



TÜRK DİŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
YAYINLARI

Mevzuat Dizisi: 3

**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI
HİZMETİ SUNULAN
ÖZEL SAĞLIK KURULUŞLARI
HAKKINDA YÖNETMELİK**

ANKARA 1999

**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI
HİZMETİ SUNULAN
ÖZEL SAĞLIK
KURULUŞLARI
HAKKINDA
YÖNETMELİK**

İçindekiler

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	3
Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Temel Özellikleri	4
Başvuru ve Açılma İzni İşlemleri	4

İKİNCİ KISIM Kuruluş Alt Yapı Standartları

Personel Alt Yapı Standartları	6
Fizik Alt Yapı Standartları	7
Donanım, Malzeme ve İlaç Standartları	8

ÜÇÜNCÜ KISIM Kuruluş

Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları	9
Kayıt ve Bildirim Sistemi	10

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler	11
Son Hükümler	12

EKLER

Kuruluşlar ve Birimlerine Göre Tıbbi Cihaz, Araç-Gereç ve İlaçların Asgari Nitelik ve Miktarını Belirten Liste	14
Protokol Defteri	14

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde-1. Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun sağlığını korumak amacıyla, mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan diş hekimlerinin münferiden ve müştereken ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri muayenehanelerin ve özel sağlık kuruluşlarının açılması, çalışması ve denetlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde-2. Bu Yönetmelik; diş hekimlerinin mesleklerini serbest olarak icra etmek üzere münferiden ve müştereken açtıkları ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen muayenehane ve özel sağlık kuruluşları ile bu kuruluşları açıp işletme yetkisine sahip kişileri kapsar.

Dayanak

Madde-3. Bu Yönetmelik; 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun hükümlerine, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun 9uncu maddesinin (c) bendine ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 43üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4. Bu Yönetmelik'te geçen;

a) Bakanlık : Sağlık Bakanlığı'nı,

b) Müdürlük : İl Sağlık Müdürlüğü'nü,

c) Birlik : Türk Dişhekimleri Birliği'ni,

d) Oda : Dişhekimleri Odaları'nı,

e) Sağlık Kuruluşu : Mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip olan diş hekimlerinin ağız ve diş sağlığı hizmeti verdikleri özel sağlık kuruluşunu,

f) Dişhekimi : 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan diş hekimlerini,

g) Uygunluk belgesi : Sağlık kuruluşunun faaliyet gösterebilmesi için müdürlük tarafından düzenlenen çalışma izin belgesini,

h) SDE sertifikası : 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 3 ve 19 uncu maddeleri ile 11 inci maddesinin (h) bendi ve 26 ncı maddesinin (h) bendi gereğince hazırlanan Türk Dişhekimleri Birliği Sürekli Diş Hekimliği Eğitimi Yönergesine göre verilen sertifikayı, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sağlık Kuruluşlarının Türleri ve Temel Özellikleri

Türler

Madde-5. Bu Yönetmelik kapsamında bulunan sağlık kuruluşları faaliyet alanları, hizmet alt yapı özellikleri ile bünyesinde bulunan diş ünitelerine göre merkez, poliklinik, müşterek muayenehane ve muayenehaneden oluşur.

a) Merkez : Birden fazla dişhekiminin müştereken açtıkları, en az üç diş ünitesinin ve genel anestezi ile müdahale biriminin bulunduğu, hastaların müşahede, muayene, teşhis ve tedavi edildikleri ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

b) Poliklinik : Birden fazla dişhekiminin müştereken açtıkları ve en az iki diş ünitesinin bulunduğu ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulan sağlık kuruluşudur.

c) Müşterek muayenehane : Birden fazla dişhekiminin veya en az bir dişhekimini ve bir tabibin müştereken açtıkları ve mesleklerini serbest olarak icra ettikleri sağlık kuruluşudur.

d) Muayenehane : dişhekiminin mesleğini serbest olarak icra etmek üzere münferiden açtığı sağlık kuruluşudur.

Tabipler ve diş hekimlerinin birlikte çalıştıkları ayaktan teşhis ve tedavi hizmeti sunulan özel sağlık kuruluşlarında sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetleri bu Yönetmeliğe göre yürütülür.

Açmaya ve İşletmeye Yetkili Kişiler

Madde-6. Yukarıda belirtilen merkez ve poliklinikler, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun'a göre mesleğini serbest olarak icra etmek yetkisine sahip serbest çalışan diş hekimleri veya ortaklarının tamamı dişhekimisi olan şirketler tarafından açılır ve işletilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Açılma İzni İşlemleri

Başvuru İçin Gereken Belgeler

Madde-7. Sağlık kuruluşu açacakların bizzat veya mesul müdürleri vasıtasıyla müdürlüğe bir dilekçe ile başvurmaları gerekir.

Dilekçeye;

- Sağlık kuruluşunun faaliyet göstereceği adres,
- Sağlık kuruluşunun yerleşim planını gösterir 1/100 ölçekli krokisi,
- Sağlık kuruluşunun fiziki, teknik ve tıbbi kurallara uygunluğunu belirten ve bağlı bulunduğu oda tarafından düzenlenmiş tescil belgesi,
- İlgili mevzuatına göre yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge,
- Sağlık kuruluşu bir ticaret şirketi tarafından açılacak ise; ticaret sicili gazetesinin ve ortaklarının tamamının tabip veya dişhekimisi olduklarını gösteren belgenin, diplomalarının, varsa uzmanlık belgelerinin odalarca tasdikli suretleri,

- f) Sağlık kuruluşu, adi şirket tarafından açılacak ise; tabiplerin veya dış hekimlerinin diplomalarının, varsa uzmanlık belgelerinin odalarca tasdikli ve vergi daire-sine başvurulduğuna dair belgenin veya vergi levhasının noter tasdikli suretleri,
- g) Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu araç, gereç ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren liste,
- h) Sağlık kuruluşunda bulunan ünit ve diğer malzemelere ait faturaların veya satış belgelerinin birer örneği,
- i) Mesul müdürün sağlık kuruluşunda çalıştığına dair noterce düzenlenmiş mesul müdürlük sözleşmesi, nüfus cüzdanı örneği ve iki adet vesikalık fotoğraf,
- j) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekiminin odaya kayıtlı olduğuna dair oda kayıt belgesi,
- k) Sağlık kuruluşunda çalışan dış hekimlerinin diplomalarının veya geçici mezu-niyet belgelerinin bağlı buldukları oda tarafından onaylı birer sûretleri, ikişer adet vesikalık fotoğrafları,
- l) Tabelalarının standartlara uygun olduğunu gösterir oda tarafından düzenlenmiş belge,
- m) Sağlık kuruluşunda çalışan dış hekimlerine ait varsa SDE sertifikasının bir fotokopisi,

birer nüsha halinde eklenir.

Yukarıda (d) ve (i) bendlerinde belirtilen belgeler, muayenehane ve ortak muayene-hane için yapılacak başvurularda istenmez. Askeri dişhekimleri için ise (j) bendi uygulanmaz.

Başvurunun Değerlendirilmesi

Madde-8. Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre vaki olan başvuru öncelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa sağlık kuruluşlarının kuruluş ve faaliyetlerinin Yönetmeliğe uygun olup olmadığına incelenmesi için bir denetim ekibi oluşturulur. Denetim ekibi müdürlükçe görevlendirilen, varsa biri dişhekimini olmak kaydıyla en az iki kişi ile oda temsilcisi bir dişhekiminden oluşturulur. Denetim ekibi açılacak sağlık kuruluşunu yerinde inceler. Yapılacak inceleme net-icesinde, başvurunun bütün şartları taşıdığı anlaşılırsa, müdürlük tarafından Yönetmeliğin 1 numaralı ek'inde gösterilen Uygunluk Belgesi düzenlenir. Uygunluk belgesine ilave olarak, mesul müdür adına Ek-2'de gösterilen Mesul Müdürlük Belgesi ve diğer çalışanlarının her birine Ek-3'de gösterilen Personel Çalışma İzin Belgesi'nden ikişer nüsha düzenlenir. Uygunluk Belgesi ve Mesul Müdürlük Belgeleri muayenehane ve ortak muayenehaneler için düzenlenmez. Düzenlenen bu belgeler ve başvuru dosyasının bir örneği müdürlükte saklanır, diğer nüshaları mesul müdüre imza karşılığı verilir.

Bu Yönetmelik kapsamındaki mevcut bir özel sağlık kuruluşunu açmış ve işleten-lerce şube niteliğinde ikinci bir sağlık kuruluşunun açılmak istenmesi durumunda ve faaliyet gösterdiği adresin değişmesi durumunda 7 nci maddede belirtilen evrak ile başvuru aynen tekrarlanır.

İKİNCİ KISIM Kuruluş Alt Yapı Standartları

BİRİNCİ BÖLÜM Personel Alt Yapı Standartları

Mesul Müdür

Madde-9. Merkezlerde tam gün süre ile, polikliniklerde tam gün veya kısmi süreli görev yapan bir dişhekimi mesul müdür bulunur. Mesul müdür, sadece bir sağlık kuruluşunda mesul müdürlük görevini üstlenebilir. Mesul müdür, idari işlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer diş hekimleri ile birlikte sorumludur.

Mesul müdürün görevleri şunlardır:

- a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- b) Kuruluşun gerekli alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunması ve sürdürülmesini sağlamak,
- c) Sağlık kuruluşunun işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan tüm değişiklikleri zamanında müdürlüğe bildirmek,
- d) Sağlık kuruluşunda görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek,
- e) Sağlık kuruluşunun çalışma saatleri içerisinde hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- f) Sağlık kuruluşu adına ilgili belgeleri onaylamak,
- g) Çalışma saatleri dışında mesul müdürlük görevini devrettiği sorumlu dişhekiminin mesul müdürlük ile ilgili görevlerini düzenli ve sürekli olarak yerine getirmesini sağlamak,
- h) Nöbet sistemini ve çalışmalarını düzenlemek,
- i) Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli iç denetimleri yürütmek,
- j) Denetim sırasında yetkililere gereken bilgi ve belgeleri sunmak ve denetime yardımcı olmak,
- k) Sağlık mevzuatında belirtilen ve yetkililerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- l) Tıbbi atıkların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,
- m) Sağlık kuruluşunda çalışan dişhekimi ile birlikte diş hekimliği ile ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek,
- n) Sağlık kuruluşunda bulundurulmuş cihaz ve malzemelerin sterilizasyonunu sağlamak,
- o) Çalışan personelin bulaşıcı hastalıklar yönünden periyodik olarak muayenelerini yaptırmak.

Dişhekimi

Madde-10. Merkez ve polikliniklerde en az iki dişhekimi bulunur. Diş hekimleri, sağlık kuruluşuna başvuran hastalara uyguladıkları tıbbi işlemlerden ve hasta

kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın dosyalarına işlenmesinden ve aletlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyonundan sorumludur.

Diğer Personel

Madde-11. Merkezlerde en az bir hemşire bulunur. Bu personeller dişhekiminin gözetiminde verilen görevleri yaparlar. Ayrıca merkezlerde temizlik hizmetinden sorumlu bir personel bulundurulur.

Merkezlerde uygulanacak olan genel anestezi işlemlerinde bir anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanı bulundurulur.

İKİNCİ BÖLÜM

Fizik Alt Yapı Standartları

Bina

Madde-12. Sağlık kuruluşu betonarme binada veya müstakil ahşap binada kurulur. Sağlık kuruluşunun hasta dolaşımının bulunduğu her birimi, ısısını uygun sıcaklıkta tutacak merkezi ve benzeri ısıtma sistemleri ile ısıtılır. Sıcak mevsimlerde uygun bir sistem ile soğutma sağlanır. Tüm birimlerde usulüne uygun olarak havalandırma ve aydınlatma sağlanır. Merkezlerde cerrahi müdahalelerin uygulanacağı genel anestezi müdahale ünitesi giriş katta olmalı, ancak üst katlarda kurulacak ise sedye ile hastanın taşınabileceği bir asansör sistemi olmalıdır.

Bulundurulması Zorunlu Asgari Birimler

Madde-13. Sağlık kuruluşunda aşağıda belirtilen nitelikleri haiz bölümler bulunur:

- a) Asgari 10 metrekare yüzölçümünde, poliklinik ve merkezlerde 25 metrekare yüzölçümünde rahat kullanıma uygun şekilde döşenmiş hasta bekleme salonu,
- b) Asgari 12 metrekare yüzölçümünde muayene odası,
- c) Asgari 6 metrekare yüzölçümünde mesul müdür odası,
- d) Yeterli genişlikte ve hijyen kurallarına uygun tuvalet ve lavabo,
- e) Merkezlerde genel anestezi altında uygulanacak olan müdahalelerin yapıldığı asgari 16 metrekare yüzölçümünde genel anestezi müdahale ünitesi,
- f) Merkezlerde ve polikliniklerde personelin istirahat edeceği asgari 9 metrekare yüzölçümünde personel dinlenme odası.

Muayenehane ve müşterek muayenehanelerde (c), (e) ve (f) bendlerinde belirtilen bölümler bulunmayabilir.

Diğer Özellikler

Madde-14. Sağlık kuruluşunun devamlı akar suyu, pis su tahliye sistemi ve muayene odasının en az bir penceresi bulunur. Ayrıca sağlık kuruluşunun zemini kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir bir malzeme ile kaplı olmalıdır. Her dişhekimine ait ayrı düzenlenmiş veya uygun bölmelerle ayrılarak birbirlerinden izolasyonu sağlanmış muayene odası bulunur. Tüm oda ve birimlere ait kapılarında 5cm x 20cm boyutlarında, söz konusu oda veya birimin ne amaçla kullanıldığını bildirir tabela bulunur.

Muayene odalarının kapısında birimin adı, duvarında o muayenehanede veya birimde çalışan dişhekimi diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya bağlı bulunduğu oda tarafından onaylı birer örneği ve varsa SDE sertifikasının aslı aslı bulunur. Odalar arası bölmeler beton, alçıpan ve benzeri malzemelerden yapılmış olmalıdır.

Müşterek muayenehanelerde muayenehane odalarını birden fazla hekim kullanabilir. Ancak her dişhekimine ait protokol defteri, duvarda çalışan diş hekimlerine ait diploma ve varsa uzmanlık belgelerinin aslı veya bağlı bulunduğu oda tarafından onaylı birer örneği ve Personel Çalışma İzin Belgeleri aslı bulundurulur.

Hasta Bekleme Salonu

Madde-15. Sağlık kuruluşunun bekleme salonunda; sağlık kuruluşuna ait Uygunluk-Belgesinin aslı, Mesul Müdürlük Belgesinin aslı, mesul müdürün kuruluşta olmadığı durumlarda görevlendirdiği dişhekiminin ismi ile çalışan tüm sağlık personelin isimlerinin bulunduğu bir tabela, muayene, tetkik ve tedavi ücretlerini gösteren bir fiyat listesi, sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlük ve meslek odasının belirlenmiş telefonlarının bulunduğu liste hasta ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır.

Tabela

Madde-16. Merkezlerin ve polikliniklerin tabelalarında ve kullanılan basılı materyallerindeki isimlendirmede, "Özel" ibaresini takiben sağlık kuruluşunun uygunluk belgesindeki ismi ve bu ismi takiben ise, bu Yönetmelik hükümlerince tanımlanan "Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi" veya "Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği" unvanı yer alır.

Sağlık kuruluşlarının tabelasının; 3224 sayılı Türk Dişhekimleri Birliği Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (f) bendine göre Birlik tarafından belirlenen standartlara uygun olması gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Donanım, Malzeme ve İlaç Standartları

Tıbbi Cihaz, Malzeme, İlaçlar

Madde-17. Sağlık kuruluşunda bulundurulması zorunlu tıbbi cihaz, araç-gereç ve ilaçların birimlere göre asgari nitelik ve miktarı Ek-4'te gösterilmiştir.

Röntgen Ünitesi

Madde-18. Diş hekimleri tarafından hastalarının teşhisinde kullanılacak olan röntgen cihazları için ilgili 3153 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Kuruluş

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Çalışma Usul ve Esasları

Merkez

Madde-19. Merkezler, 24 saat faaliyet göstermek zorundadır. Bu merkezlerde 24 saat dişhekimi bulunur. Merkezlerde en az üç diş üniti, genel anestezi altında müdahale için gerekli malzeme ve cihazlar bulunur.

Bu merkezlerde bulundurulacak cihaz ve malzemelerin asgari miktarları Yönetmeliğin 4 numaralı ek'inde gösterilmiştir.

Poliklinik

Madde-20. Poliklinikler 24 saat açık kalabilirler. 24 saat faaliyet göstermeleri halinde mutlaka bir dişhekimi bulundurulur.

Bu merkezlerde bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek-4'te gösterilmiştir.

Muayenehane ve Müşterek Muayenehane

Madde-21. Bu sağlık kuruluşlarında, faaliyet gösterdikleri saatler içinde mutlaka dişhekimi bulunur. Ayrıca bulundurulacak araç ve gereçlerin asgari miktarları Ek-4'te gösterilmiştir.

Protokol Defteri

Madde-22. Sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kimlik bilgileri ile tıbbi işlemlerin kaydında kullanılmak üzere Ek-5'te özellikleri belirtilen ve müdürlük tarafından onaylı protokol defteri bulundurulur.

Teftiş ve Denetim Defteri

Madde-23. Sağlık kuruluşunda, Bakanlık veya müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için Ek-6'da özellikleri belirtilen, müdürlük tarafından onaylı iki adet Teftiş ve Denetim Defteri bulundurulur.

Kıyafet

Madde-24. Sağlık kuruluşlarında görev yapan sağlık personeli hizmetlerine uygun önlük veya üniforma giymek zorundadırlar. Sağlık çalışanları tarafından kullanılan önlük veya üniforma söz konusu kuruluşta görev yapan sağlık dışı personel tarafından kullanılamaz.

Tıbbi Atıkların İmhası

Madde-25. Sağlık kuruluşlarında, kullanılan sarf malzemelerinin, çevre kirliliğine yol açmayacak ve hiç bir sağlık mahzuru meydana getirmeyecek şekilde imha edilmek üzere merkezden uzaklaştırılması için tıbbi atıkların toplandığı bir yer

bulundurulması zorunludur. Bu atıkların uzaklaştırılması işlemleri resmi olarak belgelendirilir.

Sürekli Dişhekimliği Eğitimi Sertifikası

Madde-26. Mesleğini ilk defa icra edecek diş hekimleri başvuru tarihlerinden itibaren 2 yıl içerisinde SDE sertifikası alıp muayenehanelerinde asılı bulundurabilirler.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt ve Bildirim Sistemi

Kayıt

Madde-27. Sağlık kuruluşuna başvuran her hasta, hasta protokol defterine kaydedilir. Her dişhekimi, işyerinin ismini taşıyan reçeteyi kullanır ve bu reçeteye kendi imzasını atar ve kaşesini basar. Muayenehane ve ortak muayenehanelerde ise dişhekimi adına düzenlenmiş reçete kullanılır. Ayrıca verilen istirahat raporları iki nüsha halinde düzenlenip protokol defterine günlük olarak kayıt ve mesul müdür tarafından tasdik edilir. Raporların bir nüshası sağlık kuruluşunda saklanır.

Arşiv

Madde-28. Sağlık kuruluşuna başvuran hastalara yapılan müdahale ve tedaviler hastalara ait dosya veya kartlara işlenir. Bu kayıtlar sağlık kuruluşunun arşivinde iki yıl süre ile saklanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli ve Son Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Denetim

Madde-29. Sağlık kuruluşları müdürlük tarafından oluşturulan denetim ekiplerince düzenli olarak denetlenir. Şikayet, soruşturma ve Bakanlık merkez teşkilatı veya müdürlüğün talebi üzerine yapılacak olağan dışı denetimler hariç olmak üzere, olağan denetimler muayenehane ve ortak muayenehanelerde gerekli görüldüğünde, merkez ve polikliniklerde en az 6 ayda bir yapılır. Denetimlerde bu Yönetmeliğin 7 numaralı ek'inde yer alan Denetleme Formu kullanılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar müdürlüğe ait Teftiş ve Denetim Defterine yazılır.

Denetimler, denetim işlemi için görevlendirilen varsa biri dişhekimi olmak kaydıyla en az iki sağlık personeli ve oda tarafından görevlendirilen bir dişhekiminin oluşturduğu ekip tarafından gerçekleştirilir. Denetim ekibinin yönetimi müdürlük yetkilisindedir. Olağan denetimler mümkün olduğu kadar mesai saatleri içerisinde ve düzenli aralıklarla gerçekleştirilir.

Denetimlerde tespit edilen aksaklıklar, ilgili kurum veya kuruluşlarca en fazla 15 gün olarak belirlenebilecek süre içinde giderilir. İkinci defa yapılan denetimlerde aynı aksaklıkların devam ettiğinin tespiti halinde, genel sağlığın korunması amacıyla tespit edilen aksaklıklar giderilinceye kadar sağlık kuruluşu faaliyetten men edilir. Bu şekilde faaliyeti durdurulan sağlık kuruluşlarının, faaliyetin meninden itibaren azami bir ay içinde aksaklığı gidermemeleri halinde, uygunluk belgeleri iptal edilir.

Devir Durumu

Madde-30. Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşlarının devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tesbit olunan eksik ve aksaklıklardan dolayı, devreden sorumlu olduklarını da almış sayılır. Bu yüzden önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

Yasaklar

Madde-31. Bu Yönetmelikte belirtilen sağlık kuruluşları, uygunluk belgelerini almadan faaliyete geçemez.

Bu kuruluşlarda, özel kanunlarına göre serbest meslek icra etmek yetkisi bulunan diş hekimleri ve diğer sağlık personeli dışında dişhekimi ve sağlık personeli, dişhekimi ünvanı kazanmamış stajyer öğrenciler ve uzmanlık eğitimi gören asistanlar, İçişleri Bakanlığı'ndan çalışma izni olmayan Türk soylu yabancı diş hekimleri ve asistanlar çalışamaz ve çalıştırılmaz.

7/6/1985 tarihli ve 3224 sayılı Kanun'un 42 nci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere sağlık kuruluşlarında çalışan dişhekimi ve diğer sağlık personeli bu Yönetmelik kapsamındaki başka bir sağlık kuruluşunda çalışamaz ve çalıştırılmaz. Başvuran hastalardan alınacak olan ücret Birlik tarafından belirlenen asgari

muayene ve tedavi ücretlerinin altında olamaz.

Kuruluş bir şirket ise, şirketin faaliyetine giren diğer işler sağlık kuruluşunda yapılamaz.

Aynı il hudutları içinde aynı isimle birden fazla sağlık kuruluşu bulunamaz. Şube açacak olan sağlık kuruluşu şubesinin adını ilk kuruluşun adının sonuna bulunduğu semtin, yerleşim yerinin adı veya numara koyarak isimlendirir.

Reklam, Tanıtım ve Bilgilendirme

Madde-32. Sağlık kuruluşları ve çalışanları her ne surette olursa olsun; kuruluşları, kuruluşlarının sundukları hizmet, uyguladıkları tanı ve tedavi yöntemleri ya da kullandıkları her türlü cihaz ve benzeri araçlar ile ilgili kitle iletişim araçları, elektronik ortam, görsel-işitsel araçlar, yazılı materyaller veya benzeri nitelikteki araçlar ile doğrudan ve dolaylı olarak tüketici konumundaki kitleye yönelik reklam ve tanıtım yapamazlar. Başkaca kişi, kurum ve kuruluşların benzer nitelikteki çalışmalarına aracı olamazlar. Sağlık kuruluşları çalışmalarına ticarî bir görünüm veremeyecekleri gibi; insanları yanıltıcı, paniğe sevk edici, yanlış yönlendirici, benzer nitelikteki kuruluşlar ve çalışanları arasında rekabete yol açıcı davranışlarda bulunamazlar.

Ancak, sadece özel sağlık kuruluşuna başvuran hastaların kullanımına yönelik olarak, temel olarak sağlığı geliştirici ve koruyucu nitelikte söz konusu sağlık kuruluşunun faaliyet gösterdiği alan ile ilgili sağlık sorunları, bu sorunlardan korunma veya sağlık sorunlarının kişide meydana getirdiği olumsuzlukların şahsî tedbirler aracılığı ile giderilmesi veya azaltılması hakkında bilgiler içeren yazılı veya görsel-işitsel eğitim materyalleri hazırlayabilirler. Söz konusu materyal üretilmeden önce meslek odasından materyalin içerdiği bilgilerin Yönetmelik ile getirilen kurallara uygunluğu açısından yazılı onay alınması ve üretilen materyalde bu onayın tarih ve sayısına yer vermek zorunludur. Bu tür eğitim materyalinde söz konusu sağlık kuruluşu ile ilgili olarak yalnızca kuruluşun ismine, adresine ve telefon numarasına yer verilebilir. Bu bilginin dışında materyalde materyali hazırlayan kişinin adı, unvanı da dahil olmak üzere, söz konusu materyali hazırlayan kuruluş bir başka sağlık kuruluşunun sundukları hizmet, uyguladıkları tanı veya tedavi yöntemleri ya da kullandıkları her türlü cihaz veya benzeri malzemeler ile ilgili reklam, tanıtım niteliğinde bilgi yer alamaz.

Cezai Müeyyideler

Madde-33. Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edenlere yürürlükteki mevzuatta belirtilen cezai müeyyideler ve bu Yönetmeliğin 7 numaralı ek'indeki Denetleme Formunda belirtilen eksikliğin giderilmesi için verilecek süre ve eksikliğin devamında uygunluk belgesinin iptal edilme süreleri ile ilgili hükümler uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Mevcut Sağlık Kuruluşları

Geçici Madde-1. Bu Yönetmelik kapsamına giren ve Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce faaliyete geçmiş sağlık kuruluşları, bu Yönetmelik yürürlüğe

girdikten sonra en geç bir yıl içinde fizik yüzölçümleri ile ilgili hükümleri hariç olmak kaydıyla bu Yönetmelik hükümlerine uygun hâle getirilir. Aykırı hareket edenler Valilikçe faaliyetten men edilir.

Yürürlük

Madde-34. Bu Yönetmelik yayım tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde-35. Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**Kuruluşlar ve Birimlerine Göre Tıbbi Cihaz, Araç Gereç ve İlaçların
Asgari Nitelik ve Miktarını Belirten Liste**

Muayenehane, Poliklinik ve Merkezlerde:

- 1- Ünit ve Çalışma Uçları, Aspiratör, Hava Su Şırıngası,
- 2- Hasta Koltuğu,
- 3- Röntgen Cihazı
- 4- Sterilizasyon Aleti (Kuru Hava Sterilizatörü veya Otoklav)
- 5- Dezenfeksiyon Kutusu
- 6- Tansiyon Aleti
- 7- Hasta Önlüğü
- 8- Enjektör1
- 9- Eldiven
- 10- Maske
- 11- Koruyucu Gözlük
- 12- Hasta Bardağı
- 13- Acil Müdahale İlaçları
- 14- El Aletleri

b) Merkezlerde Bulunan Genel Anestezi Müdahale Ünitesinde:

- 1- Steril Edilmeye Müsait Genel Anestezi Odası
- 2- Genel Anestezi Cihazı
- 3- Oksijen ve Azot Tüpleri
- 4- Hasta Masası
- 5- Laringoskop
- 6- Entübasyon Tüpleri
- 7- Havalandırma Cihazı
- 8- Ultraviyole Ortam Sterilizatörü
- 9- Otoklav
- 10- Alet Paketleme Sistemi
- 11- Monitör (Pulseoksimetrel)
- 12- Elektrokoter
- 13- Serum Askısı
- 14- Hasta Örtüleri (Tek veya Çok Kullanımlı)
- 15- Genel Anestezik Maddeler
- 16- Kas Gevşeticiler
- 17- Sedatifler
- 18- Acil Müdahale İlaçları

c) Cerrahi Müdahale Uygulanacak Merkezlerde Bulunan Genel Anestezi Ünitesinde:

- (b) de belirtilen alet ve malzemelere ek olarak;
- 1- Ayna, Sond, Presel
 - 2- Bistürü Sapı ve Bıçağı

- 3- Periost Elevatörü
- 4- Kemik Pensi ve Kemik Frezleri
- 5- Kemik Eğesi
- 6- Mikromotor ve Cerrahi Uçları
- 7- Pens ve Pensetler
- 8- Küretler
- 9- Portegü
- 10- Makas
- 11- Davye Takımı
- 12- Elevatör Takımı
- 13- Çeşitli Sütürler
- 14- Langenback Ekartörü
- 15- Kinler Ekartörü
- 16- Dil Basacağı
- 17- Fork Ekartörü
- 18- Obwegeser Kanal Ekartörü
- 19- Hook Ekartörü
- 20- Lastik ve Metal Ağız Açacağı
- 21- Osteotomlar
- 22- Pensler (Koher, Moskito, Çamaşır)
- 23- Mini Plak Seti
- 24- Implant Seti
- 25- Fzyodispercer Seti
- 26- Aspiratör
- 27- Diseksiyon ve Sütün Makasları
- 28- Burun Trokarı
- 29- Burun Spekulumu

Protokol Defteri

Protokol Defterinin taşınması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir;

1. Defterin her bir sayfasında sırası ile yer alacak sütunların başlıkları şunlardır;
 - a) Sıra Numarası,
 - b) Tarih,
 - c) Adı ve Soyadı,
 - d) Adresi,
 - e) Yaşı,
 - f) Cinsiyeti,
 - g) Tanı,
 - h) Karar,
 - i) Düşünceler,
 - j) Muayeneyi yapan hekimin kaşesi ve imzası.

2. Defter matbu olarak basılı olacaktır.
3. Defterin her bir sayfası kullanılmadan önce numaralanmış olacaktır.
4. Defterin ilk sayfasında aşağıdaki bilgileri içeren ve İl Sağlık Müdürlüğünce doldurulmuş bölüm yer alır;
 - a) Defterin hangi özel sağlık kuruluşu tarafından kullanılacağı,
 - b) Söz konusu sağlık kuruluşunun hangi bölümünde kullanılacağı,
 - c) Defterin kaç sayfadan ibaret olduğu,
 - d) Defterin söz konusu sağlık kuruluşuna onaylanan kaçınıcı defter olduğu,
 - e) Bu bilgileri onaylanan yetkilinin adı, soyadı, imzası, onay tarihi ve kurum mührü.
5. Defterin numaralandırılmış her sayfası İl Sağlık Müdürlüğünce mühürlenir.