. DİŞHEKİMLİĞİ EĞİTİMİ**

Ülkemizde Dişhekimliği eğitiminin daha nitelikli olabilmesi için 16. Dönem Merkez Yönetim Kurulu tarafından Dekanlar Konseyi ile ortak çalışma yapılmasına, oybirliğiyle;

### **16. PROF. DR. NERMİN YAMALIK’A TDB ONUR ÜYELİĞİ BELGESİ VE NİŐANI VERİLMESİ**

Prof. Dr. Nermin Yamalık’a, 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanununun 38.maddesi ve Türk Dişhekimleri Birliği Onur Üyeliği ve Onur Belgeleri Yönetmeliğine göre TDB Onur Üyeliği Belgesi ve Onur NiŐanı verilmesine, oybirliğiyle;

**Karar verildi.**

**TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ**  
**16. OLAGAĞAN GENEL KURULU**  
**SONUÇ BİLDİRGESİ**

**4-5-6 Kasım 2016**

2015 Şubat ayında çıkartılan “Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik” bugüne kadar 3 kez ertelendi. Meslek örgütümüzle birlikte hazırlanmadan çıkarılan bir Yönetmeliğin ne kadar uygulanamaz olduğunun göstergesi bu ertelemelerdir.

Bu yeni Yönetmelik; muayenehane hekimliğini yok edip, mesleğimizi sermayeye teslim etme Yönetmeliğidir.

Dişhekimleri sorunlarının örgütümüzle beraber çözülmesi gerekliliği, 1999’da Türk Dişhekimleri Birliği ile Bakanlığın birlikte hazırladıkları ve 2015’e kadar sorunsuz uygulanan Yönetmelikle anlaşılabilir.

Bunun gibi mesleğimizin yaşadığı birçok sorunun çözümünde; örgütlenmenin ve meslektaşların bir çatı altında toplanıp çözüm konusunda birlikte hareket etmesinin önemini bir kez daha vurgulamak gerekmektedir.

Yaşadığımız meslek sorunlarından önemli bir tanesi de plansız ve donanımsız açılan dişhekimliği fakülteleridir. Son bir yılda sayıları 63’den 71’e çıkmıştır. Ve her yıl 4000’in üzerinde dişhekimini mezun olmaktadır. Aynı plansızlık yeni mezun dişhekimleri için istihdam sorunu yaratmaktadır. Fakültelerde uygulanan performans sistemi eğitimin içeriğini boşaltmış; eğitimin yeterliliğinin sorgulanmasına neden olmuştur. Dişhekimliği eğitiminin yeterliliğinin artırılması için, bu konuyla ilgili gerekli çalışmalar bir an önce yapılmalıdır.

Bir diğer sorunumuz; kamuda çalışan meslektaşlarımızın performans sisteminin getirdiği zorluklara maruz kalmalarıdır. Meslektaşlarımız bırakın gelirini arttırmayı, sadece gelirini korumak için bile her geçen gün daha fazla hasta bakmak zorunda kalmaktadır. Bu da dişhekiminde tükenmişlik sendromu yaratarak, pek çok meslek hastalığına zemin hazırlamaktadır. Aynı zamanda sağlık politikalarında uygulanan bu yanlışlık; toplumun her kesiminde görülen şiddetin, sağlıkta da görülmesine neden olmaktadır.

Mesleğimizin en büyük sorunlarından bir diğeri de, yıllardır elde edemediğimiz yıpranma payı hakkımızdır.

Mesleğimizin içinde bulunduğu durum ülkemizde yaşanan sorunlarla ayrı düşünülemez.

15 Temmuz’da demokrasimize karşı yapılan her türlü darbe girişimi kesinlikle kabul edilemez.

Darbe girişiminden sonra uygulanan OHAL süresinin uzatılması, parlamenter demokrasimizi kesintiye uğratmaktadır. OHAL ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerle yönetilen ülkemiz, daha kaotik bir ortama sürüklenmektedir. Bu ortam, hekimlerin korumakla sorumlu oldukları insan sağlığını ve yaşamını tehdit etmektedir. Birer hekim olarak bu yaşananları kabullenmemiz mümkün değildir.

Ülkede normalleşme sürecinin biran önce başlaması ve Meclis'in işlerliğini kazanması için OHAL'in kaldırılması gerekmektedir. Basın özgürlüğü, düşünce özgürlüğü, meslek örgütleri, STK'lar üzerindeki baskı kaldırılmalı; halkın iradesi ile seçilen milletvekillerinin tutukluluklarının sona erdirilmesi, evrensel hukuk kurallarının uygulanması sağlanmalıdır.

Bütün sorunlarımızın çözümü; demokrasi, hukuk, adalet, barış ve kardeşliktedir.

**Helin Aras**

**Okan Ergün**

**Yaşar Füsun Şeker**

**Uğur Yapar**

**GENELGE****Sayı** : 001-1.1927**Tarih** : 22.11.2016**Konu** : Diplomalara Dişhekimi  
Unvanı Yazılması**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Yüksek Öğretim Kurulunca “Avrupa Birliği uyum çalışmaları ile gelişmiş ülkelerde düzenlenen diplomalara paralellik sağlamak, diplomalara unvan yazılarak çalışma alanlarını sınırlandırmak yerine, öğrencilerin mezun oldukları bölüm ve/veya sanat (anabilim) dalında önlisans derecesi verilmesine, Üniversitelerarası Kurul’un görüşü de dikkate alınarak 03.06.2005 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında karar verildiği belirtilerek, üniversite rektörlüklerinden diplomalara unvan yazılmaması istenilmiştir.

Birliğimiz tarafından Yükseköğretim Kuruluna gönderilen yazıda; "1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'un 30. Maddesinde “Türkiye Cumhuriyeti dahilinde dışçılık sanatını icra ve dış tabibi unvanını taşıyabilmek için...Türkiye Darülfünunu Dışçi Mektebinden diploma almak lazımdır” hükmünün yer aldığı belirtilerek Dışhekimliği Fakültesi diplomalarında "Dışhekimi" unvanının yer alması gerektiği hususu belirtilmiştir.

Yüksek Öğretim Kurulundan alınan ekli yazıda, bu talebimizin Yükseköğretim Yürütme Kurulunca uygun bulunmuş olduğu, Üniversitelerin bünyesindeki Dışhekimliği Fakültesi tarafından düzenlenecek diplomalarda "Dışhekimi" unvanının yer alacağı bildirilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dışhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın  
11/11/2016 Tarih 70690 Sayılı Yazısı



T.C.  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI  
Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı

EK

Sayı : 75850160-303.01.01-70690  
Konu :Diş Hekimi Unvanı Hk

11/11/2016

TÜRK DIŞ HEKİMLERİ BİRLİĞİNE  
Kızılırmak Mah.1446 Cad.  
Alternatif İş Merkezi No:12/38  
Çukurambar-Çankaya/ANKARA

İlgi: Türk Diş Hekimleri Birliği'nin 31.10.2016 tarihli ve 1766 sayılı yazısı.

Türk Dişhekimleri Birliği'nin, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrası Hakkında Kanun'un 30. Maddesinde "Türkiye Cumhuriyeti dahilinde dişçilik sanatını icra ve diş tabibi unvanını taşıyabilmek için... Türkiye Darülfünunu Dişçi Mektebinden diploma almak lazımdır" hükmü yer aldığı belirtilerek Diş Hekimliği Fakültesi diplomalarında Diş Hekimi unvanının yer alması gerektiği konusundaki yazısı 09.11.2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 43/b maddesi uyarınca, Üniversiteler bünyesindeki Diş Hekimliği Fakültesi tarafından düzenlenecek diplomalarda "Diş Hekimi" unvanının yer alması uygun görülmüştür.

Bilgilerinize arz ve rica ederim.

e-imzalıdır

Süleyman Necati AKÇEŞME  
Başkan a.  
Genel Sekreter

Dağıtım:  
Gereği:  
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BULUNAN  
ÜNİVERSİTELERE

Bilgi:  
SAĞLIK BAKANLIĞINA  
DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞINA  
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK  
BAKANLIĞINA  
TÜRK DIŞ HEKİMLERİ BİRLİĞİNE

Belgenin Aslı Elektronik İmzalıdır  
...11.11.2016.../20.16.  
Zerrin YILMAZ BAYER  
Bilgisayar İşletmeni

Sayı	2539/0031
Tarih	17 Kasım 2016
İmza	

Üniversiteler Mah. 1600.Cad. No:10 06539 Bilkent/ANKARA  
Telefon: 444 8 965 Faks: (0312) 266 47 48  
E-Posta: Elektronik Ag: www.yok.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için irtibat:  
Çiçek AKMAN  
V.H.K.İ.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.1936

**Konu** : TDB Dişhekimliği Meslek Etiği Kuralları

**Tarih** : 24.11.2016

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIğI'NA,**

TDB 16.Olağan Genel Kurulunda kabul edilen '*Türk Dişhekimleri Birliği Dişhekimliği Meslek Etiği Kuralları*' ektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** 5 sayfa

## TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ DİŞHEKİMLİĞİ MESLEK ETİĞİ KURALLARI

(4-5-6 Kasım 2016 tarihli TDB 16.Olağan Genel Kurulunda kabul edilmiştir)

### ÖNSÖZ

Dişhekimliği Meslek Etiği Kuralları dişhekiminin hastasına, topluma, mesleğine ve meslektaşına karşı görevlerini yerine getirirken uyması beklenen tutum ve davranış ilkelerini belirlemeyi amaçlar; ağız diş sağlığı hizmeti sunumunun mesleki ve etik ilkelerini bildirir ve açıklar. Bu kurallar, dişhekiminin meslek etiği sorumluluklarının tanımlanmasına ve toplumun dişhekimliğine yönelik etik beklentilerine rehberlik eder.

Dişhekiminin öncelikli görevi, alanıyla ilgili hastalıkları önlemek, mesleğiyle ilgili bilimsel gerekleri yerine getirerek hastaları iyileştirmeye çalışmak ve bu sayede hem insan yaşamını hem de sağlığını korumaktır.

Dişhekimi, evrensel insan hak ve özgürlüklerini temel alarak insan onuru, insan yaşamı ve sağlığına en üst seviyede saygı ile sağlık hizmeti sunar.

### DİŞHEKİMİNİN HASTAYA KARŞI SORUMLULUKLARI

#### Etik Sorumluluk

Dişhekimi mesleki uygulamalarında mesleki etik ilkelere uygun davranmalıdır.

**Güven, dişhekimi-hasta ilişkisinin temel unsurlarındandır. Dişhekimi güvenilir olmalı, hastasına ve topluma sağlık hizmetini sunarken ahlaki açıdan duyarlı bir davranış sergilemelidir. Tıbbi evlemlerinin, aldığı mesleki kararların ve mesleki yeterliliğinin hesabını verebilmeli ve bu konuda gereken sorumluluğu üstlenebilmelidir.**

Dişhekimi hastası ile ilişkilerinde hastaya zarar verecek davranışlardan kaçınmalı, hastanın zarar görmemesi ve yararı için gerekli tüm düzenlemeleri yapmalıdır.

Dişhekimi, hastanın kendi yaşamı, beden bütünlüğü konusundaki seçimlerine duyarlı ve saygılı yaklaşmalıdır.

**Dişhekimi hastasının özerkliğine ve tedavisiyle ilgili kendi geleceğini belirleme hakkına saygı duymalıdır.**

Bu bağlamda hekim mesleki uygulamalardan önce hastayı aydınlatarak onamını alır, hastanın tedavi ve bakım sürecindeki tercihlerine duyarlı olur. Hastanın **mahremiyetine**, özel yaşamının gizliliği ve dokunulmazlığına saygı gösterir.

Dişhekimi, hastasının yararını daima kendi yararının önünde tutar. Çalıştığı kurum ile hasta yararının çatıştığı durumlarda da dişhekimi hastanın yararını önceler.

Dişhekimi hastanın adalete ve hakkaniyete uygun hizmet almasını sağlar.

### **Nitelikli Hizmet**

Dişhekimi hastalarına koruyucu ve tedavi edici hizmetleri sunarken, çalıştığı ortamda hastaların yarar görmesi ve zarara uğramaması için gereken koşulları sağlar. Mesleki uygulamalarında ve ortamında hastanın güvenliğini ve rahatını sağlayacak hasta merkezli önlemleri alır.

### **Ayrımcılıktan Kaçınma**

Dişhekimi hastanın cinsiyeti, yaşı, ırkı, milliyeti, etnik kökeni, inancı, dili, siyasal görüşü, sosyo-kültürel, sosyo-ekonomik durumu, yaşam biçimi ve hastalığı ne olursa olsun muayene ve tedavi konusunda en yüksek dikkati ve özeni gösterir.

### **Özel Yaşama Saygı**

Dişhekimi hastanın özel yaşamına saygı gösterir. Dişhekimi, hastanın kendi isteği ile verdiği ya da tedavi sürecinde edindiği yaşamı, sağlık durumu ve beden özellikleri ile ilgili tüm bilgileri gizli, dokunulamaz ve ulaşılamaz bilgiler olarak saklar. Dişhekimi, hastanın ölümünden sonra dahi bu bilgilerin gizlilik ve ulaşılmazlık özelliklerini korur.

Dişhekimi, çalıştığı ortamda bulunan diğer yardımcı personelin, görev ve sorumluluk alanı dışındaki bilgi belgelere ve materyallere ulaşımını engellemek, hastaların özel yaşamına saygılı yaklaşım göstermesini sağlamak için gerekli önlemleri alır.

Dişhekimi, yasal çerçevede hastaya ait bilgi ve belgeleri paylaşmak durumunda kalırsa, hastanın zarar görmemesi için gerekli önlemleri alır.

Dişhekimi, hastanın tanı ve tedavisi ile ilgili uygulamaları bilimsel çalışmalarda veya yayınlarda kullanmak için hastanın iznini alır. Hastanın iznine rağmen hastanın kimliği konusunda fikir ya da bilgi verebilecek bedensel özellikler bilimsel açıdan zorunlu olmadıkça dişhekimi tarafından kullanılamaz.

### **Kayıtlar**

Dişhekimi, hastanın tanı ve tedavisi ile ilgili bilgi, belge ve materyalleri özenle ve doğru bir şekilde kaydeder ve en az yasal olarak belirtilen süre boyunca saklar. Kayıtların saklanma koşulları ve ortamı ne olursa olsun bilgilere görev ve sorumluluk sınırları içindeki ilgililer dışında kimsenin erişememesi için gerekli önlemleri alır.

Dişhekimi, hastanın talebi olması halinde kayıtların bir kopyasını hastaya veya yetkilendirdiği kişiye verilebilir.

### **Acil Durumlar**

Dişhekimi yasalarla belirlenen mesleki yetki alanı dâhilindeki acil durumlara müdahale etmekle yükümlüdür.

### **Dişhekimi Seçimi**

Dişhekimi hastanın hekim seçme hakkına saygı duymalı ve hekim seçme özgürlüğünü kısıtlayacak veya bu hakka engel olacak uygulamalara karşı çıkmalıdır.

## **İkinci Mesleki Görüş**

Dişhekimi, tedavinin herhangi bir aşamasında, hastasının başka bir hekimden görüş alma hakkına saygı göstermelidir.

## **Başarı Garantisi**

Dişhekimi gerçekleştireceği girişimin başarı ile sonuçlanacağını taahhüt edemez.

## **Hizmet Bedeli**

Dişhekimi, tedavi karşılığında hastadan alacağı bedeli düşük tutarak uygulayacağı tedavinin asgari standardını düşüremez.

## **Aydınlatma ve Onam Alma**

Dişhekimi, hastanın durumunun acil olduğu veya bilincinin kapalı ve tıbbi girişimi reddettiğinin bilinmiyor olduğu durumlar hariç olmak üzere, aydınlatarak onamını almadan hastaya herhangi bir girişimde bulunamaz.

Dişhekimi hastanın tedaviyi ret ve tedaviyi durdurma hakkına saygı gösterir.

Dişhekimi hastayı, tanısı/öntanısı, hastalığının nasıl seyrettiği ve seyredeceği, gerçekleştirilebilecek tanı/tedavi ile ilgili girişimler ve bunlar ile ilgili seçenekler, gerçekleştirilebilecek her girişimin yarar ve sakıncaları, girişimleri kabul etmesi ya da etmemesi halinde karşılaşılabilecek durumlar konularında aydınlatır.

Dişhekimi, aydınlatmayı hastanın anlayabileceği bir şekilde sözlü veya yazılı olarak; gerektiğinde görsel araçlar ile destekleyerek; hastanın eğitim, bilgi, kültürel, sosyal durumunu göz önünde bulundurarak gerçekleştirir.

Dişhekimi, hastaya teşhis ve tedaviyle ilgili ayrıntılı sorular sorabileceğini ve daha ayrıntılı aydınlatılmasını istediği bir hasta yakınına belirleyebileceğini bildirir.

Dişhekimi gerçekleştireceği girişimin aciliyetine göre aydınlatmayı daraltabilir.

Dişhekimi hastaya uygulayacağı tedavinin riskinin yüksek olduğu, dişhekimliği alanında yeni bir tedavi yöntemi olduğu ve tedavi edici amacının estetik amaca göre daha sınırlı olduğu durumlarda ve ayrıca hastanın talebi olması halinde hastayı en geniş şekilde aydınlatarak onamını alır.

Önceden kararlaştırılan tanı veya tedavi yönteminden farklı bir yöntemin uygulanması gerektiğinde dişhekimi hastayı konu ile ilgili aydınlatarak onam alır.

Dişhekimi, hastanın yaş ya da akıl sağlığı gibi nedenlerle tek başına onam verecek durumda olmadığı hallerde, hastanın katılabildiği ölçüde aydınlatmaya dâhil edilmesini sağlayarak yasal temsilcilerini aydınlatır ve onamı yasal temsilcilerinden alır.

## **Tanı ve Tedavi**

Dişhekimi hastaya doğru tanının konması ve doğru tedavinin uygulanması için dişhekimliği bilimine uygun şekilde gerekli önlemleri özenle alır ve girişimleri özenle gerçekleştirir.

Tanı, tedavi veya koruma amacı olmaksızın hastanın isteği ile ya da başka nedenlerle hastanın ruhsal veya bedensel direncini azaltacak herhangi bir girişimde bulunamaz.

### **Tedavinin Üstlenilmemesi veya Tamamlanmaması**

Dişhekimi acil haller dışında yasalar ve mesleki ilkeler çerçevesinde olması ve hastaya müdahalede bulunabilecek başka hekimin bulunması koşulu ile kişisel nedenlerle hastaya tedavi vermeyi ret edebilir.

Tedavisi devam etmekte olan hastayı ise, uygun bir süre önceden bilgilendirmek ve zarar görmesini engellemek koşuluyla bırakabilir.

Ancak dişhekimi, sağlık hizmetinin sürekliliği ilkesine özen göstermeli ve ikinci hekim bulunmadan hastanın tedavisini hiçbir koşulda ret etmemeli veya tedavisi devam eden hastayı bırakmamalıdır.

Hastasını bırakan dişhekimi hastaya bakacak yeni meslektaşına hasta ile ilgili tıbbi bilgileri doğru bir şekilde aktarmalıdır.

## **DİŞHEKİMİNİN MESLEĞİNE ve TOPLUMA KARŞI SORUMLULUKLARI**

### **Kişisel Mesleki Gelişim**

Dişhekimi, mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve donanımını geliştirmelidir.

### **Mesleki Saygınlık**

Dişhekimi mesleğinin saygınlığını ve onurunu gözeterek dürtüst, adil ve ilkeli davranmalı; toplumun mesleğe olan güvenini sarsmamalıdır.

### **Kamu Etkinlikleri**

Dişhekimi, toplumun ağız diş sağlığını korumaya destek vermeli; bireyi ve toplumu koruyucu dişhekimliği ilkeleri yönünde eğitmelidir.

Dişhekimi toplumsal rolü ve mesleki erdemi gereği, özellikle toplum sağlığını ve refahını yükseltici etkinliklere katılmalı ve bunları desteklemelidir.

### **Ağız-Diş Sağlığı Ürünlerinin Tanıtılması**

Dişhekimi, topluma yönelik dişhekimliği ürünlerinin tanıtılmasında veya pazarlanmasında yer almamalı; isminin kullanılmasına izin vermemelidir.

### **Reklam Yasağı**

Dişhekimi mesleki uygulamalarına ilişkin olarak tüm iletişim ortamlarında meslektaşlar arasında rekabete yol açıcı eylemlerde bulunmamalıdır.

Dişhekimi her ne biçimde olursa olsun çalıştığı kurumun ve kendisinin reklamını yapmamalı; duyuru ve tanıtım amacıyla hazırladığı görsel-işitsel ve yazılı materyaller konusunda ilgili yasal düzenlemelere uymalıdır.

## **DİŞHEKİMİNİN MESLEKTAŐLARINA KARŞI SORUMLULUKLARI**

### **Meslektaşlar Arası Saygı**

Dişhekimi, meslektaŐları ve diŐer sağlık meslek üyeleri ile iyi ilişkiler kurmalıdır. Nedeni ne olursa olsun meslektaŐlarına veya tedavi ekibinin bir başka üyesine karşı hiÇbir zaman küÇük düŐürücü davranıŐlarda bulunmamalıdır. Mesleki tartıŐmaların hastanın bulunduğu ortamlarda yapılmamasına özen gösterilmelidir.

### **Mesleki DayanıŐma**

Dişhekimi mesleki uygulamalarla ilgili onur kırıcı, haksız suçlamalara uğrayan meslektaŐlarını korumalıdır.

Dişhekimi kendisine başvuran hastada daha önceden baŐlanmış ve tamamlanmamış bir tedavi saptarsa, tedaviye baŐlamadan önce yarım kalmış tedavinin uygulayıcısı dişhekimi ile görüŐmeye çalıŐmalı ve varsa o dişhekimi ile hasta arasındaki sorunların giderilmesine yardımcı olmalıdır.

### **Bildirme Sorumluluğu**

Dişhekiminin, başka bir meslektaşının hatalı mesleki uygulamalar sürdürdüğüne ya da etik açıdan yanlış davrandığına tanık olması halinde öncelikle onu uyarması, eğer sonuç alamaz ise durumu bağlı bulunduğu Dişhekimleri Odasına veya yetkili birimlere yazılı olarak bildirmesi beklenir.

Dişhekimi hasta üzerinde çalıŐtıĐına tanık olduğu veya duyumunu aldığı yetkisiz kişileri bağlı bulunduğu Dişhekimleri Odasına veya yetkili birimlere ivedilikle bildirmelidir.

### **Mesleği Destekleme**

Dişhekimi mesleğinin bilimsel ve toplumsal yönden gelişmesini ve ilerlemesini desteklemekten sorumludur.

### **Uygun Olmayan DavranıŐlar**

Dişhekimi, yasalarla belirlenmiş mesleki yetkilerini aŐacak eylemlerde ve dişhekimliği uygulamalarıyla ilgili özel beceri ve yeterliliklere sahip olduğunu ima edecek davranıŐlarda bulunmamalıdır.

Dişhekimi, meslektaŐlarının hastalarını kendisine yönlendirmeye yönelik davranış ve girişimlerde bulunmamalıdır.

Dişhekimi, meslektaŐlarını kötüleyen söylem ve eylemlerden kaçınmalıdır.

### **Konsültasyon**

Dişhekimi hastanın tanı-tedavi ve takibiyle ilgili olarak gerekli gördüğü durumlarda, ilgili birimlerle görüş alıŐveriŐinde bulunarak konsültasyon talep edebilir. Konsültan dişhekimi hastanın tedavisini ancak yasal düzenlemelerde belirtildiği biçimde devralabilir.

### **Meslekte EŐit Sorumluluk**

Dişhekimleri görevi, konumu, çalışma ortamı, uzmanlığı vb. ne olursa olsun aynı ahlaki sorumluluğa ve etik yükümlülüğe sahiptir.

### **DİŐER**

Dişhekimi kullanımına yasal açıdan izin verilmemiŐ farmakolojik ve biyolojik maddeleri ve malzemeleri hastası üzerinde kullanmamalıdır.

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1.2046

**Tarih** : 09.12.2016

**Konu** : Hasta Hakları Kurul Yapısında  
Yapılan Değişiklik

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIğI'NA,**

Hasta Hakları Kurullarında dişhekimi hakkında Şikayet görüŐülürken ilgili odalardan bir temsilcinin davet edileceği konusundaki Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 23.11.2016 tarih ve 33800429 sayılı yazıları ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Ek:** Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
23/11/2016 Tarih 33800429 Sayılı Yazısı



TC  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - HASTA  
HAKLARI VE TIBBİ SOSYAL HİZMETLER DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
23-11-2016/14.26 - 14500235 - 010.03 - E 2272  
00033800429

**Sayı** : 14500235/010.03  
**Konu** : Hasta Hakları Kurul Yapısında  
Yapılan Değişiklik hk.

.....

Danıştay Onbeşinci Dairesinin 01/08/1998 tarih ve 23420 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Hasta Hakları Yönetmeliğinin 42/B maddesinin 4 ünü fıkrasının iptali yönünde karar vermesi sebebiyle;

Bakanlığımız kararı temyiz yoluna müracaat etmiş olup, bu süreç zarfında hasta hakları kurullarına karar doğrultusunda; şikayet edilen personelin varsa kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından bir temsilcinin kurul üyesi olarak davet edilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof.Dr.Nurullah OKUMUŞ  
Bakan a.  
Genel Müdür

DAĞITIM

Gereği:

Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna  
Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna  
81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü)

Hasta Hakları ve Tıbbi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mithatpaşa Cad. No.3  
Sıhhiye/ANKARA  
Faks No:

e-Posta: serdar.arslan@saglik.gov.tr İnt.Adresi: S.ARSLAN Sosyal Çalışmacı  
Tel:0 (312) 3243328 Faks: 0 (312) 3245070 E-Posta:

tibbisosyalhizmet@saglik.gov.tr

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 20c7a024-e8b7-4be5-a410-206fd0a0a594 kodu ile erişebilirsiniz.

**EK** Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**GENELGE****Sayı** : 001-1.2079**Tarih:** 16.12.2016**Konu** : Soruşturma Kapsamında  
Gözaltına Alınan Dişhekimleri**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

FETÖ/PDY terör örgütü soruşturması kapsamında gözaltına alınan dişhekimlerinin tedavisi süren hastalarının durumu gözetilerek, muayenehanelerinin işletilmesinin mümkün olup olmadığı konusunda Odalarımız tarafından bilgi istenilmektedir.

Bilindiği üzere muayenehane, dişhekiminin bireysel olarak mesleğini uyguladığı yerdir. Dolayısıyla söz konusu sağlık kuruluşu bütünüyle ilgili dişhekimine bağlıdır. Ancak dişhekiminin izin, rapor veya herhangi bir surette muayenehanede olmadığı zaman yerine bir başka meslektaşının geçici olarak çalışabilmesi, Tıbbi Deontoloji Tüzüğü'nün 43. maddesine uygun olması koşuluyla mümkündür. Buna göre; *“Tabip ve diş tabibi, muayenehane veya laboratuvarlarında, kendi namına diğer bir meslektaşı çalıştıramaz. Ancak, muvakkat bir müddet için bizzat bulunmadığı takdirde, diğer bir meslektaşı yerine bırakabilir. Bu müddet bir aydan fazla devam ederse, mensup olduğu tabip odasını haberdar eder.”* hükmüne uygun olarak, herhangi bir suç soruşturmasında gözaltına alınan veya tutuklanan bir dişhekiminin muayenehanesinde, geçici olarak bir başka dişhekiminin hizmet sunmasına izin verilebilecektir.

Muayenehanede hizmet verecek dişhekiminin kendi çalışması da gözetilerek Oda tarafından, dişhekiminin geçici çalışmasının haklı sebebe dayanmasına ilişkin ve Türk Dişhekimleri Birliği Yasasının 42. maddesine göre ayrı ayrı değerlendirme yapılması; diğer yandan bu çalışmadan, İl Sağlık Müdürlüğü'nün de çalışan dişhekimini tarafından bilgilendirilmesi uygun olacaktır.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE****Sayı** : 001-1.2087**Tarih** : 20.12.2016**Konu** : İlaç Takip Sistemi Hakkında**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Birliğimize ulaşan bilgilerden Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu tarafından oluşturulan ve cep telefonlarına indirilerek ilaç takibinde kullanılacak olan bir uygulama ile ilgili bilgi verildiği ve İl Sağlık Müdürlükleri tarafından bazı Odalarımıza gönderilen yazıyla, bu bilginin üyelere tebliğ edilerek, tebellüğ belgelerinin iletilmesinin istenildiği anlaşılmaktadır.

Dişhekimleri Odaları, geniş anlamda idare içinde yer alan bir yapı olmakla birlikte Sağlık Müdürlüğü'nün bir şube müdürlüğü gibi görevlendirilemez. Yasa ile kendisine verilen görevleri yerine getirecek olan Odaların, Sağlık Müdürlüğü tarafından üyelere iletilmesi istenen hususları tebliğ etmek görevi bulunmamaktadır.

Bu çerçevede, üyelere iletilmesi istenen uygulamanın Oda tarafından değerlendirilmesiyle üyelerin bilgilendirilmesinde yarar olduğuna karar verilirse uygun görülecek araçlarla bunun yapılması mümkündür. Dolayısıyla mobil ilaç takip sisteminin üyelere duyurulması Oda tarafından uygun görülür ise; bu bilginin web sayfasından duyurulması ve/veya üyelere SMS ile bilgi verilmesi gibi yöntemler kullanılabilir.

İl Sağlık Müdürlüğü'ne verilecek yanıtta da, Sistemin üyelere uygun araçlarla duyurulduğu bilgisinin verilmesi yeterlidir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001.2106

**Konu** : Yönetmelik

**Tarih** : 23.12.2016

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 23.12.2016 tarih ve 29927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yönetmeliğe aşağıdaki linkten ulaŐılabilmektedir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**Yönetmelik Linki**

<http://www.resmigazete.gov.tr/main.aspx?home=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/12/20161223.htm&main=http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/12/20161223.htm>

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 2153

**Tarih** : 30.12.2016

**Konu** : Sözleşmeli Çalışan  
Dışhekimlerinin Ücretleri

**DIŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Merkez Yönetim Kurulumuzun 21-22 Aralık 2016 tarihli toplantısında, özel kurum ve işyerlerinde sözleşmeli çalışan dışhekimlerinin ücretleri 2017 yılı için net;

Tam gün çalışanlarda ; **6.645 TL.**  
Yarım gün çalışanlarda ; **4.575 TL.**  
Saat ücreti ise ; **240 TL.** olarak belirlenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dışhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**

**GENELGE**

**Sayı** : 001-1. 2155

**Tarih** : 30.12.2016

**Konu** : Sözleşmeli Çalışan  
Uzman Dişhekimlerinin Ücretleri

**DİŞHEKİMLERİ ODASI BAŞKANLIĞI'NA,**

Merkez Yönetim Kurulumuzun 21-22 Aralık 2016 tarihli toplantısında, özel kurum ve iş yerlerinde sözleşmeli çalışan **uzman dişhekimlerinin** ücretleri 2017 yılı için net;

Tam gün çalışanlarda ; **8.300 TL.**  
Yarım gün çalışanlarda ; **5.720 TL.**  
Saat ücreti ise ; **305 TL.** olarak belirlenmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

**Saygılarımla,**

**Neslihan Sevim**  
**Türk Dişhekimleri Birliği**  
**Genel Sekreteri**